



Projet d'Appui
à des Services de Santé Adaptés
au Genre et Équitables

DOSSIER D'APPEL D'OFFRE PASSATION DE MARCHÉ

Équipements, matériels et,
logiciels d'application et utilitaires (TIC),
dans la mise en œuvre de la pédagogie
inversée à l'INFAS (volet 1213)
pour le compte du Projet PASSAGE

Novembre 2023

Projet mis en œuvre par :



Éducation
internationale



Fédération
des cégeps



UNIVERSITÉ
LAVAL



RÉFIPS
RESEAU D'ÉCHANGES
D'INFORMATION ET DE LA SANTÉ



AIBEF



cégep
LEARN TOGETHER
LEARN TOGETHER
LEARN TOGETHER
FORMATION CONTINUE
Services aux entreprises et International

En partenariat avec :



En partenariat avec

Canada



TABLE DES MATIÈRES

CONTEXTE	3
OBJECTIF	3
MÉTHODOLOGIE	3
ACCOMPAGNEMENT	4
INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS	5
1. LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	5
CONTENU DU DOSSIER	5
2. PRÉPARATION DES OFFRES	5
LANGUE DE L'OFFRE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'OFFRE	5
MONNAIES DE L'OFFRE	6
DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES	6
3. DÉPÔT DES OFFRES	6
PRÉSENTATION DES OFFRES	6
DATE ET HEURE BUTOIR DE DÉPÔT DES OFFRES	6
4. OUVERTURE DES PLIS ET ÉVALUATION DES OFFRES	6
5. ÉVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES	6
6. ATTRIBUTION DU MARCHÉ	6
ATTRIBUTION	6
NOTIFICATION	6
SIGNATURE DE LA LETTRE DE MARCHÉ	7
OFFRE FINANCIÈRE	7
RÈGLES ANTICORRUPTIONS	7
7. ANNULATION DU MARCHÉ	7
ANNEXE 1 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS ABIDJAN) – ENREGISTREMENT AUDIO/VIDÉO	8
ANNEXE 2 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS ABIDJAN) – MONTAGE AUDIO/VIDÉO	11
ANNEXE 3 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS ABIDJAN) – ENREGISTREMENT AUDIO	12
ANNEXE 4 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS DALOA) – ENREGISTREMENT AUDIO/VIDÉO	13
ANNEXE 5 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS DALOA) – MONTAGE AUDIO/VIDÉO	16
ANNEXE 6 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS DALOA) – ENREGISTREMENT AUDIO	17
ANNEXE 7 : LOGICIELS D'APPLICATION ET UTILITAIRES (ABIDJAN/DALOA)	18
ANNEXE 8 : EXEMPLE D'UN PLAN TYPE D'AMÉNAGEMENT	20
ANNEXE 9 : LETTRE D'INVITATION À SOUMISSIONNER	21
ANNEXE 10 : LETTRE DE SOUMISSION	23
ANNEXE 11-A : BORDEREAUX DES PRIX HT / HD	24
ANNEXE 11-B : BORDEREAUX DES PRIX AVEC TAXE ET DOUANES (TDI)	25
ANNEXE 12 : CALENDRIER DE LIVRAISON	26
ANNEXE 13 : LETTRE DE MARCHÉ	27

CONTEXTE

Dans le cadre du PASSAGE volet 1200, composante déployée par la Fédération des cégeps avec le soutien technique et l'expertise professionnelle du Cégep de Saint-Jérôme, il est prévu au plan de travail de l'an 2, un plan d'acquisition d'équipements des technologies de l'information et des communications (TIC) pour renforcer la formation à distance et réaliser un modèle de pédagogie inversée à l'INFAS.

Ce plan de dotation fait partie intégrante du PASSAGE volet associé au renforcement de l'offre de services de santé, plus particulièrement de l'indicateur d'activité 1213 qui consiste à accompagner l'INFAS dans la mise en place des outils permettant d'alléger les cours magistraux des très grands groupes.

OBJECTIF

L'objectif de ce plan d'acquisition est de démontrer la répartition des coûts des équipements, matériels et logiciels initiaux, prévus et récurrents, pour l'intégration des technologies de l'information et des communications (TIC) dans les enseignements afin de renforcer les apprentissages et les évaluations dans les centres de formation initiale et la formation continue des agents de santé à l'INFAS.

Le plan d'acquisition prévu est étroitement et directement associé à l'implantation d'une pédagogie active élaborée autour de la pédagogie (classe) inversée souvent employée dans un modèle de formation à distance (FAD). L'intégration du modèle de pédagogie inversée est rendue possible grâce aux ressources expertes, mesures d'encadrement et de transfert d'expertise proposées par le Cégep de Saint-Jérôme et réalisé à travers la composante 1200 du PASSAGE.

Deux axes d'approvisionnement sont proposés, soit d'une part, une sélection d'équipements et matériels et, d'autre part, les abonnements et droits d'utilisation appropriés pour les logiciels d'application et utilitaires.

L'approvisionnement en logiciels sera opéré en continu, et sera basé sur les avancées réalisées lors des activités d'accompagnement et selon le niveau d'intégration des nouveaux procédés de production de matériel pédagogique. Cette façon de faire permettra d'aller aussi loin que l'INFAS sera en faveur d'exécuter la composante et que les logiciels prévus dans ce plan seront acquis et utilisés à leur plein potentiel par l'INFAS.

METHODOLOGIE

Pour les équipements et matériels, la méthode employée est celle de la sélection fondée sur la qualité technique et le coût (SFQC). Dans ce cas, un dossier d'appel d'offres aux soumissionnaires (Ci-joint) est constituée dont les équipements correspondent aux termes de références de la prestation de services. Pour mener cet exercice, un processus d'appel d'offres public sera amorcé et cela dans le but de mettre en concurrence les soumissionnaires ivoiriens intéressés (manuel de gestion PASSAGE) et répondant aux critères de sélection. Sur la base du dossier d'appel d'offre les soumissionnaires pourront ensuite déposer leur offre.

