Daloa le 22 Aout 2022

***Objet* : *Invitation** à soumissionner à la demande de cotation formelle*
N° 001/ AO/VIF / 08 / REVE

Chère Madame, Cher Monsieur,
Dans le cadre de l'exécution du projet REVE, financé par l'USAID et appuyé techniquement par le partenaire SAVE THE CHILDREN, l'ONG VIF lance cet appel d'offre pour le recrutement de fournisseur pour **l'achat de huit ordinateurs portables et d'un ordinateur de bureau.**
A cet effet, l'ONG VIF vous invite par la présente toute personne morale ou physique concernée à soumettre une proposition sous pli fermé
Nous incluons les documents suivants, pour votre information :

- Partie 1 **:**Critères d'attribution du marche
- Partie 2 :Politique de Sauvegarde de l'enfant

PRESENTATION ET SOUMISSION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre offre devra parvenir au plut tôt dans un délai de 3 jours à compter de la date de réception de cette demande **par mail à travers nos adresses : info@ongvif.org ;cedricguei@ongvif.org ou le déposer physiquement au siège de l'ONG VIF** situé au quartier Lobia **situé au quartier Lobia au deuxième carrefour après celui de la SODECI en allant vers le marché de lobia plus tard le 26 Aout 2022 à 10h.**

a) Les horaires de réception des offres sont les suivants : du Lundi au vendredi, entre 08h30 et 17h30.
b) Les soumissionnaires ou leurs mandataires devrons être muni du cachet de leur entreprise (si applicable) lors du dépôt de l'offre et assurer de remplir, signer et cacheter la fiche de réception des offres prévue à cet effet au service secrétariat de l'ONG VIF
c) Les offres des soumissionnaires seront présentées **sous pli fermé** suivant la méthodologie à triple enveloppes à savoir une **enveloppe A** (pli principal) contenant les enveloppes **B** et **C et** portant la mention **:**

cotation formelle
N° 001/ AO/VIF / 08 / REVE

d) L'enveloppe sera scellée et contiendra l'offre technique (version papier) ; et portera la mention : **OFFRE TECHNIQUE**

L'offre technique devra contenir dans l'ordre, les documents suivants, relié ou agrafés :

1 – **Le formulaire de réponse**
2 – Registre de commerce
3 – Numéro de compte contribuable
4 - Numéro du gérant
5 – CNI du propriétaire
6 – Le RIB
7 – DFE (Déclaration Fiscale d'Existence

e) **L'enveloppe C** sera scellée et contiendra **l'Offre Financière** (version papier) établie selon le canevas contenu à la fin du document de réponse ; et portera la mention : **Offre Financière.**

nous tenons à vous signifier ici nos conditions :

- Nos règlements se feront toujours par virement bancaire
- Possibilité de payer à crédit

Nous serons heureux de recevoir votre offre et vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation .

Cordialement ,
Le Coordonnateur

ONG VIF, Daloa au quartier lobia piscine, carrefour de l'église ambassade des miracles, à 100 mètres du bitume
Téléphone : 27 32 78 44 28, **Cellulaire** : 07 07 07 09 71/ 07 09 06 55 48
Site web: www.ongvif.org, **Email**: info@ongvifo.org ; vifcotedivoire@gmail.com

