

# **PROJET D'APPUI A LA STRUCURATION DES ENTREPRENANTS (PASE)**

**Contrat N° 81265191**

**Référence de l'avis : AMIR N°05 /PASE/2021**

## **AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR (SERVICE DE FOURNITURE)**

**APPEL A MANIFESTAION RESTREINTE RELATIF A LA LOCATION DE  
VEHICULES DE TYPES 4X4 AU PROFIT DE LA CELLULE DE  
COORDINATION DU PROJET PASE**

**Juillet 2021**

## LETTRE D'INVITATION

**Objet :** Demande de cotations pour la location de véhicules de types 4 x4 avec chauffeurs au profit de la cellule de coordination du projet PASE.

Réf. : 05 /PASE/2021

[A insérer : Nom et adresse du Fournisseur]

Mesdames/Messieurs,

**Le Coordonnateur Principal du Programme d'Appui à la Structuration des Entreprenants (PASE)** sollicite des offres de la part de Fournisseurs répondant aux qualifications requises pour la location de véhicules de type 4x4 au profit de la cellule de coordination du projet PASE.

La passation du marché sera conduite par un Appel à Manifestation d'Intérêt limité auprès de plusieurs prestataires sélectionnés dans la base des fournisseurs de l'Agence Côte d'Ivoire PME. La mise en concurrence des offres reçues sera effectuée conformément aux dispositions du manuel de procédures, conforme au Code des Marchés Publics.

### A.1 : Présentation des offres

Les offres, doivent être soumises physiquement à l'Agence CI PME sise à la Riviera Attoban (Cocody, Abidjan).

Les candidats qui souhaiteraient obtenir des renseignements peuvent s'adresser à la Cellule de Passation des Marchés de l'Agence CI PME, à l'adresse susvisée, les jours ouvrables de 9h à 12h et de 15h à 17h ou à l'adresses électroniques suivantes : [projectsprocurement@agencecipme.ci](mailto:projectsprocurement@agencecipme.ci)

### A.2. Date limite de soumission des offres.

Les offres doivent être soumises au plus tard **le mercredi 28 juillet 2021 à 10 heures 30 minutes précises à la salle de réunion de l'Agence CI PME sise à l'adresse susvisée en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.**

Aucune offre soumise en retard ne sera acceptée. Ces offres devront rester valable pendant **quatre-vingt-dix (90) jours.**

### A.3. Prix du marché et monnaie de l'offre

Votre offre doit être libellée en Francs CFA.

### A.4 : Critères d'évaluation des offres et d'attribution du marché

L'évaluation des offres commencera par l'analyse de la conformité technique puis la conformité financière.

L'Offre conforme est celle qui est conforme à l'ensemble des termes, conditions et spécifications de la demande de cotations, sans écarts ni réserves matérielles. Des écarts ou des réserves sont jugées matériel(le)s dans les cas suivants :

La conformité des pièces administratives ci-dessous :

Pièces administratives	Présentation
Les cartes grises des véhicules au nom du loueur	Photo couleur bien lisible
Les assurances en cours de validité,	Photo couleur bien lisible
Les certificats de visite en cours de validité,	Photo couleur bien lisible
Les images des véhicules	Photo couleur bien lisible

**NB** : En cas de soustraction, les véhicules de location doivent être accompagnés d'un contrat de location dûment signé par le loueur et le soumissionnaire. Ce contrat devra être accompagné des pièces des véhicules mis en location (cartes grises, certificats de visite en cours de validité, assurance en cours de validité) sinon rejet.

A l'issue de l'évaluation, l'offre la moins disante techniquement conforme sera retenue. L'Agence Côte d'Ivoire PME se réserve le droit de vérifier le caractère raisonnable des prix proposés ainsi que l'authenticité des pièces des véhicules proposées avant l'attribution du marché.

En cas de non-conformité de toutes les entreprises, l'avantage sera accordé à l'entreprise qui aura proposé le maximum de véhicules conformes aux exigences de l'appel à manifestation d'intérêt.

#### A.5 : **Conditions de paiement**

Les paiements seront effectués à après la réalisation satisfaisante des prestations, par la **Comptabilité du Projet PASE**, dans les **dix (10) jours** suivant la date de dépôt de la facture normalisée (accompagnée de **trois (03) copies**).

Les paiements se feront par virements ou chèques barrés et libellés au nom de l'entreprise en francs CFA.

La Facture sera fonction du nombre de jours d'utilisation de véhicules et du prix unitaire en Francs CFA, accepté par l'Autorité Contractante.

Les paiements se feront par virements ou chèques barrés et libellés au nom de l'entreprise en francs CFA.

#### A.6: **Imputation budgétaire**

La dépense sera payée sur la dotation budgétaire : **Location of car for the staff dedicated to sensibilisation.**

#### A.7 : **Allotissement du marché**

Le marché est constitué en **lot unique**

Lot	DESIGNATION	Qté de véhicules	Délais
Locations véhicules	Véhicule de type 4x4 ; 5 places minimum avec un chauffeur	10	30 jours

#### A.8 : Renseignements complémentaires

Toute question ou demande de renseignements complémentaires concernant le présent AMI doivent être soumis au service marché à l'adresse susvisée, les jours ouvrables de 9h à 12h et de 15h à 17h ou à l'adresses électroniques suivantes : [projectsprocurement@agencecipme.ci](mailto:projectsprocurement@agencecipme.ci)

#### A.9: Publication des résultats de l'évaluation des offres reçues

Les Fournisseurs **recevront par courrier les résultats de l'évaluation** des offres ainsi que les raisons pour lesquelles leur offre n'a pas été retenue.