Les soumissionnaires participants déposeront leur offre via une soumission de prix. La proposition ayant obtenu le meilleur rapport qualité/prix et de disponibilité sera retenue. Le soumissionnaire sera alors invité à négocier les termes du contrat d'achat et la date de remise des équipements.



Pour les logiciels d'application et utilitaires, la méthode employée est celle de la sélection fondée sur la meilleure offre technique. Les logiciels et utilitaires proposés sont approvisionnés directement auprès des développeurs ou des distributeurs sous la forme d'abonnements annuels et mensuels ou d'acquisition en ligne de droits d'utilisation ou de téléchargement.

Dans les deux cas, le plan pour l'achat des équipements et matériels (TIC) doit être réalisé afin de permettre à la mission d'intégration des TIC prévue à partir de février 2024 d'avoir lieu et que la transformation des pratiques d'usages à l'INFAS Abidjan et Daloa puisse être mise de l'avant.

En ce qui concerne le plan d'acquisition de logiciels, l'abonnement aux services ou droits d'utilisation des logiciels d'application et utilitaires, ceux-ci devront être prévus pour la durée totale résiduelle du projet (4ans).

Les procédures proposées comportent les étapes suivantes :

- Préparation des listes d'équipements, matériels et logiciels prévus

Spécifiquement pour les équipements et matériels :

- Recherche de fournisseurs d'équipements et matériels, prioritairement en Côte d'Ivoire, en second lieu en Afrique de l'Ouest et ultimement sur le marché canadien
- Identification de fournisseurs de logiciels d'applications et utilitaires;
- Transmission du DAO aux fournisseurs d'équipements et matériels identifiés en vue de respecter les ressources disponibles du projet PASSAGE;
- Révision et analyse des soumissions de prix selon le marché (contexte du pays, disponibilité des équipements);
- Demande de révision et/ou réduction de prix selon la proposition;
- Négociation avec le(s) fournisseur(s) afin de confirmer la disponibilité des équipements et les délais de livraison à l'INFAS en Côte d'Ivoire;
- Émission de(s) bon(s) de commande au(x) fournisseur(s).

Spécifiquement pour les logiciels d'application et utilitaires :

- Recherche de fournisseurs de logiciels d'applications et utilitaires ayant des sites transactionnels sécurisés;
- Révision et analyse des frais d'abonnement, de téléchargement et d'utilisation sous licence des logiciels d'applications et utilitaires des fournisseurs;
- Révision et analyse des frais récurrents des logiciels d'applications et utilitaires des fournisseurs;
- Autorisation des frais d'abonnement, de téléchargement et d'utilisation sous licence de logiciels d'applications et utilitaires des fournisseurs identifiés;
- Paiement en ligne via les sites transactionnels des fournisseurs identifiés et autorisés à recevoir les frais d'abonnements, de téléchargement et d'utilisation sous licence de logiciels d'applications et utilitaires auprès des fournisseurs identifiés (selon les plans d'action et le déploiement des accompagnements).

La période d'accompagnement à l'intégration des TIC à l'INFAS (Abidjan et Daloa) par la Fédération des cégeps et le Cégep de Saint-Jérôme est prévue à partir du mois de février 2024.

ACCOMPAGNEMENT

Dans le cadre de la réalisation de ce plan d'acquisition d'équipements, matériels et logiciels, le Cégep de Saint-Jérôme est engagé à fournir le support nécessaire pour le renforcement des capacités des centres de formation, des gestionnaires et des formateurs.

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



En partenariat avec



INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS

1. LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Contenu du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la passation et stipule les conditions du marché.

Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :

- La lettre d'invitation à soumissionner ;
- Modèle de lettre de soumission ;
- Modèle de Bordereau de prix ;
- Cahier des clauses techniques,
- Liste des fournitures et Calendrier de livraison et
- Modèle de lettre de marché.
- Modèle d'attestation d'absence de collusion

2. PRÉPARATION DES OFFRES

Documents constitutifs de l'offre

L'offre présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis :

1. la lettre de soumission, datée et signée ;
2. le Bordereau de prix dûment rempli, daté et signé ;
3. le cahier des clauses techniques complété, daté et signé ;
4. liste des fournitures et calendrier de livraison ; et
5. le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé.
6. L'attestation d'absence de collusion

Le Fournisseur précisera dans la lettre de soumission le lieu de livraison et la nature des prix :

- ✓ hors toutes taxes et tous droits de douane (HT/HD) ;
et
- ✓ toutes taxes et tous droits de douane inclus (TDI)

Le Fournisseur complétera le Bordereau de prix en indiquant :

1. le nom des articles
2. le pays d'origine
3. la marque
4. le numéro de modèle
5. quantité
6. les prix unitaires
7. le prix total pour chaque article
8. montant total pour le lot.

Outre la conformité des Fournitures et/ou Services avec les clauses techniques proposées dans le DAO, le fournisseur doit compléter les clauses techniques par :

1. la précision de la marque, les spécifications et l'origine;

2. Datation et la signature.

Le fournisseur complétera le calendrier de livraison des fournitures en précisant le délai de livraison et la durée de garantie des fournitures ;

Le Fournisseur remplira et signera le projet de la lettre de marché.

Monnaies de l'offre

Les prix seront libellés en franc CFA.

Délai de validité des offres

Les offres seront valables pour la période stipulée dans la lettre de demande de soumission.

3. DÉPÔT DES OFFRES

Présentation des offres

Le ou les Fournisseurs placeront la copie originale et les copies de leur offre dans une enveloppe cachetée :

- ✓ adressée au Projet PASSAGE à l'adresse indiquée dans la lettre d'invitation à soumissionner, et
- ✓ portant le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation, comme indiqué dans la lettre d'invitation à soumissionner.

Date et heure butoir de dépôt des offres

Les Devis doivent être reçus à l'adresse, à la date et au plus tard à l'heure indiquée dans la lettre d'invitation à soumissionner.

4. OUVERTURE DES PLIS ET ÉVALUATION DES OFFRES

Projet PASSAGE ouvrira les plis à la date précisée dans la lettre d'invitation à soumissionner.

L'ouverture des offres se fera en présence des fournisseurs ou de leurs représentants.

5. ÉVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES

Le projet PASSAGE procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres en suivant trois grandes étapes dans l'ordre suivant :

1. Vérification de la conformité des fournisseurs auprès des impôts (registre de commerce, quitus fiscal) ;
2. Conformité des offres (lettre de soumission, Bordereau de prix, lettre de marché, Cahier des clauses techniques) ;
3. L'analyse/évaluation proprement dite des offres qui remplissent les critères de conformité (vérification des calculs, la synthèse) concernera essentiellement i) le prix de l'offre (si les éléments de qualité du matériel, le délai de livraison et la durée de la garantie remplissent les critères indiqués).

6. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Attribution

Après analyse de l'adéquation de chaque item proposé, le Projet PASSAGE attribuera le marché selon le concept du moins disant (considérant que les critères techniques sont tous comblés), et à un fournisseur dont elle aura déterminé que l'offre est conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres.

Notification

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



En partenariat avec





Le Projet PASSAGE notifiera par écrit au fournisseur retenu, qu'il est adjudicateur provisoire du marché objet de l'appel d'offres.

Signature de la lettre de Marché

Dans les dix (10) jours suivant la date de réception de l'offre, le Projet PASSAGE signera et datera la lettre de Marché et la renverra au Fournisseur.

La signature de la lettre de marché par le fournisseur et le Projet PASSAGE constituera la formation du marché.

Après la signature du contrat de vente, le fournisseur sera invité à livrer les fournitures dans les conditions stipulées à la lettre d'invitation à soumissionner.

Offre financière

Advenant que l'offre financière du fournisseur soit plus élevée que le budget prévu par le Projet PASSAGE, ce dernier pourrait annuler le processus de marché ou passer en négociation avec les fournisseurs jugés admissibles au regard des exigences de conformité des offres.

Règles anticorruptions

Le Projet PASSAGE souscrit à des règles anticorruptions strictes, interdisant notamment le truquage des offres et la remise de pot-de-vin. Tout fournisseur qui participe à un processus d'appel d'offres et qui soupçonne des actes ou tentatives de corruption est invité à dénoncer la situation au siège social d'Éducation internationale, au Canada, par courriel au : denonciation@education-internationale.com ou par téléphone au 001-418-651-4667, poste 128. Les dénonciateurs ne subiront aucune mesure de représailles.

7. ANNULATION DU MARCHÉ

Le Projet PASSAGE se réserve le droit d'annuler le processus de marché à tout moment. Cet appel d'offres ne constitue pas une promesse d'achat.

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



En partenariat avec



ANNEXE 1 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS ABIDJAN) – ENREGISTREMENT AUDIO/VIDEO

Les équipements et matériels qui suivent sont à considérer afin de permettre d'enregistrer des fichiers audios/vidéos pour créer des capsules éducatives. Ces équipements et matériels sont mobiles et portables pour des enregistrements vidéos en salles TD/TP ou en salles délocalisées de pratique.

Équipements d'enregistrement audio/vidéo portable

			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	Total
Ordinateur portable (de type Gaming)	1	<p><i>Un ordinateur de gaming est adapté à ce genre de tâche.</i></p> <p><i>Exemples de spécifications techniques:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Processeur 13th Gen Intel® Core™ i7-13700H • OS Windows 11 • Graphique NVIDIA® GeForce RTX™ 4050, 4060, 4070, 4080, 4090... • Mémoire 16Go minimum, 32 Go DDR5 recommandé • Stockage 1 TB SSD • Écran 15.6-in. display Full HD+ (1920X1200) • Lecteur carte SD (SanDisk) • clavier étendu avec touches fonctions et souris <p>Modèle d'ordinateur suggéré :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razer Blade 18- GeForce RTX 4080 Laptop GPU, Intel Core i9-13950HX, 18", 32 GB DDR5, 1 TB SSD 			
Disque rigide externe	1	<ul style="list-style-type: none"> • SanDisk Professional 4TB G-DRIVE ArmorATD - Rugged, Durable Portable External Hard Drive HDD, USB-C, USB 3.2 Gen 1 - SDPH81G-004T-GBAND <p><i>Un disque externe de grande capacité et résistant aux impacts permet de conserver les vidéos brutes et les données de montage pendant le transport. La capacité des disques rigides internes des ordinateurs portables ne pouvant être augmentée, le disque rigide externe doit être suffisamment rapide pour permettre de faire du montage vidéo.</i></p>			
Lecteur de carte mémoire externe	1	<ul style="list-style-type: none"> • UGREEN SD Card Reader USB C USB 3.0 Multi Memory Card Adapter External SD Micro SD MS CF Compact Flash Camera Card Reader <p><i>Un lecteur de carte USB 3.0 sert à l'importation des vidéos et photos vers l'ordinateur. Le lecteur de carte doit être compatible aux cartes MicroSD, ou SD, MS-CF. Le taux de transfert de 5Mbps est possible et à privilégier.</i></p>			

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



Matériels vidéo			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	/unité
Caméra photo/vidéo numérique	1	<ul style="list-style-type: none"> Canon EOS R7 Appareil photo sans miroir (boîtier uniquement) avec 2 cartes mémoire SanDisk 32 Go + ensemble d'accessoires ZeeTech			
Objectif long	1	<ul style="list-style-type: none"> RF-S55-210 mm F5-7.1 est un objectif STM 			
Objectif court	1	<ul style="list-style-type: none"> Canon RF15-30 mm F4.5-6.3 est un objectif STM 			
Carte mémoire SD (SanDisk)	2	<ul style="list-style-type: none"> SanDisk Extreme PRO SDXC UHS-I Carte mémoire SDXC 128 Go – C10, U3, V30, 4K UHD, SDSDXD-128G-GN4IN			
Batteries et chargeur	1	<ul style="list-style-type: none"> BM Premium Lot de 2 batteries LP-E6NH haute capacité et chargeur double Pour EOS R EOS R5 EOS R6 EOS R6 II EOS R7 EOS 90D EOS 60D EOS 70D EOS 80D EOS 6D II EOS 7D EOS 7D Mark II			
Interface audio 2 XLR	1	<ul style="list-style-type: none"> Tascam DR-60DmkII Enregistreur audio pour appareils reflex numériques			
Trépied	1	<ul style="list-style-type: none"> K&F Concept Trépied compact pour appareil photo Trépied de voyage portable de 177,8 cm avec tête sphérique, sac de transport et fonction panoramique à 360°, charge jusqu'à 15 kg pour DSLR Canon Nikon Sony Mutate Series			
Cable micro-HDMI vers HDMI	1	<ul style="list-style-type: none"> Câble micro-HDMI vers HDMI Flexible et durable - Prend en charge Ethernet, 3D, 4K HDR et ARC (4K @ 60 Hz, 18 Gbit/s) - 1,8 m, noir			
Capture Vidéo USB-PC (pour capture de longues sessions vidéo)	1	<ul style="list-style-type: none"> MavisLink Carte de capture vidéo HDMI vers USB 1080p 60 fps enregistrement vidéo via DSLR/caméscope pour Game Live, streaming, vidéo conférence			