Objet : OFFRE FINANCIERE

Achat de huit ordinateurs et d'un ordinateur de bureau de marque DELL

DESCRIPTION DU MATERIEL

LATITUDE 7420 LAPTOP OR 2-IN-1 (i5)
Dell Latitude 7420 14 Inch Laptop | Dell USA
Tech Specs
Processor
11th Gen Intel® Core™ i5-1145G7, vPro® (8 MB cache, 4 cores, 8 threads, 2.60 to 4.40 GHz Turbo)
Operating System
Windows 10 Pro (Windows 11 Pro license included), English, French, Spanish
Graphics Card
Integrated Intel® Iris® XE Graphics for i5-1145G7 vPro Processor with 16GB Memory for Laptop
Display
Laptop 14.0" FHD(1920x1080) AG, SLP, Non-Touch, ComfortView Plus,WVA,400nits, FHD IR Cam,Mic,WLAN,CF
Memory *
16 GB, Non-ECC, Integrated
Hard Drive
256 GB, M.2, PCIe NVMe, SSD, Class 35
Microsoft Office
No Microsoft Office Included
Security Software
No anti-virus software
Warranty *
3 Years Hardware Warranty with Onsite/In-Home Service after Remote Diagnosis
Accidental Damage Service
None
Keyboard
Single Point keyboard English US with backlit
Ports
1 USB 3.2 Gen 1 port with PowerShare
2 Thunderbolt 4 ports with DisplayPort Alt Mode/USB4/Power Delivery
1 Universal audio port
1 HDMI 2.0 port
Slots
1 microSD-card slot
1 wedge-shaped lock slot
1 micro-SIM card tray (optional)
1 smart card reader slot (optional)
Dimensions & Weight

Laptop:
Height: 0.68" (17.27mm) x Width: 12.65" (321.35mm) x Depth: 8.22" (208.69mm)
Starting Weight: 2.70lb (1.22kg)* - Carbon Fiber
Height: 0.66" (16.90mm) x Width: 12.65" (321.35mm) x Depth: 8.22" (208.69mm)
Starting Weight: 2.89lb (1.31kg)* - Aluminum

2-in-1:
Height: 0.67" (17.06mm) x Width: 12.65" (321.35mm) x Depth: 8.22" (208.69mm)
Starting Weight: 3.00lb (1.36kg)* - Carbon Fiber
Height: 0.65" (16.4mm) x Width: 12.65" (321.35mm) x Depth: 8.22" (208.69mm)
Starting Weight: 3.23lb (1.46kg)* - Aluminum

ORDINATEUR DE BUREAU OPTIPLEX 3080 MICRO (i5 ; i3)

Dimensions et poids
1. Largeur : 36 mm (1,4") | 2. Profondeur : 178 mm (7") | 3. Hauteur : 183 mm (7,2 ") | Poids de départ : 1,16 kg (2,56 lb)*
Ports et logements
1. Bouton d'alimentation | 2. Prise jack audio universelle | 3. Port de sortie audio | 4. Port USB 3.2 Gen 1 Type-A | 5. Port USB 3.2 Gen 1 Type-A | 6. Logements avec système d'éjection pour antenne sans fil | 7. Port vidéo en option : série/DP 1.4/HDMI 2.0b/VGA | 8. 2 ports USB 2.0 (1 avec gestion intelligente de l'alimentation) | 9. 2 ports USB 3.2 Gen 1 Type-A (arrière) | 10. Vis à molette | 11. Port RJ-45 10/100/1 000 Mbit/s | 12. Emplacement antivol Kensington | 13. Port DisplayPort | 14. Port HDMI | 15. Port d'alimentation

Ordinateur de bureau Dell OptiPlex 3080 au format micro | Dell France

Partie 1 : Critères d'attribution du marche

L'attribution du marché se fera sur la base du processus d'évaluation suivant :

Etape 1 : Evaluation de l'offre technique
Etape 2 : Evaluation de l'offre commerciale

Etape 1 : EVALUATION DE L'OFFRE TECHNIQUE

N°	Critères Technique (Compte pour 60%) Support d'évaluation	Score maximum
1	**Le formulaire de réponse**	5
2	**Registre de commerce**	10
3	**Numéro de compte contribuable**	05
4	**CNI du propriétaire.**	05
5	**Le RIB de la structure**	5
6	**DFE (Déclaration Fiscale d'Existence**	10
7	**Copie des attestations de bonnes exécutions**	10
TOTAL		**50**

NB : Ne seront admises à l'étape suivante que les offres qui auront obtenu au moins 60% du total des points.

Etape 2 : EVALUATION DE L'OFFRE COMMERCIALE

Les offres admises à l'étape 2 seront évaluées par le Comité de sélection sur la base des critères suivants :

N°	Critères Commerciaux (Compte pour 60%)	Support d'évaluation	Score maximum
1	Cohérence avec les critères du materiel	Offre commerciale	15
2	Rapport qualité prix		5
	Les garantie proposé par le fournisseur.	Offre commerciale	10
TOTAL OFFRE COMMERCIALE			**25**

NB : Le comité de sélection fera l'attribution du marché en tenant compte des offres ayant obtenues les scores totaux (Offre technique + offre commerciale) les plus élevés mais aussi d'autres paramètres d'analyse visant à assurer une exécution optimale du marché.

