

CODE DE PROJET: A4D
NOM DU PAYS: Côte d'Ivoire

SOLLICITATION D'OFFRE

Le projet Accountability For Development (A4D), financé par l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par Equal Access International (EAI), invite tous les prestataires remplissant les conditions requises à soumettre des propositions en réponse au présent Appel d'offres.

Avis d'appel d'offres N°		RFQ-A4D-ABJ-2021-Nov-001
Bureau Emetteur	Bureau	Abidjan
	Adresse	Abidjan, Cocody Attoban
	Tel	00225 79 25 26 69
Date d'émission		02 Nov 2021
Description du marché		<i>location de vehicules - Longue Duree</i>
Date limite de soumission des questions		04 Nov 2021
Date limite de soumission des offres		05 Nov 2021
Point de contact Pays	Nom	Manuela epse AMANI
	Poste	Logisticienne
	Email	rapata@equalaccess.org
Point de contact Bureau Régionale	Nom	N/A
	Poste	N/A
	Email	N/A
Période Minimum de Garantie Offert		1 an
Lieu de Livraison		ABIDJAN - ET REGION DU KABADOUGOU - PORO - TCHOLOGO - ET BOUNKANI
mail de soumission		mdiomande@equalaccess.org / rapata@equalaccess.org
L'éthique des achats		<p>Chaque soumissionnaire qui répond au présent appel d'offres marque sa ferme volonté de participer à un appel d'offres conforme à l'éthique. Par conséquent il certifie les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne tente aucunement de faire une fraude ; - Ne participe à aucune collusion entre offrants, ne participe à aucune falsification de propositions ; - Ne participe à aucun acte de corruption ou l'octroi de commissions ou de pot de vins à un employé d'Equal Access. <p>Veillez signaler tout manquement à l'éthique au kolivier@equalaccess.org</p>

CODE DE PROJET:

NOM DU PAYS:

INSTRUCTIONS GENERALES AUX SOUMISSIONNAIRES

Le soumissionnaire doit soumettre son offre conformément aux instructions décrites dans ce présent cahier des charges. Le non-respect de ces prescriptions peut conduire au rejet d'une offre.

1. Questions

Les questions relatives aux exigences techniques ou administratives de cet appel d'offres peuvent être soumises au plus tard **à la date et à l'heure et aux emails indiquées sur la première page**. Les questions doivent être soumises par écrit ; les appels téléphoniques ne seront pas acceptés. Les questions, demandes de clarification, et les réponses y afférentes jugées pertinentes pour d'autres soumissionnaires seront envoyées à tous les autres soumissionnaires qui ont manifesté leur intérêt à soumissionner.

2. Echéance et protocole de soumission

Les offres doivent être **reçues à la date et à l'heure indiquées sur la première page**, par la remise de copie papier sur papier entête estampillé et signé au bureau du projet A4P (situation géographique et contact téléphonique fixe) ou par courriel électronique uniquement aux adresses:

CI_V2P_Achats@equalaccess.org

Prière mettre en objet de l'email ou sur l'enveloppe uniquement la mention suivante :

Avis d'appel d'offres RFQ-A4D-ABJ-2021-Nov-001

Le non-respect de ce protocole de soumission peut entraîner la disqualification du soumissionnaire. Les offres reçues après le délai et la date spécifiés, seront considérées en retard et seront prises en considération à la discrétion d'Equal Access International.

3. Taxe et TVA

Equal Access International, dans le cadre de ses activités, est exonéré de la TVA (la demande d'exonération de la TVA sera fournie par Equal Access). Par conséquent, nous vous prions de bien vouloir soumettre votre offre établis en FCFA et en hors TVA et faire ressortir le montant de la TVA, si applicable.

4. Evaluation et attribution de marché

Les offres conformes pour l'essentiel aux prestations requises et aux exigences administratives énumérées à la composition seront évaluées sur la base du Prix Total (excluant la TVA et toutes les autres taxes en vigueur compte tenu de l'exonération dont bénéficie Equal Access International). EAI attribuera le contrat au soumissionnaire éligible ayant l'expérience et les capacités techniques satisfaisantes pour l'exécution du marché et ayant proposé l'offre la moins-disante techniquement conforme.