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



Matériels audio			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	Total
Microphone cravate sans fils	2	<ul style="list-style-type: none"> Microphone cravate sans fil Comica BoomX-D Pro D2 2,4 G 2 émetteurs/1 récepteur, micro-Lav pour appareil photo, smartphone, podcast, entretien, YouTube, Facebook, Live Stream 			
Kit de câble	2	<ul style="list-style-type: none"> GINTOOYUN Câble audio 3,5 mm vers double 6,35 mm TRS stéréo mâle vers double TS mono mâle 6,35 mm, adaptateur répartiteur en Y, pour système stéréo domestique, ordinateur portable, amplificateur, table de mixage, MP3, etc. Noir 0,5 m 			
Casque d'écoute	1	<ul style="list-style-type: none"> Écouteurs NTH-100 pour que chaque participant s'entende. 			
Équipements interface d'enseignements			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	Total
Écran numérique interactif	1	<ul style="list-style-type: none"> The SMART Board GX SMART's Newest Interactive Display (smarttech.com) <i>Écran interactif de type SmartBoard GX dans la série des 6000, conçus pour l'éducation et disposent d'un ordinateur intégré basé sur Android, ainsi qu'une panoplie d'applications conçues pour offrir une interface d'enseignement interactif.</i> 			
Support sur roulettes pour l'écran numérique interactif	1	<ul style="list-style-type: none"> Mobile Stands and Wall Mounts (smarttech.com) Le support pour les moniteurs SmartBoard (sur roulette, ou fixé au mur). 			

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



ANNEXE 2 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS ABIDJAN) – MONTAGE AUDIO/VIDEO

Équipements de production audio/vidéo			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	Total
Ordinateur de bureau (Dell, ASUS, HP)	1	<ul style="list-style-type: none"> Un processeur Octo-core (8 coeurs) minimum ou Dodeca-core (12 coeurs) (Intel i7 / AMD Ryzen 7 ou I9/ Ryzen 9) recommandé OS Windows 11 16Go Ram minimum, 32Go Un disque dur SSD ou NVMe de 500Go minimum, 1To recommandé (stockage vidéo) 1 SSD ou NVMe 256 ou 500 Go (système et logiciels). Carte graphique avec mémoire GDDR6 de 8 Go GeForce RTX 4060 Ti de NVIDIA Lecteur carte SD (SanDisk) Clavier étendu et souris 			
Moniteur 4K UHD (2160p) (27")	1	<ul style="list-style-type: none"> Résolution 3840 x 2160 Fréquence de rafraîchissement 60 Hz 			
Matériels audio			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	Total
Casque d'écoute	1	<ul style="list-style-type: none"> Écouteurs NTH-100 pour montage audio/vidéo. 			

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



ANNEXE 3 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS ABIDJAN) – ENREGISTREMENT AUDIO

Les équipements et matériels qui suivent sont à considérer afin de permettre d'enregistrer des fichiers sonores pour ajouter une dimension audio à la lecture, ou pour créer une baladodiffusion éducative. Un maximum de deux personnes en simultanément. La console supporte jusqu'à 4 entrées, donc il y a une possibilité d'expansion. Ces mêmes équipements et matériels pourront être utilisés pour le doublage des enregistrements vidéos au besoin.

Dans tous les cas, un local dédié et insonorisé est conseillé. Imaginez le même environnement qu'un local de station de radio.

Équipement et matériels audio – podcasting			TDI	Prix HTD	
			/unité	/unité	Total
Console d'enregistrement de balado	1	RodeCaster Duo			
Micros	2	PodMic			
Support de microphone	2	<ul style="list-style-type: none"> Support de microphone de table modèle DS1 <i>Autre type de supports disponible, au choix.</i>			
Câble XLR	2	<ul style="list-style-type: none"> Un câble XLR par microphone est recommandé. <i>Les câbles sont vendus en deux longueurs : 3m, 6m et multiples couleurs pour correspondre aux couleurs des entrées sur la console d'enregistrement. Suggestion de commander un câble XLR Rose et un câble XLR Vert, couleurs des entrées No 1 et No 2 de la console RodeCaster Duo.</i>			
Casque d'écoute	2	<ul style="list-style-type: none"> Écouteurs NTH-100 pour que chaque participant s'entende. 			
Carte mémoire SD (SanDisk)	2	<ul style="list-style-type: none"> SanDisk Extreme PRO SDXC UHS-I Carte mémoire SDXC 128 Go – C10, U3, V30, 4K UHD, SDCSDXXD-128G-GN4IN			

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



ANNEXE 4 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS DALOA) – ENREGISTREMENT AUDIO/VIDEO

Les équipements et matériels qui suivent sont à considérer afin de permettre d'enregistrer des fichiers audios/vidéos pour créer des capsules éducatives. Ces équipements et matériels sont mobiles et portables pour des enregistrements vidéos en salles TD/TP ou en salles délocalisées de pratique.