Partie 2 : DECLARATION DE POLITIQUE DE SAUVEGARDE DE L'ENFANT

L'ONG VIF prend l'engagement solennel de protéger les enfants et veiller à ce que leurs différents droits soient promus et respecter. Dans le cadre de la mise en œuvre de nos activités de soins et soutien aux OEV et familles, nous sommes pleinement conscients de notre rôle à lutter contre toutes formes de mauvais traitement, d'abus, d'exploitation à l'égard des enfants. Par ailleurs nous prendrons des sanctions disciplinaires très sévères à l'encontre des auteurs et ceux-ci ne seront plus membres de notre structure. La présente politique a été écrite pour s'assurer que L'ONG VIF prend toutes les mesures idoines pour prévenir les abus. De plus, ces mêmes dispositions seront appliquées à tous les collaborateurs extérieurs dans le cadre nos activités. Toutes décisions et actions de nos structures, en rapport avec la protection de l'enfant, seront guidées par les principes fondamentaux de la CNUDE/CADBE, avec pour base le principe que tous les hommes, dont les enfants, naissent égaux et que tout être humain quelque soit son âge, son appartenance religieuse ou ethnique, sa condition physique, sociale, ou économique a droit à la dignité, à l'assistance pour faire face aux vulnérabilités.

La présente politique vise à mettre en place tous les mécanismes pouvant assurer le respect des droits des enfants bénéficiaires de nos programmes. L'ONG VIF engage par la présente, tout son personnel, ses organisations partenaires, les communautés et les familles d'où sont issus les enfants, au respect strict des droits des enfants et à se conformer aux normes d'assistance à cette frange de la population.

L'ONG VIF entend prendre des mesures contre toute violation des lois et normes en vigueur dans la délivrance des soins et soutien à ces enfants

CODE DE BONNE CONDUITE DE L'ONG VIF POUR LES PRESTATAIRES DE SERVICES AUX OEV ET LEURS FAMILLES

Le code de conduite de l'ONG VIF est un ensemble de principes devant guider les actions de tous les employés. Tout personnel de L'ONG VIF à l'obligation d'observer des attitudes considérées comme fondamentales et un sens élevé de moralité que ce soit à l'intérieur ou à l'extérieur des bureaux. L'attitude que nous adoptons individuellement en qualité d'employé de L'ONG VIF à un impact sur l'image de notre organisation toute entière.

Ce code de bonne conduite vise à établir des types de comportements qui soient à la fois conformes aux valeurs de L'ONG VIF et en conformité aux dispositions de la CNUDE/CADBE et ceux relatifs aux lois nationales. Ainsi tout personnel, bénévole ou partenaire travaillant avec L'ONG VIF pour les services aux OEV et familles doit :

1. Ne pas utiliser les biens et services destinés aux OEV et familles à des fins personnelles.
2. Eviter d'avoir des rapports sexuels ou une relation sexuelle avec une personne âgée de moins de 18 ans faisant parti de nos programmes ou non.
3. Ne pas encourager les relations amoureuses sexuelles entre les enfants.

