



**SAPHARM**  
Service d'Assistance Pharmaceutique et Médicale

# **APPEL D'OFFRES OUVERT POUR LA SELECTION D'UN FOURNISSEUR POUR LA REPROGRAPHIE DE ID CARD**

**Date limite de soumission : Dimanche 16 Avril 2023 à 17 heures 30 minutes.**  
**Questions/Clarifications : [logisticsupplychain.sapharm@gmail.com](mailto:logisticsupplychain.sapharm@gmail.com)**

## **PARTIE 1 : INSTRUCTION ET PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES**

- Introduction
- Procédures Appel d'Offres Concurrentiels
- Consignes pour les soumissionnaires

## **PARTIE 2 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

- Introduction
- Consignes Complémentaires

## **ANNEXE**

- Annexe 1 : Présentation du Soumissionnaire
- Annexe 2 : Politiques générales de l'ONG SAPHARM

## PARTIE I : INSTRUCTIONS ET PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES

### 1. INTRODUCTION

#### 1.1/ Présentation de l'ONG SAPHARM

SAPHARM, (Service d'Assistance Pharmaceutique et Médicale) est une organisation non gouvernementale nationale, et à but non lucratif. Cette ONG intervient dans la région du Haut Sassandra précisément dans le district sanitaire de Daloa, dans le cadre du projet RÊVE, initiative DREAMS en partenariat avec Save The Children International. Ce projet vise l'autonomisation des adolescentes et jeunes filles à travers des sessions d'activités.

#### 1.2/ Objet de l'appel d'offre

Pour assurer une meilleure visibilité de ses Bénéficiaires dans ses zones d'action, l'ONG SAPHARM souhaite conclure un contrat cadre pour la regraphie de carte professionnel pour toutes ses bénéficiaires dans le cadre du projet.

Ci-après la description quantitative et qualitative des besoins exprimés :

EXPRESSION DES BESOINS		
Art.	DESCRIPTION	QUANTITE
1.	ID CARD (Carte d'identité) Dimension : 8,5 cm x 5,5 cm ou 8,5 cm x 5,4 cm	7 775

NB : Les photos des bénéficiaires seront pris directement sur leur site d'activité. Pour tout besoin pouvant vous être utile quant à la transmission de votre cotation, veuillez nous faire une demande de ces sites à l'adresse E-mail suivant : [logisticsupplychain.sapharm@gmail.com](mailto:logisticsupplychain.sapharm@gmail.com)

#### 1. 3 Directives applicables dans le cadre de cet appel d'offre ouvert

Les procédures suivies par SAPHARM dans le cadre de l'attribution d'un ou de plusieurs marchés résultant du présent appel d'offres, ainsi que les termes et conditions de ces contrats, seront basées sur les Politiques et procédures de passation de marchés de l'ONG SAPHARM et de ses donateurs.

#### 1. 4 Coûts de l'adjudication

Les soumissionnaires ne sont nullement tenus de préparer ou de soumettre des offres en réponse à la présente demande de proposition et le font uniquement à leurs risques et à leurs frais.

#### 1. 5 Examen du dossier d'appel d'offres

Les Fournisseurs potentiels sont seuls responsables de l'examen attentif de tous les termes et conditions du présent appel d'offres et doivent s'y conformer pleinement. Dans le cas contraire, le fournisseur éventuel assumera les risques de rejet de son offre. Toute ambiguïté et/ou toute incohérence entre les différentes dispositions de cet appel d'offre perçue par le fournisseur potentiel doit être rapporter à l'ONG SAPHARM pour clarifications.

#### 1. 6 Langue

Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offre, ainsi que toute la correspondance relative, doivent être rédigés en français.

## 1. 7 Demandes de clarifications

Date limite pour les demandes de clarifications des soumissionnaires	<b>Lundi 17 Avril 2023</b>
--	----------------------------

Les demandes de clarifications concernant cet appel d'offre doivent être soumises par écrit et reçues au plus tard à la date indiquée ci-dessus pour permettre une réponse complète et précise de SAPHARM. Ces demandes de clarifications doivent être envoyées par courriel, à l'attention du service Procurement de SAPHARM, email : <[logisticssupplychain@gmail.com](mailto:logisticssupplychain@gmail.com)>. SAPHARM n'est pas tenue d'examiner les questions qui ne sont pas reçues en temps utile ou d'y répondre.

