

FHI 360
recrute
CONSULTANT Chauffeur-logsticien

Job Title: Chauffeur logisticien

Job Family : Soutien aux entreprises

Bande de compensation : DD

Contexte

Family Health International (FHI360) est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) à but non lucratif, dédiée à l'amélioration des vies de façon durable par l'avancement de solutions intégrées.

Fondée en 1971, FHI360 est présente dans plus de 70 pays au monde et de tous les États et territoires des États-Unis. FHI360 intervient dans les domaines de la santé, de l'éducation, de la nutrition, de l'environnement, de l'économie et développement, de la recherche et technologie, créant ainsi une combinaison unique de capacités pour relever les défis du développement. En Côte d'Ivoire, FHI360 met son expérience au profit de la Santé des populations cibles à travers de projets axés sur la formation, la protection des personnes et la recherche.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Projet « Meeting Targets and Maintaining Epidemic Control (EpiC) financé par le Plan présidentiel d'urgence pour la lutte contre le Sida (PEPFAR) à travers l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID). **Family Health International (FHI 360)** recherche des candidatures pour le poste de Consultant Chauffeur-logisticien-

Description du poste

Le chauffeur-logisticien sera chargé d'effectuer des travaux dans l'exploitation d'un véhicule pour assurer le transport sécuritaire des biens & services et personnes. Il est responsable de l'entretien et de la bonne tenue du véhicule

Rôle & Responsabilité :

- Conduire les véhicules de service en vue du transport des personnes en provenance et à destination de lieux spécifiés, conformément aux instructions
- Tenir les registres relatifs aux tâches effectuées et à la logistique tels que le carburant consommé ; établir et soumettre des rapports en temps opportun concernant les accidents, les incidents et les événements inhabituels.
- S'acquitter des courses du bureau, le cas échéant.
- Procéder à l'entretien régulier du véhicule, notamment la vérification de l'huile, de l'eau, et des pneus ; signaler tout problème inhabituel ou toute pièce défectueuse au chargé de l'administration.
- Assurer la sécurité, la propreté et l'entretien quotidien du véhicule (inspection des freins et la pression des pneus)
- Prendre des dispositions pour les réparations majeures du véhicule au besoin.
- S'assurer que tous les documents requis avec le véhicule sont en ordre et à jour (assurance véhicule, journaux de bord et pièces de rechange nécessaires.
- Planifier avec le lead driver l'itinéraire et les exigences en fonction du calendrier ou des demandes ad hoc fu bureau.
- S'assurer que les passagers respectent toutes les réglementations de sécurité routière.

- Maintenir les véhicules de service en état de propreté et d'hygiène.
- Fournir des renseignements relatifs au pays et prêter toute autre type d'assistance aux visiteurs en missions officiels. Exigences minimales :
-
- Peut fournir une protection aux passagers dans les endroits jugés à haut risque.

Effectue toute autre tâche assignée.

Compétences requises :

- Être au moins titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire ou équivalent et avoir 3 années d'expérience professionnelle dans ce domaine.
- Être titulaire d'un permis de conduire toute catégorie valable et autorisé
- Avoir une expérience de l'exploitation de gros véhicules ; ou une combinaison d'expérience équivalente
- Être capable de s'asseoir ou de se tenir debout pendant longtemps
- Être capable de porter des poids de 5 à 10 kg voir plus.
- Avoir une très bonne présentation, être soigné.
- La capacité à utiliser l'ordinateur Word Excel serait un atout certain.

- Être capable d'écrire un rapport, se servir d'une imprimante et d'un téléphone portable

- à l'écrit.
- Une bonne connaissance des procédures et réglementations américaines et une expérience professionnelle avec des ONG / PVO internationales est souhaitable.
- Une Expérience professionnelle antérieure en Afrique sub-saharienne est fortement recommandée ; une expérience professionnelle en Côte d'Ivoire serait un plus.

Cette description de poste résume les principales tâches du travail. Il ne prescrit ni ne restreint les tâches exactes qui peuvent être assignées pour effectuer ces fonctions.

Ce document ne doit en aucun cas être interprété comme représentant un contrat. La direction se réserve le droit d'examiner et de réviser ce document à tout moment.

Dossiers de candidature

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE: Toutes les demandes doivent comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae comportant les noms et contacts de trois personnes de référence. Les dossiers de candidature, adressés à FHI 360, doivent avoir pour objet l'intitulé du poste et envoyer par courriel aux adresses suivantes: IvoryCoastrecruitment@fhi360.org et

Recrutement-CotedivoireOffice@fhi360.org. La date limite des dépôts de candidature est fixée au 08 février à 18 heures.