Veillez noter que s'il y a des lacunes importantes au niveau des exigences de la présente consultation, une offre peut être considérée comme « non recevable » et ainsi disqualifiée. Equal Access se réserve le droit d'accorder, à sa discrétion, la conduite à tenir face à ces lacunes.

Il est prévu que la commande portera uniquement sur la base de ces propositions initiales. Cependant, le projet A4D se réserve le droit d'effectuer une des opérations suivantes :

- Peut mener des négociations avec et / ou demander des éclaircissements à tout soumissionnaire avant l'attribution.
- Bien que la préférence soit accordée aux soumissionnaires qui peuvent répondre aux exigences techniques complètes de ce cahier des charges, Equal Access peut établir une commande partielle ou répartir la commande entre différents fournisseurs, si c'est dans le meilleur intérêt du projet A4D.
- Peut annuler cette Sollicitation d'Offre à tout moment.

5. Inspection et acceptation du produit ou service

livré

Equal Access inspectera les services ou produits rendus afin de déterminer si les commandes ont été exécutées de manière satisfaisante et que les qualités et les normes sont acceptables. Le fournisseur choisi sera responsable de toute contre-mesure ou mesure corrective, dans le cadre de cet appel d'offres.

6. Source/Nationalité/Fabrication

Tous les biens et services offerts en réponse à cet appel d'offres doit satisfaire le code géographique de l'USAID 937 conformément au Code des États-Unis des règlements fédéraux (CFR), 22 CFR §228 .

<https://www.govinfo.gov/content/pkg/CFR-2012-title2-vol1/pdf/CFR-2012-title2-vol1.pdf>

Les soumissionnaires ne peuvent pas offrir ou fournir des produits ou des services qui sont fabriqués ou assemblés dans, expédiés de, transportés par ou en toute autre circonstance, impliquant l'un des pays suivants :

la Birmanie, la Corée du Nord, Cuba, l'Iran, le Soudan et la Syrie.

7. Garantie

La couverture de la garantie doit être valable après la livraison et l'acceptation des produits par Equal Access International, sur tous les produits pour la période indiquée sur la première page, sauf indication contraire dans les spécifications techniques.

8. Eligibilité du soumissionnaire

En soumettant une offre en réponse à cette demande de prix, le soumissionnaire atteste que son entreprise n'est pas privée, suspendue ou autrement considérée comme inéligible à recevoir une commande du gouvernement des Etats - Unis.

Equal Access n'attribuera pas un marché à une entreprise qui est exclue, suspendue ou considérée comme non éligible par le gouvernement des Etats-Unis. Si l'entreprise (ou son gérant) devient inéligible après avoir obtenu un bon de commande auprès de Equal Access, EAI a le droit d'annuler cette commande sans aucune conséquence légale pour EAI.

9. Termes et conditions générales

Cette sollicitation est soumise aux conditions générales suivantes qui seront appliquées :

(a) Toute décision résultant de cet Sollicitation d'Offre sera ferme à prix fixe, sous la forme d'un Bon de Commande.

(b) Seule les personnes suivantes (ou son délégué(e) en possession d'un Memo valide de Délégation d'Autorité) peut signer un Bon de Commande ou Contrat d'Equal Access International:

- Pour les commandes jusqu'à 3 millions trois cent mille FCFA - Nom, Prénoms, Directeur Adjoint de Projet
- Pour les commandes jusqu'à 6 millions de FCFA - Nom, Prénoms, Directeur de Projet
- Pour les commandes en-dessous de 9 million de FCFA - Nom, Prénoms, Directeur Régionale Adjoint
- Pour les commandes en-dessous de 55 million de FCFA - Nom, Prénoms, Directrice Régionale
- Pour les commandes au-delà de 55 million de FCFA - Nom, Prénoms, CEO

(c) Aucune commission ne doit être payée à un membre du staff d'Equal Access International ou à un de ses partenaires pour la réalisation de cette commande.

