



Un Consultant Coach Team Bulding

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

FHI 360 bénéficie d'un financement de l'USAID pour la mise en œuvre d'interventions de prévention et de prise en charge des IST et du VIH/sida en direction des populations clés et des populations prioritaires à travers le projet EPIC. La mise en œuvre efficiente du projet au cours de la nouvelle année fiscale nécessite que l'ensemble du staff s'engage dans un processus participatif de planification. A cet effet, une retraite annuelle de planification et d'appropriation de l'équipe projet est organisé hors d'Abidjan.

Pour la mise en œuvre efficace de cette activité, FHI 360 recrute un consultant compétent en team building qui sera en charge d'animer ces sessions de travail.

I. OBJECTIF GENERAL

Recruter un consultant spécialisé en team building pour l'animation de la retraite annuelle du projet EpiC.

II. OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Définir les conditions de recrutement du consultant ;
- Définir les tâches du consultant.

III. RESULTATS ATTENDUS

- Les conditions de recrutement du consultant sont définies ;
- Les tâches du consultant sont définies.

IV. TACHES A REALISER

De façon spécifique, le consultant sera chargé :

- D'assurer la préparation de la retraite en concertation avec la Directrice du Projet et l'équipe élargie du Staff Sénior ;
- De faciliter la retraite selon les méthodes appropriées ;
- De produire le rapport de la retraite.

V. THEMATIQUES A DEVELOPPER POUR L'ANIMATION

- Professionnalisme ;
- Communication ;
- Méthodes de supervision, ;
- Gestion du Temps ;
- Qualité des livrables ;

En collaboration avec la Directrice du projet et l'équipe Senior, le consultant pourra proposer d'autres thématiques selon le contexte dans lequel évolue l'équipe du projet.

VI. PROFIL DU CONSULTANT

- Consultant spécialisé en team-building et animation d'atelier avec une expérience d'au moins 5 ans dans les deux domaines ;
- Avoir déjà réalisé des sessions de team building pour des organisations internationales ;
- Une bonne connaissance du bailleur serait un atout ;

VII. DUREE DE LA CONSULTANCE ET HONORAIRES

Le niveau d'effort requis pour le consultant est de 7 jours réparti comme suit :

- Préparation de l'activité : 2 jours
- Facilitation de l'activité : 4 jours (12 au 15 octobre)
- Production du rapport : 1 jour (du au plus tard le 20 octobre)

VIII. SOUMISSION DU CONSULTANT OU DE L'AGENCE

Prière d'envoyer :

- Une offre technique :
 - o Trois exemples de travaux antérieurs similaires déjà réalisés ;
 - o Une proposition d'agenda pour l'animation des sessions team building sur la durée de l'atelier ;
 - o Un Curriculum Vitae ;
 - o Le dossier devra comporter la copie de la déclaration fiscale d'existence, la copie du registre de commerce, l'adresse géographique, les numéros de téléphone et l'adresse mail ;
- Une offre financière mentionnant votre coût de consultance journalier pour cette activité.

IX. CRITERES DE SELECTION DU CONSULTANT

Un panel notera les différentes offres selon l'expérience, les capacités techniques, l'originalité du contenu de l'agenda, les coûts unitaires proposés.

X. PROCEDURE DE SELECTION

La procédure de sélection comprendra quatre étapes :

1. Analyse du dossier de soumission
2. Interview
3. Négociation
4. Signature du contrat

L'analyse de dossier permettra de retenir pour l'interview et la négociation, les deux premiers dossiers.

Le soumissionnaire classé premier au terme de l'interview sera contacté pour une séance de négociation sur son offre financière. Au terme de la négociation, un contrat de prestation sera signé.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de déposer leur dossier/proposition de candidature sous pli fermé au plus tard le **6 octobre 2021 à 17h00 dans les locaux FHI360** à l'adresse géographique indiquée ci-après :

Il Plateau Vallons, 6ième tranche, après l'Ambassade du Ghana, rue J99, J14, J8 J8. TEL : 22 40 55 00 ou

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE : Toutes les demandes doivent comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae comportant les noms et contacts de trois personnes de référence. Les dossiers de candidature, adressés à FHI 360, doivent avoir pour objet l'intitulé du poste et envoyer par courriel aux adresses suivantes : IvoryCoastrecrutement@fhi360.org et Recrutement-CotedivoireOffice@fhi360.org La date limite des dépôts de candidature est fixée au 06 octobre 2021 à 18 heures.

XI. DEMANDE D'INFORMATIONS

Pour toutes questions avant le dépôt des propositions, prière appeler au 27 22 405 500.