



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail



CERFAM
CENTRE D'EXCELLENCE REGIONAL
CONTRE LA FAIM ET LA MALNUTRITION

Approvisionnement en biens et services

PGS_5.4_T_1b

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

01 février 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI) - CERFAM/AMI 2024 - 001 pour la pré-sélection de fournisseurs de services

Clôture le 22 février 2024 à 17 :30 heures (UTC)

A. Contexte

1. Le Programme alimentaire mondial des Nations unies, ci-après dénommé le « PAM », dont le siège est situé Via CG Viola, 68/70, 00148 Rome, Italie, est la principale organisation humanitaire qui sauve et change des vies, fournit une aide alimentaire dans les situations d'urgence et travaille avec les communautés pour améliorer la nutrition et renforcer la résilience, en aidant près de 100 millions de personnes dans environ 83 pays chaque année. Environ 17 000 personnes travaillent pour l'organisation, la plupart dans des zones reculées, au service direct des pauvres victimes de la faim.
2. Dans le cadre de la constitution du répertoire de ses potentiels prestataires et fournisseurs le PAM en Côte d'Ivoire lance le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt pour constituer un répertoire de fournisseurs de biens et services.
3. Le Bureau Pays du PAM en Côte d'Ivoire cherche à identifier des fournisseurs et prestataires pour les biens et services listés dans le tableau ci-dessous.
4. Le PAM invite les fournisseurs opérant sur les marchés concernés à fournir des informations sur les biens et services qu'ils proposent.
5. Dans le cadre de sa Politique en matière de problématique Hommes-Femmes, le PAM encourage vivement les entreprises détenues par des femmes et employant des femmes à candidater à cette Demande de Renseignements.

B. Objet du présent AMI

6. Le présent AMI a pour objet d'acquérir une compréhension plus détaillée des marchés de l'approvisionnement et des solutions existantes, pour identifier les fournisseurs ayant une expérience dans les domaines listés dans le tableau ci-après.

TABLEAU LISTE DES BIENS ET SERVICES RECHERCHES

FOURNITURES DE SERVICES DE : « MAITRISE DE CEREMONIE »
Le PAM pour le compte du CERFAM recherche un prestataire de services capable de :
Mettre à disposition un Maître de Cérémonie qui va : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Animer et diriger des séances conformément à l'agenda. ➤ Garantir l'interaction fluide entre les participants. ➤ Préparer les interventions d'ouverture et de clôture de chaque séance.
Gérer l'Agenda : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planifier et gérer l'emploi du temps des rencontres. ➤ Assurer le respect des horaires fixés pour chaque session.
Coordonner les équipes de facilitateurs : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Superviser les équipes de facilitation pour garantir une cohérence dans la prestation des sessions.



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail



Programme
Alimentaire
Mondial

CERFAM

CENTRE D'EXCELLENCE REGIONAL
CONTRE LA FAIM ET LA MALNUTRITION

<p>➤ Veiller à ce que chaque intervenant soit bien informé de son rôle.</p>
<p>Superviser les rapporteurs :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Diriger l'équipe de rapporteurs.➤ Assurer la collecte, la consolidation et la compilation des informations pendant l'événement.
<p>Préparer le rapport de la rencontre :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Préparer un rapport exhaustif contenant les points clés et les discussions pertinentes de chaque séance.➤ Garantir la qualité rédactionnelle du rapport.
<p>Traduire le rapport :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Après validation, traduire le rapport de l'atelier en anglais et portugais.➤ Assurer une traduction précise, reflétant fidèlement le contenu original.

7. Une fois la date limite de soumission des réponses expirée, le PAM examinera les réponses reçues et informera les participants éligibles des résultats de cette initiative.

C. Comment préparer et soumettre votre réponse à la Demande de renseignements

8. Si vous souhaitez participer à l'exercice de pré-sélection merci d'adresser une demande de formulaire de réponse, à l'adresse suivante : abidjan.procurement@wfp.org ; En complément des documents ci-dessous :
- Attestation d'immatriculation au Registre du Commerce ;
 - Attestation de Numéro d'Identification Fiscale ;
 - Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
 - Attestations de bonne exécution pour des contrats similaires aux services demandés
 - Signataire par le représentant autorisé de la société et cachet de la société.
9. Toutes les pièces justificatives énumérées ci-dessus doivent être préparées conformément aux instructions fournies et envoyées par email à l'adresse suivante : abidjan.procurement@wfp.org
10. Cette DDR est une demande d'information non contraignante et ne constitue pas une sollicitation. Le PAM se réserve le droit de modifier ou d'annuler ce processus d'achat ou l'une de ses exigences à tout moment au cours du processus.

Cordialement,