(d) Les articles seront livrés ou expédiés convenablement emballés et étiquetés, jusqu'au lieu de livraison indiquée sur la première page. Le risque de perte ou la destruction des marchandises sont à la charge du fournisseur jusqu'à ce que le transfert de responsabilité soit sous l'autorité d'Equal Access International.

(e) Les articles non-conformes aux spécifications données dans la Bon de Commande seront retournés au fournisseur à ses frais.

(f) Les conditions de paiement standard de Equal Access International sont nettes à 30 jours après réception de la facture, la copie du Bon de Commande, et copie du Bordereau d'Expédition ou Livraison dûment signée par un employé d'Equal Access International habilité à signer. Le paiement ne sera fait qu'au Nom de l'entité qui présente l'offre en réponse à cette demande de cotation et identifié dans le Bon de Commande qui en résulte ; le paiement ne sera pas attribué à un tiers.

(g) Une fois que le Bon de Commande est fait, vous avez le droit de demander les informations sur les soumissionnaires, le fournisseur choisi, et les raisons pour ce choix. Votre demande devra être adressée par écrit au Responsable Administrative et Financière d'Equal Access à l'adresse mdiomande@equalaccess.org. Toute demande verbale ne sera pas honorée.

(h) Tout transport aérien international ou expédition maritime effectué sous une quelconque décision résultant de cet appel d'offres, doit se faire avec des transporteurs battant pavillon / navires américains.

(i) La législation américaine interdit les transactions avec, et la fourniture de ressources et de soutien aux individus et organisations associées au terrorisme. Le fournisseur en vertu d'une attribution résultant de cet appel d'offres doit veiller au respect de ces lois.

10. Système de numérotation universel des données (DUNS)

Une organisation ou fournisseur qui bénéficie de fonds d'Equal Access International à partir de 25.000 \$ doit obligatoirement obtenir un numéro DUNS avant la signature d'un contrat ou un bon de commande. Le lien ci-après permet d'obtenir gratuitement un numéro.

<http://fedgov.dnb.com/webform>

COMPOSITION DE L'OFFRE TECHNIQUE

Le soumissionnaire est invité à établir son offre technique sur papier entête en tenant compte des consignes ci-dessous :

I. **Objet :**

Ce présent cahier des charges a pour objectif de contractualiser avec un ou plusieurs fournisseurs, afin de signer un accord cadre de location véhicules d'une durée de 6 mois renouvelable une seule fois. Les voitures seront utilisées dans nos zones d'intervention à travers le territoire national en particulier dans les Zones suivantes : **Abidjan – Ferke – Bouna – Bouake - Odienné – etc ..**

II. **Spécifications Techniques Requises :**

- **VEHICULES :**

- Nombre de véhicules du Parc.
- Ages des différents Véhicules
- Kilométrages au compteur a la date de soumission.
- Cartes grises des véhicules
- Assurances véhicules et passagers couvrant une période d'au moins 6 mois,
- Visite technique en vigueur
- Un délai de 24h à 48h sera arrêté pour le remplacement d'un véhicule en panne ou accidenté.
- Les voitures seront livrées suivant les régions d'utilisation (**-Abidjan – Ferke – Bouna – Bouake - Odienné – etc ..**) avec le plein.
- **Les véhicules devront à chaque fois avant leur mise en service, remplir la fiche de contrôle jointes en annexe 1**

- **CHAUFFEURS :**

- Nombre de chauffeurs à disposition du soumissionnaire
- Niveau d'étude des chauffeurs
- Chauffeur sachant lire, écrire et parler français.
- Chauffeur devant respecter les limitations de vitesse.
- Chauffeur mis à disposition et pris en charge par le prestataire
- Chauffeur respectant les règles, principes & procédures internes EAI. Sachant remplir un carnet de bord.
- Permis de conduire chauffeur.