Équipements d'enregistrement audio/vidéo portable

			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	Total
Ordinateur portable (de type Gaming)	1	<p><i>Un ordinateur de gaming est adapté à ce genre de tâche.</i></p> <p><i>Exemples de spécifications techniques:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Processeur 13th Gen Intel® Core™ i7-13700H • OS Windows 11 • Graphique NVIDIA® GeForce RTX™ 4050, 4060, 4070, 4080, 4090... • Mémoire 16Go minimum, 32 Go DDR5 recommandé • Stockage 1 TB SSD • Écran 15.6-in. display Full HD+ (1920X1200) • Lecteur carte SD (SanDisk) • clavier étendu avec touches fonctions et souris <p>Modèle d'ordinateur suggéré :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razer Blade 18- GeForce RTX 4080 Laptop GPU, Intel Core i9-13950HX, 18", 32 GB DDR5, 1 TB SSD 			
Disque rigide externe	1	<ul style="list-style-type: none"> • SanDisk Professional 4TB G-DRIVE ArmorATD - Rugged, Durable Portable External Hard Drive HDD, USB-C, USB 3.2 Gen 1 - SDPH81G-004T-GBAND <p><i>Un disque externe de grande capacité et résistant aux impacts permet de conserver les vidéos brutes et les données de montage pendant le transport. La capacité des disques rigides internes des ordinateurs portables ne pouvant être augmentée, le disque rigide externe doit être suffisamment rapide pour permettre de faire du montage vidéo.</i></p>			
Lecteur de carte mémoire externe	1	<ul style="list-style-type: none"> • UGREEN SD Card Reader USB C USB 3.0 Multi Memory Card Adapter External SD Micro SD MS CF Compact Flash Camera Card Reader <p><i>Un lecteur de carte USB 3.0 sert à l'importation des vidéos et photos vers l'ordinateur. Le lecteur de carte doit être compatible aux cartes MicroSD, ou SD, MS-CF. Le taux de transfert de 5Mbps est possible et à privilégier.</i></p>			

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



Matériels vidéo			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	/unité
Caméra photo/vidéo numérique	1	<ul style="list-style-type: none"> Canon EOS R7 Appareil photo sans miroir (boîtier uniquement) avec 2 cartes mémoire SanDisk 32 Go + ensemble d'accessoires ZeeTech			
Objectif long	1	<ul style="list-style-type: none"> RF-S55-210 mm F5-7.1 est un objectif STM 			
Objectif court	1	<ul style="list-style-type: none"> Canon RF15-30 mm F4.5-6.3 est un objectif STM 			
Carte mémoire SD (SanDisk)	2	<ul style="list-style-type: none"> SanDisk Extreme PRO SDXC UHS-I Carte mémoire SDXC 128 Go – C10, U3, V30, 4K UHD, SDSDXD-128G-GN4IN			
Batteries et chargeur	1	<ul style="list-style-type: none"> BM Premium Lot de 2 batteries LP-E6NH haute capacité et chargeur double Pour EOS R EOS R5 EOS R6 EOS R6 II EOS R7 EOS 90D EOS 60D EOS 70D EOS 80D EOS 6D II EOS 7D EOS 7D Mark II			
Interface audio 2 XLR	1	<ul style="list-style-type: none"> Tascam DR-60DmkII Enregistreur audio pour appareils reflex numériques			
Trépied	1	<ul style="list-style-type: none"> K&F Concept Trépied compact pour appareil photo Trépied de voyage portable de 177,8 cm avec tête sphérique, sac de transport et fonction panoramique à 360°, charge jusqu'à 15 kg pour DSLR Canon Nikon Sony Mutate Series			
Cable micro-HDMI vers HDMI	1	<ul style="list-style-type: none"> Câble micro-HDMI vers HDMI Flexible et durable - Prend en charge Ethernet, 3D, 4K HDR et ARC (4K @ 60 Hz, 18 Gbit/s) - 1,8 m, noir			
Capture Vidéo USB-PC (pour capture de longues sessions vidéo)	1	<ul style="list-style-type: none"> MavisLink Carte de capture vidéo HDMI vers USB 1080p 60 fps enregistrement vidéo via DSLR/caméscope pour Game Live, streaming, vidéo conférence			

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



Matériels audio			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	Total
Microphone cravate sans fils	2	<ul style="list-style-type: none"> Microphone cravate sans fil Comica BoomX-D Pro D2 2,4 G 2 émetteurs/1 récepteur, micro-Lav pour appareil photo, smartphone, podcast, entretien, YouTube, Facebook, Live Stream 			
Kit de câble	2	<ul style="list-style-type: none"> GINTOOYUN Câble audio 3,5 mm vers double 6,35 mm TRS stéréo mâle vers double TS mono mâle 6,35 mm, adaptateur répartiteur en Y, pour système stéréo domestique, ordinateur portable, amplificateur, table de mixage, MP3, etc. Noir 0,5 m 			
Casque d'écoute	1	<ul style="list-style-type: none"> Écouteurs NTH-100 pour que chaque participant s'entende. 			
Équipements interface d'enseignements			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	Total
Écran numérique interactif	1	<ul style="list-style-type: none"> The SMART Board GX SMART's Newest Interactive Display (smarttech.com) <i>Écran interactif de type SmartBoard GX dans la série des 6000, conçus pour l'éducation et disposent d'un ordinateur intégré basé sur Android, ainsi qu'une panoplie d'applications conçues pour offrir une interface d'enseignement interactif.</i> 			
Support sur roulettes pour l'écran numérique interactif	1	<ul style="list-style-type: none"> Mobile Stands and Wall Mounts (smarttech.com) Le support pour les moniteurs SmartBoard (sur roulette, ou fixé au mur). 			

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



ANNEXE 5 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS DALOA) – MONTAGE AUDIO/VIDEO

Équipements de production audio/vidéo			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	Total
Ordinateur de bureau (Dell, ASUS, HP)	1	<ul style="list-style-type: none"> Un processeur Octo-core (8 coeurs) minimum ou Dodeca-core (12 coeurs) (Intel i7 / AMD Ryzen 7 ou I9/ Ryzen 9) recommandé OS Windows 11 16Go Ram minimum, 32Go Un disque dur SSD ou NVMe de 500Go minimum, 1To recommandé (stockage vidéo) 1 SSD ou NVMe 256 ou 500 Go (système et logiciels). Carte graphique avec mémoire GDDR6 de 8 Go GeForce RTX 4060 Ti de NVIDIA Lecteur carte SD (SanDisk) Clavier étendu et souris 			
Moniteur 4K UHD (2160p) (27")	1	<ul style="list-style-type: none"> Résolution 3840 x 2160 Fréquence de rafraîchissement 60 Hz 			
Matériels audio			TDI	Prix HT/HD	
			/unité	/unité	Total
Casque d'écoute	1	<ul style="list-style-type: none"> Écouteurs NTH-100 pour montage audio/vidéo. 			