## 2. PROCEDURES D'APPELS A CONCURRENCE

Le présent appel d'offre constitue une invitation aux fournisseurs potentiels à soumettre des offres pour la regraphie de carte professionnelle des adolescentes et jeunes filles du projet.

### 2.2 Forme et contenu des soumissions

- (a) Toutes les soumissions doivent être signées et datées par un employé autorisé du soumissionnaire (l'original doit être signé manuellement). Les soumissionnaires doivent utiliser les différents formulaires de soumission prévus dans le présent appel d'offres. Tous les formulaires de soumission doivent être dûment remplis et contenir tous les renseignements requis.
- (b) La date limite pour la soumission des offres est fixé au Lundi 21 Avril 2023 à 13h30 GMT
- (c) La période de validité des soumissions est de 10 jours suivant la date limite de dépôt des offres.

### 2.3 Présentation et traitement des soumissions

- (a) Les soumissions doivent être déposées physiquement pour les fournisseurs résidant la région du haut Sassandra à l'adresse suivante :

Daloa, quartier Tazibouo, près de l'ancien Micromedia. Point de repère : Pharmacie JUBILE	Tél : (225) 07 89 86 01 10 Fax : (225) 07 68 28 38 17
--	--

**NB : Les fournisseurs souhaitant soumissionner via adresse électronique son prié de faire parvenir leurs offres sous forma PDF et en deux fichier PDF (l'une contenant l'offre technique et l'autre contenant l'offre financière) signé et cacheté par le représentant direct de l'entreprise à l'adresse mentionné à la page 01.**

- (b) Pour être prise en considération, l'offre initiale doit être reçue à l'adresse ci-dessus au plus tard à la date de réception de la dernière offre, comme il est indiqué au paragraphe 2.1(b).  
Les soumissionnaires sont les seuls responsables de la réception de leurs soumissions en temps opportun.
- (c) L'offre (Original + 1 copies) **Candidature physique**, contenant les dossiers administratifs et les éléments techniques justifiant vos capacités doit être dans une seule enveloppe scellée et nommée « offres techniques ». L'offre financière (Original + 1 copies) doit être dans une autre enveloppe scellée et nommée « offre financière ». Toutes ces 2 enveloppes doivent être placées à l'intérieur d'une grande enveloppe portant la mention : « Sélection d'un fournisseurs pour la regraphie de carte professionnelle PVC»
- (d) Les offres ne peuvent être modifiées, corrigées ou retirées après la date de réception. SAPHARM, se réserve le droit à sa seule discrétion, la correction d'erreurs arithmétiques, d'erreurs de transposition ou d'autres erreurs de saisie. A l'exception de ces erreurs énumérées ci-dessus, aucune erreur alléguée par un soumissionnaire après la date de réception ne pourra être corrigée.

## 2.4 Évaluation des soumissions

(a) L'évaluation des offres réceptionnées suite au présent appel d'offre sera effectuée par SAPHARM conformément à la présente section.

(b) Lors de l'évaluation des offres, SAPHARM recherchera le meilleur rapport qualité-prix plutôt que simplement l'offre la moins chère. La présente sollicitation n'est pas subdivisée en lots. Il sera attribué donc en une seule adjudication.

Les principaux facteurs d'évaluation seront pondérés comme ci-dessous libellé.

## 2.5 Critères d'attribution

SAPHARM s'engage à mener une procédure d'appel d'offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure.

Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de quatre (4) catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de capacité (offre technique), critères commerciaux (offre financière), et l'évaluation physique de la qualité de service le cas échéant.

## 2.6 Critères essentiels

Critères que les soumissionnaires doivent remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d'appel d'offres. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ». Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères essentiels suivants :

N°	Critères Essentiels
1	Registre de commerce et du crédit immobilier (RCCM) en lien avec l'objet de l'appel d'offres
2	Déclaration Fiscale d'existence
3	Mise à jour des cotisations fiscale (Impôt) au 31 Décembre 2022 au moins

## 2.7 Critères de capacité (60%)

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. SAPHARM peut rejeter toute offre qui n'est pas substantiellement conforme aux termes et conditions de ce présent appel d'offres. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des critères de capacité. Pour la présente consultation. Ils doivent également présenter des références satisfaisantes en la matière. De façon spécifique, l'offre technique du fournisseurs sera évaluée sur la base des critères ci-après :

