

## **Appel à candidatures**

**Titre du poste :** Chargé de programme pour la coordination et le suivi

**Sous la supervision de:** Chef de projet adjoint (DCOP)

**Lieu d'affectation :** Abidjan (Côte d'Ivoire) avec des déplacements périodiques sur le terrain

**Période :** du 01 mai 2023 au 30 avril 2024 avec possibilité de renouvellement

**Nom du projet :** Résilience pour la Paix (R4P)

***Candidature féminine très encouragée. Ce poste n'est ouvert qu'aux citoyens ivoiriens.***

Equal Access International (EAI) - une organisation non gouvernementale (ONG) dont le siège est à Washington, D.C. Elles'associe à des communautés du monde entier pour co-créeer des solutions durables utilisant l'engagement communautaire, les médias et technologies participatifs. Grâce au financement de bilatéraux, multilatéraux, de fondations et de donateurs individuels, EAI a un bilan de 20 ans de réalisations dans la mise en œuvre de projets de changement social et travaille actuellement en Afghanistan, au Burkina Faso, au Cameroun, en Côte d'Ivoire, au Tchad, au Kenya, au Mali, au Népal, au Niger, au Nigéria et aux Philippines.

### **Aperçu du projet**

Résilience pour la Paix (R4P) est une initiative quinquennale financée par l'USAID et mise en œuvre par EAI pour renforcer la résilience communautaire et l'apprentissage, en particulier des femmes et des jeunes, afin de prévenir l'extrémisme violent dans les régions frontalières du nord de la Côte d'Ivoire. En partenariat avec Indigo-Côte d'Ivoire et la Chaire Unesco de l'Université Alassane Ouattara de Bouaké - le projet favorise un « écosystème contre l'extrémisme violent » en renforçant les structures de résilience communautaire et en créant des opportunités d'autonomisation civique et économique pour les communautés frontalières à risque, grâce à l'amélioration de la gestion des ressources naturelles et de la prestation et réactivité des services gouvernementaux. Ses initiatives permettent également de former les citoyens et de favoriser les réseaux de dialogue et les rencontres publiques pour renforcer la confiance de l'ensemble de la communauté, d'accroître les récits positifs, de générer des connaissances et un apprentissage parmi les communautés locales sur les concepts de lutte contre l'extrémisme violent, tandis que l'autonomisation économique et les approches positives de développement des jeunes amélioreront leur employabilité.

## APERÇU DU POSTE

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Résilience pour la Paix en Côte d'Ivoire, Equal Access International est à la recherche d'un chargé de programme basé à Abidjan, avec déplacements périodiques au Nord de la Côte d'Ivoire. Sous la supervision du Chef de projet adjoint, ce poste fournira un appui à la coordination et au suivi des activités mises en œuvre. Ses principales responsabilités se résument comme suit :

1. La première responsabilité consistera à appuyer la conception et la **mise en œuvre des activités** qui sont organisées à partir d'Abidjan sous la supervision du Chef de projet adjoint et du Coordinateur de la recherche.
2. La deuxième responsabilité consistera à **coordonner et suivre la documentation de** toutes les étapes (planification, mise en œuvre, respect du budget et clôture) des activités du projet en collaboration avec les collègues du programme et du suivi et évaluation sous la supervision du Chef de projet adjoint.
3. La troisième responsabilité consistera à **appuyer la gestion des partenariats** du projet en ce qui concerne la planification, le suivi et la soumission des rapports dans les délais.

## RESPONSABILITÉS

### 1) Mise en œuvre des activités organisées par Abidjan

- P Mener le processus de mise en œuvre des activités en assurant le respect des règles et procédures internes, de l'élaboration et la soumission des demandes d'activité, en passant par le budget, les demandes d'achat jusqu'à la mise en œuvre des activités et l'élaboration de rapports et l'archivage.
- Fournir un soutien technique supplémentaire au besoin lors de la planification du projet, y compris l'élaboration et l'examen des demandes d'activités et du plan de travail, le développement du suivi des activités spécifiques au projet.
- Gérer la correspondance des équipes de programme avec les autorités nationales et locales.
- Gestion d'événements pour les activités programmatiques transversales (Sommet d'apprentissage, ateliers internes, Pause & Reflect, événements politiques de haut niveau à Abidjan)
- Assurer un partage d'information interne efficace concernant les rapports et autres documents.
- Fournir un soutien administratif, opérationnel et programmatique au besoin.

### 2) Coordination et suivi des activités

- Encourager et assurer la cohérence générale, la coordination, le suivi et la communication sur les plans de travail respectifs du personnel du projet, en favorisant un esprit de collaboration et une utilisation adéquate des ressources humaines et financières.
- Concevoir et fournir un mentorat et un soutien continu à l'équipe du projet afin d'assurer la mise en œuvre efficace et opportune des activités et l'échange d'information entre les équipes de projet.
- Examiner les termes de référence de toutes les activités, en s'assurant de leur conformité avec les objectifs du projet et leur pertinence par rapport au contexte.