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



ANNEXE 6 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (INFAS DALOA) – ENREGISTREMENT AUDIO

Les équipements et matériels qui suivent sont à considérer afin de permettre d'enregistrer des fichiers sonores pour ajouter une dimension audio à la lecture, ou pour créer une baladodiffusion éducative. Un maximum de deux personnes en simultanément. La console supporte jusqu'à 4 entrées, donc il y a une possibilité d'expansion. Ces mêmes équipements et matériels pourront être utilisés pour le doublage des enregistrements vidéos au besoin.

Dans tous les cas, un local dédié et insonorisé est conseillé. Imaginez le même environnement qu'un local de station de radio.

Équipement et matériels audio – podcasting			TDI	Prix HTD	
			/unité	/unité	Total
Console d'enregistrement de balado	1	RodeCaster Duo			
Micros	2	PodMic			
Support de microphone	2	<ul style="list-style-type: none"> Support de microphone de table modèle DS1 <i>Autre type de supports disponible, au choix.</i>			
Câble XLR	2	<ul style="list-style-type: none"> Un câble XLR par microphone est recommandé. <i>Les câbles sont vendus en deux longueurs : 3m, 6m et multiples couleurs pour correspondre aux couleurs des entrées sur la console d'enregistrement. Suggestion de commander un câble XLR Rose et un câble XLR Vert, couleurs des entrées No 1 et No 2 de la console RodeCaster Duo.</i>			
Casque d'écoute	2	<ul style="list-style-type: none"> Écouteurs NTH-100 pour que chaque participant s'entende. 			
Carte mémoire SD (SanDisk)	2	<ul style="list-style-type: none"> SanDisk Extreme PRO SDXC UHS-I Carte mémoire SDXC 128 Go – C10, U3, V30, 4K UHD, SDCSDXXD-128G-GN4IN			

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



ANNEXE 7 : LOGICIELS D'APPLICATION ET UTILITAIRES (ABIDJAN/DALOA)

Logiciels d'application pour montage audio/vidéo (disponibles sous forme d'abonnement, 2 utilisateurs)			TDI	Prix HT/HD	
			/mois	/mois	Total
Filmora de Wondershare	2	<ul style="list-style-type: none"> Application multi-plateforme dédiée au montage vidéo/son https://filmora.wondershare.fr/ 			
Adobe Première pro	2	<ul style="list-style-type: none"> Application de montage par excellence, qui permet de produire rapidement des vidéos exceptionnelles. https://www.adobe.com/ca_fr/products/premiere.html 			
Logiciels d'intégration (disponibles sous forme d'abonnement, intégré à Teams)			TDI	Prix HT/HD	
			/mois	/mois	Total
Teaméo	1	<ul style="list-style-type: none"> Outil de gestion de classe intégré https://teameo.io/ 			
Moodle	1	<ul style="list-style-type: none"> Outil de gestion de formation LMS (Learning Management System) https://moodle.com/fr/solutions/lms/ 			
Logiciels d'interactivité (disponibles sous forme d'abonnement, 2 utilisateurs)			TDI	Prix HT/HD	
			/mois	/mois	Total
Genially	2	<ul style="list-style-type: none"> Outil pour créer des contenus interactifs, faites des présentations, infographies et autres contenus, seul ou en équipe. https://genial.ly/fr/ 			
Prezi	2	<ul style="list-style-type: none"> Outil qui permet une intégration de présentation et vidéos dans Teams https://prezi.com/ 			
Autres logiciels possibles (disponibles sous forme d'abonnement)			TDI	Prix HT/HD	
			/mois	/mois	Total
Wooclap	2	<ul style="list-style-type: none"> Outil pour interagir, capter l'attention et mesurer la compréhension https://www.wooclap.com/fr/ 			
Kahoot	2	<ul style="list-style-type: none"> Outil qui permet d'offrir une expérience d'apprentissage stimulant 			

Projet mis en œuvre par :

En partenariat avec :





		<ul style="list-style-type: none">• https://kahoot.com/fr/			
EdPuzzle	2	<ul style="list-style-type: none">• Outil pour donner aux élèves des leçons vidéo interactives qui suscitent la créativité et la curiosité.• https://edpuzzle.com/			

Projet mis en œuvre par :