N°	Critères de capacités	Score sur 100
1	Nombre d'années d'existence : au moins 5 ans (cette vérification sera faite à partir du RCCM et de la DFE) (1 point par année d'expérience) Maximum de points = 15	15
2	Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCMM) en lien avec l'objet de l'appel d'offre. La soumission est rejetée si le registre de commerce (M0 et autres modifications) ou les statuts ne sont pas fournis. La notion de « divers » figurant sur certains RCCM sera considérée comme rattachée aux activités principales et non à un autre domaine d'activité différent de ceux mentionnés sur le RCCM.	10
3	Expériences significatives de prestations similaires réalisées au cours des trois (03) dernières années (2020/2021/2022) attestées par au moins quatre (4) attestations de bonne exécution (ABE) ou contrats. (5 points par ABE et/ou	20

	autres) Maximum de point = 20	
4	Présentation générale du dossier d'appel d'offres	5
5	Plan de localisation du siège social du soumissionnaire	5
6	Délais de livraison	15
7	Présentation d'un spécimen	5
8	Livraison (préciser si le transport d'acheminement des attestation sera pris en compte par l'ONG SAPHARM ou le fournisseur. NB : si le transport sera assuré par le client, veuillez mentionner le montant sur la facture.	10
9	Condition de paiement ( Exemple : 100% avant ou après livraison, 50% +BDC+50% après livraison, etc.)	15
TOTAL		100

NB : La commission d'évaluation des offres, se réserve le droit de vérifier tout document et renseignements fournis par le soumissionnaire. Toute fausse déclaration entraînera le rejet de l'offre.

## 2.8 Offre Financière (40%)

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité des prix proposés d'une offre. Toutes les offres ayant obtenu au moins 42 points aux critères de capacité seront évaluées au regard de l'offre financière Suivant cadre de devis ci-dessous :

Nom de l'article	Caractéristiques	Quantité	Prix unitaires	Prix Total

NB : Les services de l'ONG SAPHARM ne sont pas assujettis à l'exemption de taxes. Par conséquent, les factures proposés doivent inclure la TVA.

## 2.9 Evaluation physique de la qualité de service

Aux termes de l'évaluation des offres techniques et financières, une visite pourra être organisée dans les locaux du et/ou des fournisseurs arrivés en pole position. Cette visite a pour but de vérifier et de confirmer les informations et/ou propositions transmises dans l'offre du soumissionnaire et de s'assurer de la capacité du fournisseur à mener à bien la mission.

## 2.10 Amendements

Si, à tout moment avant l'attribution du contrat, SAPHARM juge nécessaire de modifier sensiblement les conditions générales de la présente demande de proposition, SAPHARM publiera cette modification sous forme de modification écrite de la demande de proposition à tous les soumissionnaires concurrents.

## 2.11 Négociation après appel d'offres et négociation itérative

SAPHARM se réserve le droit, à sa seule discréction, de mener des négociations post-appel d'offres et/ou itératives.

## 2.12 Prolongation des dates de validité des offres.

Lorsque cela est jugé nécessaire par les circonstances, SAPHARM peut demander aux soumissionnaires, par écrit,

de prolonger la période de validité de leurs offres. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la période de validité de son offre. Dans un tel cas de figure l'offre du soumissionnaire sera rejetée. Sous réserve des dispositions du présent appel d'offres, un soumissionnaire qui accepte de prolonger son offre ne sera pas autorisé ou tenu de modifier son offre de toute autre manière que ce soit autre que celui de la prolonger.

## 2.13 Attribution

Pour être attributaire, les soumissionnaires doivent démontrer à la satisfaction de SAPHARM qu'ils satisfont aux conditions de ce présent appel d'offres. Pour satisfaire aux conditions de cet appel d'offre, les soumissionnaires doivent, (1) disposer du personnel, des ressources financières, de l'équipement et du matériel nécessaires à l'exécution du contrat ou être en mesure de les obtenir ; (2) être en mesure de respecter le calendrier de livraison requis ou proposé ; et (3) avoir un dossier satisfaisant en matière de rendement, de déontologie commerciale et d'intégrité. SAPHARM se réserve le droit de demander des informations supplémentaires à tout moment avant l'attribution.

