

## TERMES DE REFERENCE

**Pour la sélection de fournisseurs pour l’affichage sur via les supports de communication tels que les panneaux, péages, flancs de ponts, les abris et flancs de bus**

Ligne budgétaire :

Abidjan, le 10/03/2023

Proposé par : Mamadou KONE

Validé par : Jacqueline HAMMOND

Délai de soumission le 25 mars 2023, 17h GMT

Le Centre des Programmes de Communication Johns Hopkins – CCP - met en œuvre le projet Breakthrough Action Côte d'Ivoire qui a pour but d'accroître la pratique de comportements de santé prioritaires et des normes sociales favorables, y compris les normes de genre, pour améliorer la santé et les résultats de développement, en mettant l'accent sur l'amélioration des indicateurs de santé du VIH/sida, de la lutte contre le paludisme, et la lutte contre les maladies émergentes et à potentiel épidémique (GHSA).

CCP, dans le cadre des activités de son projet Breakthrough ACTION souhaite louer des supports tels que les panneaux routiers allant de 12 m<sup>2</sup> à 500 m<sup>2</sup>, les abris et flancs de bus. Le choix des panneaux et abris bus se fera en fonction des emplacement stratégiques offrant une bonne visibilité.

Pour se faire, CCP se donne le droit de recruter 1 ou plusieurs prestataires pour satisfaire à ses exigences.

Les présents termes de références visent à déterminer les conditions de sélection des régies ou agences pour l'exécution de cette activité d'affichage.

## 1. Objectifs

### 1.1\_ Objectif général

CCP Le projet envisage de recruter des fournisseurs de supports de communication afin de permettre à ses différents programmes d'exécuter plus efficacement leurs activités de communication.

### 1.2\_ Objectifs secondaires

- Afficher les supports de sensibilisation portant sur la lutte contre le paludisme, le VIH, les zoonoses, le planning familial et la santé reproductive, et les maladies émergentes (COVID, Ebola, Grippe aviaire, etc...)
- Captiver l'attention et sensibiliser un grand nombre de personnes
- Créer de la visibilité des activités financées par le gouvernement américain

## 2. Description de la prestation

### Nature de la consultation :

Nous recherchons des régies et ou agences de communication capables de proposer des supports de communication.

Les régies et ou agences retenues auront à charge, pendant une période de 24 mois, l'impression et l'affichage de messages sous différents formats de supports :

- Panneaux routiers variant de 12 m<sup>2</sup> à 500 m<sup>2</sup> offrant une meilleure visibilité, dans les zones prioritaires selon la situation vaccinale.
- Les abris bus et flancs de bus et autres dispositifs routiers d'affichage (péage, flancs de ponts, etc.)

### 3. Profil des régies/agences

La régie ou l'agence doit répondre au profil suivant :

- Expérience d'au moins 10 ans dans l'affichage grand format
- Bonne connaissance du contexte ivoirien
- Disposer d'un réseau de mobiliers d'affichage public

### 4. Soumission

Les propositions devront être envoyées à Johns Hopkins CCP en version électronique à l'adresse suivante : [appelsoumissionccp@gmail.com](mailto:appelsoumissionccp@gmail.com) avec copie à [mkone4@jhu.edu](mailto:mkone4@jhu.edu)

L'offre financière et l'offre technique doivent être envoyées dans le même courriel intitulé : **"Master Services Agreement\_Affichages"**.

Les propositions doivent parvenir à Johns Hopkins CCP, au plus tard le 25 mars 2023, à 17 h00 GMT.

#### 4.1\_ Contenu de la soumission

- Une offre technique comprenant les éléments suivants :

- Une lettre d'intérêt qui explique vos expériences précédentes pertinentes et votre disponibilité et votre capacité à satisfaire aux services demandés, tout en précisant les supports que pouvez offrir.
  - 3 attestations de bonne exécution
  - Une copie de la déclaration fiscale d'existence,
  - Une copie du registre de commerce
  - La liste de mobiliers d'affichages (ci-joint)
- **Une offre financière contenant les éléments suivants :**
    - Un devis détaillé

## 5. PROCESSUS D'ÉVALUATION DES OFFRES

Toutes les propositions seront évaluées selon les critères suivants :

### a. OFFRE TECHNIQUE : 60 points

- La lettre d'intérêt (25 points)
- 3 attestations de bonne exécution (15 points)
- Une copie du registre de commerce & DFE (5 points)
- La liste de mobiliers d'affichages (15 points)

### b. PROPOSITIONS FINANCIERES : 10 Points

- Un devis détaillé, présentant un coût unitaire pour chaque type de support (10 points)

***NB : Prière proposer les coûts unitaires pour chaque type de supports avec les éléments détaillés suivants : le coût pour l'impression, le cout de l'affichage, le coût des taxes municipales et le coût de la TSP en excluant la TVA car Johns Hopkins CCP est exonéré de la TVA.***

## **Demande d'informations**

Pour toutes questions avant l'envoi des offres, prière envoyer un mail à l'adresse suivante [bkouass4@jhu.edu](mailto:bkouass4@jhu.edu) , et copier [mkone4@jhu.edu](mailto:mkone4@jhu.edu)