

Introduction

Helen Keller International est une organisation non-gouvernementale de santé publique, implantée en Côte d'Ivoire depuis 2000, pour appuyer des programmes de nutrition, de lutte contre la cécité et les maladies négligées, et renforcer les systèmes de santé. Pour ce faire, Helen Keller Intl travaille en étroite collaboration avec les institutions ministérielles compétentes dans les domaines de la santé, des systèmes alimentaires, l'éducation et de l'agriculture pour la mise en œuvre efficace de ses interventions. En outre, Helen Keller noue des partenariats avec des structures locales qui partagent les mêmes objectifs humanitaires et de développement (ONG, associations, organisations communautaires, entreprises, etc.).

Admissibilité

- 1) Avoir démontré sa capacité et son expertise dans la mise en œuvre de l'étendue des travaux
- 2) Être disposé à se conformer aux règles et réglementations pertinentes et aux exigences de Helen Keller Intl.

Objectif général

Cette offre vise à sélectionner des CVs en vue de préparer une base de données de candidat(e)s qui seront disponibles immédiatement pour accompagner Helen Keller International (HKI) dans le développement des propositions de projets.

Principales tâches

- Rédiger des propositions techniques et/ou notes conceptuelles.
- Préparer les annexes associées aux propositions techniques et financières et/ou notes conceptuelles.
- Travailler avec l'équipe technique du bureau pays tout en renforçant ses capacités en matière d'écriture et de soumission de propositions de projets.
- Interagir avec les partenaires du consortium, si nécessaire, pour recueillir leurs contributions et les intégrer dans la proposition.
- Examiner les directives des bailleurs pour l'élaboration des propositions et s'assurer que l'ensemble des propositions répond aux exigences requises.
- Rechercher et synthétiser les documents de référence qui pourraient être pertinents pour l'élaboration des propositions.
- Faciliter et coordonner les réunions de conception et de suivi des propositions réunissant les équipes impliquées dans le développement de ces propositions.
- Orienter les équipes impliquées dans le développement des propositions sur la qualité et le type de contenu qui sont recherchés.
- Prendre en compte les commentaires fournis par les équipes techniques pour améliorer le contenu des propositions.

Qualifications requises

- Expérience avérée dans la rédaction de propositions de projets en Français, et en Anglais de préférence.
- Grande aptitude à analyser et synthétiser des appels à propositions
- Très bonne communication orale en Français, et en Anglais de préférence.
- Connaissance de divers bailleurs bilatéraux et multilatéraux tels que l'Agence Française de Développement (AFD), l'Agence de Développement du Gouvernement Fédéral Belge (ENABEL), l'Union Européenne (UE), la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement (BAD), United States Agency for International Development (USAID), Affaires Mondiales Canada (AMC), etc.

- Aptitude à travailler en équipe, dans un milieu dynamique et multiculturel.
- Expertise technique et expérience démontrées par :
 - i. Maîtrise en agriculture, nutrition, santé ou dans un autre domaine similaire ;
 - ii. Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du développement, avec un accent sur la conception et la mise en œuvre de programmes en Afrique subsaharienne.
- Capacité à gérer plusieurs tâches dans des délais stricts.
- Connaissance des tendances et des stratégies des bailleurs, de préférence en Côte d'Ivoire.
- Pensée créative et capacité à résoudre efficacement des problèmes
- Aptitude à synthétiser et compiler des contributions de plusieurs sources en un seul document cohérent.
- D'excellentes compétences rédactionnelles en Français sont requises.
- Aisance avec Microsoft Teams et d'autres plateformes de collaboration virtuelle.

Livrables attendus

- Les propositions techniques et les notes conceptuelles de qualité, y compris les annexes, en réponse ou non à des appels à propositions.
- Les propositions financières de qualité jointes aux propositions et notes conceptuelles

Instructions relatives à la soumission des offres

La proposition doit être présentée de manière concise et structurée.

Il est possible de ne pas prendre en compte dans le processus d'évaluation toutes les propositions incomplètes ou qui ne répondent pas aux critères d'éligibilité.

Toutes les propositions **doivent être présentées en langue française** avec les documents suivants :

1. Votre Curriculum Vitae
2. Votre lettre de motivation
3. Extrait de 3 propositions rédigées en Français et en Anglais
4. Les soumissionnaires doivent également donner les coordonnées d'au moins trois (3) références professionnelles qui connaissent leurs travaux antérieurs. Les coordonnées doivent inclure, au minimum : le nom de la personne, le nom de l'entreprise, des informations succinctes sur sa relation avec le soumissionnaire, une adresse, une adresse électronique et un numéro de téléphone. Helen Keller Intl se réserve le droit de prendre contact avec les personnes référencées.

Date limite de dépôt des offres et instructions

Les propositions doivent être soumises par voie électronique au plus tard le 24 Novembre à 17 heures d'Abidjan (GMT) uniquement à l'adresse suivante : civ.procurement@hki.org en indiquant dans l'objet du courriel la mention suivante « **Sollicitation de CVs pour l'écriture de propositions de projets** ».