## 2.14 Rejet de l'attribution

- (a) SAPHARM n'est pas tenue d'accepter l'offre la plus basse ou toute autre offre et se réserve le droit d'accepter toute offre en tout ou en partie et de rejeter toute offre ou toutes les offres sans en indiquer la raison et de conclure un contrat à l'une quelconque des conditions offertes ou à des conditions différentes. Les circonstances dans lesquelles le rejet de toutes les soumissions peut survenir comprennent, sans s'y limiter, ce qui suit : (1) aucune des offres ne répond adéquatement aux spécifications, (2) il y a des preuves d'une concurrence insuffisante, ou (3) l'offre la plus basse dépasse d'un montant significatif la valeur estimée ou les fonds disponibles et ne peut être réduite par négociation.
- (b) SAPHARM enverra un avis d'attribution au(x) soumissionnaire(s) retenu(s).
- (c) Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées. Toutefois, SAPHARM s'engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier. Un lien Teams vous sera transmis au moment opportun en vue de participer à la séance de dépouillement des offres.

# 3. CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES

## 3.1 Calendrier

ACTIVITES	DATE
Date de publication de l'offre	Mercredi 12 Avril 2023
Date limite pour les questions des soumissionnaires et informations	Lundi 17 Avril 2023 à 12H30
Date limite de soumission des offres	Vendredi 21 Avril 2023
Evaluation des offres	Du 24 au 25 Avril 2023
Contractualisation et Publication des résultats de l'appel d'offre	Mercredi 26 Avril 2023

## 3.2 Format de la soumission et document de réponse du soumissionnaire

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la Partie 2 du présent dossier d'appel d'offres. Les offres incomplètes seront rejetées. Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d'être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité et des critères

commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires dans le document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

## PARTIE 2 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

### 1. INTRODUCTION

Les soumissionnaires DOIVENT UTILISER ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections et deux annexes regroupées en deux rubriques :

NB : joindre dans chaque section les éléments de critères demandés dans cette section

Rubrique 1 : Offre Technique :

- Annexe 1 Présentation du soumissionnaire
- Section 1 Critères essentiels
- Section 2 Questions sur la capacité technique

### 2. CONSIGNES COMPLEMENTAIRES

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions MINIMALES requises par SAPHARM. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s'il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l'appel d'offres.

- Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
- Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
- Si un soumissionnaire n'est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter SAPHARM.

Par la soumission d'une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

#### Section 1 – Critères essentiels

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

N° ORDRE	QUESTIONS	REPONSE DE DU SOUMISSIONNAIRE	
		OUI/NON	OBSERVATION
01	Registre de commerce et du crédit immobilier (RCCM) en lien avec l'objet de l'appel d'offres		
02	Déclaration Fiscale d'existence		
03	Régularité fiscale au minimum au 31 Décembre 2022 au moins		

## Section 2 – Questions sur la capacité technique

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

N°	Critère de capacité (Pondération de 70%)	Réponse du soumissionnaire					
1	Nombre d'années d'existence : au moins 3 ans (Cette vérification sera faite à partir du RCCM et de la DFE)	RCCM	DFE	OBSERVATION			
2	Registre de commerce en lien avec l'objet de l'appel d'offre (Notion de divers figurant sur certains RCCM sera considérée comme rattachée à l'activité principales et non à un autre domaine d'activités différentes de ceux mentionnés)	PERIODE DE VALIDITE		OBSERVATION			
3	Expérience significatives de prestation similaires réalisées (Attestation de bonne exécution)	OUI	NON	OBSERVATION			
4	Plan de localisation du siège social (Joindre un plan de localisation)	Téléphone fixe ou mobile y compris celui du point focal	Email		Nom du point focal	Fonction	
					Condition de paiement (Veuillez cochez dans la bonne casse)		
5	Délai de livraison	Présentation d'un spécimen et catalogue du fournisseurs (pour autres prestation	Transport assuré par : (Veuillez cocher dans la bonne case)		100% avant livraison	50% + BDC+50% après livraison	100% après livraison
			Fournisseur	Client	OBSERVATION		

## Annexe 1 Présentation du Soumissionnaire

<b>Raison sociale et sigle</b>			
<b>Réprésentant l égal (Nom et fonction)</b>			
<b>Personne contact (Nom et fonctions</b>			
<b>Téléphone mobile</b>		<b>Téléphone fixe</b>	
<b>Adresse e-mail</b>			
<b>Adresse géographique</b>			
<b>N° Registre de commerce</b>	<b>Statut juridique</b>	<b>Capital social</b>	
<b>Adresse postale</b>	<b>N° Compte contribuable</b>	<b>Année de création</b>	

## Annexe 2 : Politiques de l'ONG SAPHARM