4. Ne pas encourager les divisions parmi les enfants.
5. Ne pas développer des relations avec les enfants qui pourraient, d'une manière ou d'une autre, être considérées comme une exploitation ou un abus.
6. Ne pas obliger un enfant (12 à 17 ans) à faire son test de dépistage sans son consentement.
7. Ne pas se comporter physiquement de façon inappropriée ou sexuellement provocante.
8. Ne pas permettre à un ou des enfants avec lesquels on travaille de passer la nuit dans sa maison sans surveillance à moins ce que des circonstances exceptionnelles ne s'appliquent et qu'une autorisation préalable n'ait été obtenue de son supérieur hiérarchique (*épuiser d'abord les autres solutions possibles*).
9. Ne pas dormir dans le même lit ou sur la même natte avec l'enfant avec lequel on travaille à moins qu'une autorisation préalable n'ait été obtenue de son supérieur hiérarchique (épuiser d'abord les autres solutions possibles).
10. Ne pas déshonorer, humilier, dénigrer ou rabaisser les enfants ou commettre toute forme de violence psychologique, quelle qu'elle soit.
11. Ne pas discriminer, montrer une différence de traitement, se montrer injuste ou faire des faveurs à certains enfants ou en exclure d'autres.
12. Ne pas tenir des propos/ avis ou faire des suggestions qui soient offensant, insidieux, abusifs, tendancieux et frustrant.
13. Ne pas passer trop de temps seul avec un enfant loin des autres ou dans un espace fermé.
14. Ne pas faire des choses à la place des enfants quand ils en sont capables.
15. Ne pas tolérer ou encourager des comportements d'enfants qui se révèlent illégaux et dangereux.
16. Ne pas faire de fausses promesses aux enfants et à leurs familles.
17. Ne pas insulter, frapper ou abuser physiquement, de quelque manière que ce soit, un enfant.
18. Ne pas divulguer les informations sur l'enfant et sa famille à une tierce personne et/ou les utiliser à des fins personnelles ou de chantages.
19. Ne pas faire faire aux enfants des activités qui d'une manière ou d'une autre pourraient être considérées comme une exploitation et/ou un abus.
20. Ne pas réaliser des activités avec les enfants dans des espaces non sécurisés et avec du matériel dangereux/défectueux.
21. Ne pas mettre les enfants dans des situations qui les exposent à des risques.
22. Ne pas accorder d'interviews aux journalistes sur les conditions de vie des OEV et familles sans l'autorisation des responsables de l'organisation/institution et sans l'autorisation des parents et des enfants.
23. Ne pas permettre la prise de photographie ou la réalisation de films pendant les activités avec les enfants et leurs familles sans l'autorisation écrite des enfants et de leurs parents/tuteurs.

FORMULAIRE DE REPONSE A LA DEMANDE DE SOUMISSION *N° 001/ AO/VIF / 08 /REVE*

Merci de fournir des informations pour chaque exigence.

1. Information générale

Nom d 'organisation /Individu:	
Personne responsable :	
Personne de contact :	
Téléphone:	Fax:
Email:	

2. Prière indiquer le type d'entreprise le plus approprié

(Ex : Cabinet, Institut de recherche publique, Institut de recherche privé, Individu, ONG, etc.)

-

3. Merci d'indiquer le Nom de la personne contact dans le cadre de ce dossier

Nom	Position	Téléphone	Adresse E-mail

4. Merci d'indiquer les détails d'au moins trois (3) clients comme référence que l'ONG VIF pourrait contacter avec en annexe les attestations de bonne exécution délivrées par celles-ci.

Nom de l'organisation	Nom du contact	Téléphone	Adresse E-mail	Détail du contrat	Période de contrat

5. **Nos conditions générales prévoient des règlements à terme échu avec possibilité de fractionnement selon le niveau d'exécution de la prestation. Selon quelles modalités de paiement souhaiteriez-vous être réglé ?**

6. **Y aurait-il des prestations ou des avantages particuliers que votre structure pourrait proposer à l'ONG VIF dans le cadre de l'exécution de ce marché ?**

-

<u>Confirmation de la conformité du soumissionnaire</u>

Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente la conformité avec :

- La Politique de Sauvegarde de l'Enfant

Nous confirmons que l'ONG VIF peut, dans l'examen de notre offre, et par la suite, s'appuyer sur les présentes déclarations.

L'acceptation par le soumissionnaire :

Signature .....

Nom et prénoms : .....

Titre du poste : .....

Entreprise : .....

Date : .....

ONG VIF, Daloa au quartier lobia piscine, carrefour de l'église ambassade des miracles, à 100 mètres du bitume
Téléphone : 27 32 78 44 28, **Cellulaire** : 07 07 07 09 71/ 07 09 06 55 48
Site web: www.ongvif.org, **Email**: info@ongvifo.org ; vifcotedivoire@gmail.com