## B- OFFRES FINANCIERES

Les fournisseurs doivent obligatoirement soumissionner en utilisant le cadre de décomposition des prix unitaires ci-après :

### 1. Lettre de soumission de l'offre

*[Le candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Toute réserve ou déviation majeure, par rapport à ce format, pourra entraîner le rejet de l'offre]*

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AAO numéro : *[insérer l'identification de l'Appel d'Offres]*

Variante numéro : *[insérer le numéro d'identification si cette offre est proposée pour une variante]*

À : *[insérer le nom complet de l'Autorité contractante]*

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné la Demande de Cotation, et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous nous engageons à fournir conformément à l'AMI et au calendrier de livraison que nous proposera l'a Cellule de Coordination du PASE, à fournir les véhicules : *[insérer une brève description des Fournitures et Services connexes]* ;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à la clause (d) ci-après est de : *[insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres, en indiquant les monnaies et montants correspondants à ces monnaies]*, toutes taxes applicables comprises ;
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :  
*[Indiquer en détail les rabais offerts, le cas échéant, et le (ou les) article(s) du (ou des) bordereau(x) des prix au(x)quel(s) ils s'appliquent.*  
*[Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les rabais offerts, le cas échéant]*
- e) Notre offre demeurera valide pendant la période de quatre-vingt-dix jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres ; Cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- f) Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt par le Code des Marchés Publics.

- g) Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché.
- h) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'à la signature de la lettre de marché formellement établie et signée.
- i) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant que [indiquer la qualité du signataire]

Signature [insérer la signature]

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du Candidat]

En date du \_\_\_\_\_ jour de [Insérer la date de signature]

## 2. LE DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Lot	Désignation	Qté/Véhicules	Délais (jours)	Prix Unitaire	Montant Total
1	Véhicule de type 4x4 ; 5 places minimum	10	30		
<b>Montant Total</b>					

Arrêté le montant de cette offre à la somme de [en toutes lettres] ..... (...FCFA) HT

Date, signature et cachet :

## 3. LE BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Lot	Désignation	Qté/Véhicules	Délais (jours)	Prix Unitaire en chiffre	Prix Unitaire en chiffre
1	Véhicule de type 4x4 ; 5 places minimum	10	30		

Date, signature et cachet :

En cas de divergence entre le prix en chiffre et le prix en lettre, le choix sera porté sur le prix en lettre.

## LETTRE DE MARCHÉ AMIR N°05 /PASE/2021

Aux termes de la consultation de fournisseurs intervenue le ....., entre **le Ministère de la Promotion des PME, de l'artisanat et de la Transformation du Secteur Informel** (ci-après désigné comme « le Client ») ayant son établissement principal **au Plateau Cité Administrative Tour C, Tél 20 21 72 51**, et Représentée par son **Directeur de Cabinet, par Ailleurs, Coordonnateur Principal du Programme d'Appui à la Structuration des Entrepreneurs (PASE)** d'une part ;

Et

L'entreprise .....**ise** à.....; **BP Abidjan; Tel :.....;**  
**RC :.....; CC : .....**(ci-après désigné comme le « Fournisseur », représentée par ..... en qualité de..... d'autre part.

ATTENDU que l'**Agence Côte d'Ivoire PME** a lancé une consultation de fournisseurs pour **la location de véhicules de types 4 x4 avec chauffeurs au profit de la cellule de coordination du projet PASE.**

Et a accepté une offre du fournisseur pour un montant égal à..... décomposé comme suit :

- **Prix total en chiffres et en lettres HT ;**
- **Prix total en chiffres et en lettres TTC**

**Numéro de compte bancaire : (RIB)**

(Ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

**Cette dépense sera payée sur la dotation budgétaire : Location of car for the staff dedicated to sensibilisation.**

PUIS IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Dans ce marché, les mots et expressions auront le même sens qui leur est donné dans les conditions du marché auxquelles il est fait référence.
2. Les documents ci-après feront partie intégrante du marché :
  - a) *Le bordereau descriptif et quantitatif ;*
  - b) *Le RIB tiré sur papier A4 ;*
3. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les véhicules et de remédier aux défauts et insuffisances de ces véhicules, conformément, à tous égards aux stipulations du présent marché. Tous véhicules livrés, présentant des défaillances sera automatiquement remplacé par un véhicule de remplacement de même calibre dont dispose le fournisseur. Aucun véhicule de remplacement de calibre inférieur ne sera accepté par **la Cellule de Coordination du PASE.**

4. L'Acheteur convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix du marché, ou tout autre montant dû au titre du marché, et ce aux échéances et de la façon prévue par le marché.
5. La livraison des véhicules devra se faire conformément à la programmation des activités par **la Cellule de Coordination du PASE**.
6. La pénalité de retard dans l'exécution est fixée à : un (1) pour mille par jour calendaire de retard du montant de la commande. Le montant maximum des pénalités est de 10 % aboutissant à la résiliation du marché.

**La dépense sera payée sur la dotation budgétaire : Location of car for the staff dedicated to sensibilisation.**

7. Les paiements seront effectués à après la réalisation satisfaisante des prestations, par la Comptabilité **du Projet PASE**, dans les **dix (10) jours** suivant la date de dépôt de la facture normalisée (accompagnée de **trois (03) copies**).

Les paiements se feront par virements ou chèques barrés et libellés au nom de l'entreprise en FCFA.

8. Le présent Appel à candidature se déroulera conformément aux règles de passations édictées par le Code des Marchés et ses textes subséquents.

Le Fournisseur	Le Coordonnateur Général
<i>Fait à Abidjan le.....</i>	<i>Fait à Abidjan le.....</i>

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

***Fait à Abidjan, le, 08 juillet 2021***