- En coordination avec les équipes Logistiques, Achats et Finances, examiner et analyser les estimations budgétaires afin de déterminer si elles sont raisonnables, cohérentes et si les dépenses sont imputables et admissibles.
- Travailler avec les responsables thématiques et les chargés de programme dans chaque région frontalière pour s'assurer que la mise en œuvre des activités est conforme aux politiques et procédures de l'USAID.
- Agir en tant qu'interface entre le programme, le suivi et l'évaluation et les équipes financières, en assurant un partage d'informations et une coordination rapide et efficace.
- Appuyer les aspects financiers des activités mises en œuvre, y compris le suivi budgétaire et le suivi des dépenses réelles par rapport aux dépenses prévues.
- Accompagner les processus de conception, de gestion et de rapportage des activités afin de surveiller les décaissements réels par rapport aux décaissements prévus, en fournissant les informations sur les fonds restants qui peuvent être réintégrés aux activités futures ou servir à des réductions budgétaires qui doivent être effectuées.
- Concevoir et maintenir une base de données sur les petites subventions et dépenses qui suit le financement et les décaissements des activités par source de financement.
- Assurer la gestion des informations relatives aux subventions en supervisant la maintenance régulière des calendriers de rapportage et la mise à jour de la documentation et des outils internes de EAI.
- Identifier de manière proactive les risques de conformité dans l'ensemble du projet et conseiller les programmes, les opérations, les finances et la direction sur les mesures nécessaires
- Améliorer et maintenir le système de gestion de projet pour suivre le progrès et assurer la soumission des livrables du projet.
- Développer ou adapter des formulaires, des manuels, des modèles, du matériel et des ressources à utiliser pour la formulation, la mise en œuvre, le suivi et la clôture des activités conformément aux règlements de l'USAID.

### **3) Gestion des partenariats**

- Appuyer la gestion des relations avec les partenaires du projet, y compris le International Rescue Committee, Indigo Côte d'Ivoire, la Chaire UNESCO, la CNFCI, en termes de conformité, de rapportage et de respect des règlements de l'USAID.
- Suivre et adapter les activités et les contrats de partenariat tout au long de leur période d'exécution, en veillant à la conformité avec les règlements de l'USAID.
- Contribuer, selon les besoins, aux rapports internes, aux plans de travail annuels, aux rapports trimestriels et mensuels.

### **EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES**

- Licence en management, sciences politiques, études de développement, gestion de projet ou dans un autre domaine pertinent requis.
- Minimum de trois ans d'expérience en soutien / supervision de projets, y compris la préparation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation d'activités et de subventions.
- Expérience de travail avec la société civile et/ou les ONG est requise.

- Expérience dans la rédaction et l'examen de propositions de projet, de plans de travail et de rapports de programme est requise.
- Expérience dans l'élaboration et la gestion de budgets, et connaissance des procédures de base en matière de budget, d'approvisionnement et de comptabilité est requise.
- Une expérience des programmes et projets soutenus par l'USAID est un atout important.
- Solides compétences organisationnelles et capacité à gérer de multiples demandes, à établir des priorités et à produire un travail de haute qualité sous pression.
- Un esprit de précision dans toutes les tâches et l'attention aux détails et au suivi sont essentiels.
- Expérience démontrée du travail d'équipe et bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles ainsi que sensibilité culturelle.
- La maîtrise du français écrit et parlé est exigée ; un niveau avancé d'anglais serait un atout.
- La maîtrise d'une langue parlée dans le Nord de la Côte d'Ivoire est exigée.
- Solide maîtrise des logiciels de Office 365, en particulier Word, Excel, Outlook et PowerPoint.
- La connaissance des logiciels graphiques et de visualisation (ex. Adobe) est un atout.

EAI est un employeur garantissant l'égalité des chances. EAI accueille et soutient un environnement de travail diversifié et inclusif. À ce titre, notre engagement est de promouvoir l'égalité des chances en matière d'emploi pour tous les employés et candidats à la recherche d'un emploi.

Aussi le harcèlement ou la discrimination sous toutes leurs formes ne seront-ils pas tolérés par EAI.

### **Comment postuler ?**

Les candidats qualifiés sont invités à soumettre leur candidature à [r4p\\_recrutement@equalaccess.org](mailto:r4p_recrutement@equalaccess.org) au plus tard le **30 avril 2023 à 17h00**.

« **Chargé de programme Abidjan** » doit être inclus dans la ligne d'objet du courriel de candidature pour être considéré. La candidature doit inclure: un CV complet et une lettre de motivation indiquant votre motivation et disponibilité.

**La/les langues locales que vous maîtrisez ainsi que vos localités d'origine/ de vie doivent apparaître explicitement dans votre candidature pour être considérée positivement.**