III. **Dossiers Administratifs**

Le prestataire doit fournir:

- Registre de Commerce
- Un Relevé d'identité Bancaire
- 03 attestations de Bon exécution

IV. VI. Informations Requises sur la proposition financière

- Nom & adresse de la société, Nom et téléphone d'un contact.
- Caractéristiques des articles (Joindre des documents supplémentaires si nécessaire).
- Nombre de véhicules du Parc.
- Prix unitaire avec TVA.
- Validité de l'offre 6 mois au minimum.
- Date, signature et cachet de la société
- Cahier des charges paraphé, signé et cacheté à la dernière page.
- Références bancaires.

V. VII. Critères de sélection :

- Proposition technique en phase avec les besoins de EAI.
- Proposition financière compétitive.
- Prix dégressif selon la durée de la location.
- Visite du parc du fournisseur.
- Respect des délais de soumission et
- Aspect qualitatif et quantitatif du dossier de soumission.

VI. VIII. Conditions de paiements

- Les paiements se feront après réception et acceptation de la facture et du carnet de bord dument rempli.
- Tous les paiements se feront exclusivement par virements ou par chèques barré au nom du fournisseur.

VII. IX. Conditions particulières

- Ce présent cahier des charges a pour but de faire un accord cadre d'une durée de 6 mois renouvelable une seule fois.
- L'accord cadre ne constitue pas une obligation d'achat pour EAI.
- L'accord cadre ne constitue une exclusivité par rapport à ce marché.

VIII. Postuler

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu à l'adresse suivante :
Mme Apata Manuela Epse Amani, Logisticienne Approvisionnement
Téléphone : 0700 510 894 : rapata@equalaccess.com

Equal Access International ne sera en aucun cas contraint de sélectionner l'offre la plus basse, ni aucune offre. Equal Access International se réserve également le droit d'accepter entièrement ou partiellement une offre.

FICHE DE CONTRÔLE HEBDOMADAIRE DES VÉHICULES

Date

Numéro
d'immatriculation

N°	POSTE	CONTROLE	OK	NON	REMARQUE
1	Carburant	Réservoirs de carburant rempli au plein.			
		Pas de fuite de carburant identifiée.			
2	Huile Moteur	Niveau d'huile correct.			
		Vidange a venir programmée. Délai non expiré.			
3	Autres fluides	Niveau correct d'eau. Pas de fuites.			
		Bouteille d'eau de 5L pleine.			
		Eau des essuies glaces à niveau.			
4	Batterie	Bon état des connexions de la batterie. Fixation correcte et non corrodées.			
		Niveau correct et clair du liquide de la batterie.			
5	Freins	Liquide de freins à niveau.			
		Freins y compris le frein à main fonctionnels (test effectué).			
6	Courroies	Bon état de toutes les courroies.			
		Bonne tension des courroies.			
7	Phares et clignotants	Phares fonctionnels.			
		Clignotants fonctionnels.			
		Lumières intérieures fonctionnels.			
8	Suspensions	Bon état des amortisseurs.			
9	Pneus	Bon état de tous les pneus (vérification pression).			
		Bon état du pneu secours.			
10	Essuie-glaces	Bon état des essuie-glaces arrières et avant.			
11	Klaxon	Le klaxon est fonctionnel.			
12	Outils et équipement	Cric, clefs de roue, démonte pneu, treuil, triangle.			
		Ceintures de sécurité fonctionnels.			
		Torche de nuit vérifiée.			
		First Aid kit vérifié.			
		Extincteur bien présent.			
13	Portières, fenêtres et rétroviseurs	Le mécanisme de fermeture à clef des portières est fonctionnel.			
		Propreté des vitres, bon fonctionnement du mécanisme d'ouverture et de fermeture.			
		Les rétroviseurs sont en bon état.			
14	Système de climatisation	Test maximum bleu (froid 2 minutes).			
		Test maximum rouge (chaud 2 minutes).			
15	Documents du véhicule	Carte grise.			
		Carte d'Assurance à jour.			
		Vignette fiscale.			
		Visite technique à jour.			
		Carnet de Bord présent et rempli.			
		Liste de Contacts d'EAI.			
		Carte routière du pays.			

Chauffeur

Superviseur

Prénom et Nom

Prénom et Nom

Date

Date

Signature

Signature