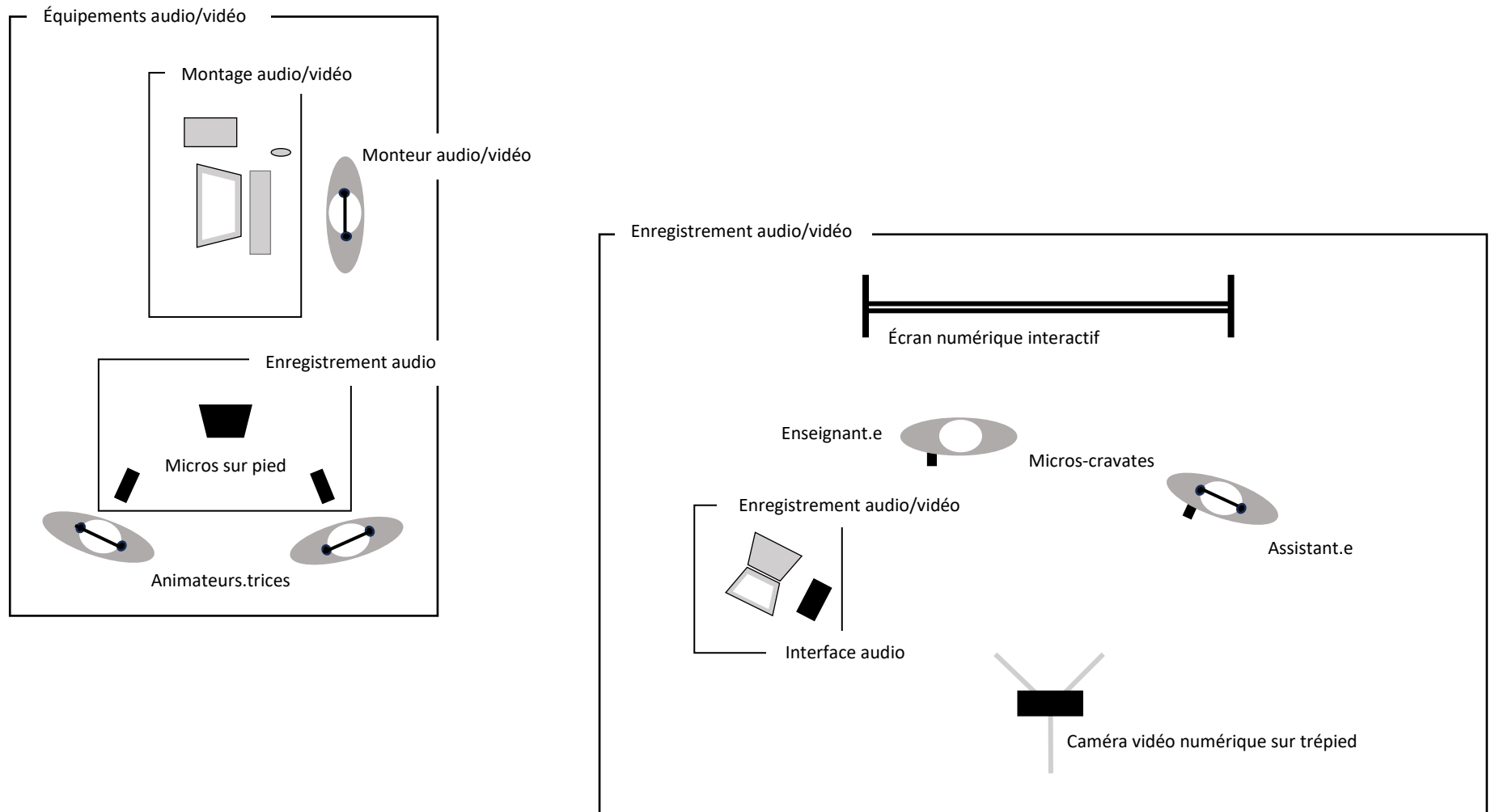


En partenariat avec :





ANNEXE 8 : EXEMPLE D'UN PLAN TYPE D'AMENAGEMENT



Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :





ANNEXE 9 : LETTRE D'INVITATION À SOUMISSIONNER

Lundi, 4 décembre 2023

Dossier d'Appel d'Offres N°XXX_PASSAGE_2023

Objet :

À Madame/Messieurs,

Le consortium constitué d'Éducation-internationale, la fédération des CEGEPs et l'Université Laval ont reçu d'Affaires mondiales Canada (AMC) un financement pour la mise en œuvre du Projet d'appui à des services de santé adaptés au genre et équitables (PASSAGE), dans le Haut Sassandra. Il est prévu qu'une partie de ce financement sera utilisé pour acheter des équipements, matériels et droits d'utilisation de logiciels pour la mise en œuvre du projet.

Ainsi, le PROJET PASSAGE vous invite, par la présente lettre ainsi que d'autres soumissionnaires admis à l'appel d'offres, à présenter vos offres sous plis fermés, pour la conclusion d'un marché de fournitures. Votre offre reste valable pour un délai de soixante (60) jours calendaires jusqu'à la signature d'un marché en bonne et due forme, pour la livraison des équipements, matériels (Cahier des clauses techniques en annexes 1 à 6) et les logiciels (description en annexe 7).

Vous trouverez ci-joint en :

- Annexes 1 à 7, le Bordereau des prix, le cahier des clauses techniques des équipements matériels et logiciels (Spécifications techniques) et prix par unité TDI, prix par unité HT/HD et total HT/HD ;
- Annexe 9, le Formulaire de soumission
- Et en Annexe 10, la Lettre de marché.

Nous vous demandons de bien vouloir compléter et/ou chiffrer ces documents, et de nous les retourner au plus tard **le vendredi 8 décembre 2023 à 12 h**, sous plis fermés avec mention « Passation de Marché de Fournitures des équipements, matériels et logiciels N°XXX_PASSAGE_2023 » au Bureau du PASSAGE/DEI, sis à Daloa, Quartier Évêché, en face de l'Hôtel PALACE. Ou aux adresse emails suivantes : ysan@education-internationale.com / jdaveh@education-internationale.com Tél : 27 24 35 73 47 / 07 08 73 08 20.

Votre offre devra être chiffrée en hors toutes taxes et tous droits de douane (HT/HD), mais également toutes taxes et tous droits de douane (TDI). Votre offre devra être accompagnée du modèle de lettre de marché (disponible en annexe 13) signé qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue

Les plis seront ouverts, **le lundi 8 janvier 2024, à partir de 14h15**, dans les locaux du projet PASSAGE sis à Daloa, Quartier Évêché, en face de l'Hôtel PALACE, à cette même adresse.

Les équipements, matériels et logiciels seront livrés ou rendus disponibles au projet PASSAGE dans ses locaux à Daloa dans **un délai de livraison de trente (30) jours à compter de la date de signature de la lettre de marché**, par l'autorité contractante.

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



En partenariat avec





Le Projet PASSAGE attribuera le marché selon le concept qualité-coût au soumissionnaire dont il aura déterminé que l'offre est conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres et à l'intérieur du budget disponible. Le Projet PASSAGE se réserve le droit de s'assurer que jusqu'à la notification du marché, le soumissionnaire retenu est encore qualifié pour exécuter le marché de manière satisfaisante. Aussi, le Projet PASSAGE se réserve le droit de retirer de sa liste de commande certains items ou la totalité de ceux-ci afin de se conformer à l'enveloppe budgétaire disponible. Cette décision sera partagée avec le soumissionnaire retenu lors de la phase de négociation, précédant la signature de la lettre de marché par les deux parties.

Veillez avoir l'obligeance de nous faire savoir par écrit, après réception de la présente lettre :

- **que vous avez reçu cette lettre d'invitation, et**
- **votre intention de soumettre ou de ne pas soumettre d'offre.**

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Le Coordonnateur National du projet PASSAGE

Jonathan Dan Veh

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



En partenariat avec

Canada



ANNEXE 10 : LETTRE DE SOUMISSION

[à remplir par le Fournisseur]

Date :..... /...../2023

À :

Monsieur le Coordonnateur National

XXXXXXXX

Monsieur,

Je soussigné M :.....

Agissant au nom et pour le compte de.....

Adresse :.....

.....

Inscrit au registre de commerce.... le..... sous le n°.....

Numéro de Régime d'Impôt

Faisant élection de domicile à.....

En vertu des pouvoirs qui me sont délégués :

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces mentionnées au Dossier d'appel d'offres relatif à l'achat d'équipements et matériels pour le compte du projet PASSAGE, et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature **des équipements et matériels à livrer** et les difficultés **que la société pourrait rencontrer dans l'exécution du marché**,

Je, soussigné, vais livrer les équipements et matériels conformément au dossier d'appel d'offres et pour la somme ferme et non révisable :

En hors taxe et hors droits de douane (HT/HD) :

Montant total en chiffre et en lettre.....Francs CFA

ou

Avec Taxes et droits de douanes :

Montant total en chiffre et en lettre.....Francs CFA

Je m'engage, si mon offre est acceptée, à livrer les équipements et matériels selon les dispositions précisées dans le Dossier d'appel d'offres, le Bordereau de prix, le calendrier de livraison et le Cahier des Clauses techniques, cela à compter de la date de votre notification de l'approbation dudit marché.

Je m'engage à respecter, les garanties originales du manufacturier indiquées au contrat de vente.

Je m'engage en outre sur les termes de cette offre pour une période de 60 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, comme stipulé dans la lettre d'invitation à soumissionner ; l'offre continuera à m'engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché constituera un marché nous obligeant réciproquement.

[Signature]

[Nom et Titre]

Projet mis en œuvre par :

En partenariat avec :



En partenariat avec





ANNEXE 12 : CALENDRIER DE LIVRAISON

Article No.	Description des Fournitures	Qté	Unité	Site (projet) ou Destination finale comme indiqués aux DAO	Délai de livraison/Jour À compter <i>notification d'attribution du marché au titulaire</i>			Durée garantie/mois
					Au plus tôt	Au plus tard	Délai offert par le Soumissionnaire	
1	Annexes 1 @ 3			Abidjan	10 jours	30 jours	[Insérer la date offerte par le Soumissionnaire]	
2	Annexes 4 @ 6			Daloa	10 jours	30 jours	[Insérer la date offerte par le Soumissionnaire]	
3	Annexe 7			Abidjan Daloa	10 jours	30 jours	[Insérer la date offerte par le Soumissionnaire]	

Projet mis en œuvre par :



En partenariat avec :



En partenariat avec





ANNEXE 13 : LETTRE DE MARCHÉ

Aux termes de la consultation des fournisseurs N° _____ intervenue le _____

Entre le Projet PASSAGE (ci-après désignée « l'Autorité contractante ») d'une part

Et

[Nom et adresse complète du Fournisseur] (ci-après désigné le « Fournisseur ») d'autre part :

ATTENDU que l'autorité contractante en plus de **la livraison des équipements et matériels au : Bureau du PASSAGE/El de Daloa** a accepté une offre du Fournisseur pour la fourniture des équipements et matériels pour un montant total de [*En lettre et en chiffre FCFA*] ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché », pour la fourniture des équipements et matériels à PASSAGE.

PUIS IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les pièces contractuelles qui constituent le présent marché prévalent les unes sur les autres dans l'ordre suivant en cas de contradiction entre elles:
 - (a) le présent marché ;
 - (b) la lettre de soumission ;
 - (c) la notification d'attribution du marché adressée au titulaire par l'Autorité contractante ;
 - (d) l'offre et les Bordereaux des prix présentés par le titulaire/ Calendrier de livraison
 - (c) le cahier des clauses techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer le véhicule conformément, à tous égards aux stipulations de la présente lettre de marché.
3. S'agissant des conditions de réception : Les fournitures livrées sont réceptionnées par une Commission de réception, en conformité avec les règles en vigueur en République de la Côte d'Ivoire. Cette commission dresse un procès-verbal de réception signé par tous les membres présents de la commission. Le fournisseur doit fournir un contrat de vente qui intègre toutes les caractéristiques des véhicules, notamment les garanties.
4. S'agissant du régime fiscal et douanier : Le présent marché est exonéré de tous impôts et taxes et est dispensé des formalités d'enregistrement, conformément aux dispositions [En Attente de l'ambassade du Canada. Le cas échéant le Client insèrera la lettre d'exonération reçue du gouvernement].
5. L'Autorité contractante convient à payer au Fournisseur, au titre de la fourniture, des équipements et de la fourniture des services livrés conformément à la Demande de soumission de prix, le montant de la lettre de marché selon les modalités de paiement ci-après :
 - ⇒ **Avance : quarante (40) pour cent** du prix total du marché sera réglé dans les dix (10) jours de la signature du marché sur présentation d'une demande de paiement et d'une facture d'acompte.
 - ⇒ **À la réception définitive des fournitures : Soixante (60) pour cent** du Prix du marché sera réglé au Fournisseur dans les trente (30) jours suivant la date à laquelle est émis le PV de réception émis par l'Autorité contractante ou son représentant.
2. Le fournisseur est tenu, d'honorer les garanties originales, couvrant les conditions normales d'utilisation de l'ensemble des acquisitions du marché.

Le délai de garantie court à compter de la date de réception provisoire.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de la Côte d'Ivoire, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à....., le.....

Pour le Projet PASSAGE

Pour Le Fournisseur

Projet mis en œuvre par :

En partenariat avec :



En partenariat avec

