



Projet : « Mise à échelle des interventions pour combattre le paludisme en Côte d'Ivoire » au niveau communautaire 2021-2023 (NMF2) - CIV-M-SCI-13974 – Financé par le Fonds mondial



**APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊT  
AMI 001/2021**

*Invitation rédigée par :*

**Adon K. Jean-Paul**  
Assistant Logisticien

*Invitation approuvée par :*

**Koffi A. Adèle**  
Chef de Projet



## Présentation de l'ONG ARSIP

L'ARSIP (l'Alliance des Religieux pour la Santé Intégrale et la Promotion de la personne humaine en Côte d'Ivoire) est une organisation non gouvernementale nationale apolitique, à but non lucratif créée le **30 Mars 2006**. Cette structure intervient dans le Loh Djiboua et le Gkôklè dans le cadre de la lutte contre le paludisme, volet communautaire avec pour partenaire technique et financier Save the Children, depuis 2018 sur le projet NFM2 paludisme volet communautaire et le NFM3 2021- 2023. Dans le cadre de l'exécution de ses activités, l'ARSIP lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de constituer un **répertoire de fournisseurs agréés et établir un contrat cadre** avec les fournisseurs spécialisés dans la prestation des services et des achats de biens suivants :

DOMAINES	TYPE DE PRESTATIONS
<b><u>HOTELLERIE ET/OU RESTAURATION (02 Types de prestation)</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Service traiteur pour restauration (pause-café, déjeuner, cocktail, etc.),</li> <li>2. Hôtel/Résidences/Salle pour activités (réunion, formation, etc.),</li> </ol>
<b><u>EVENEMENTIEL (01 Type de prestation) :</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Location de matériel pour activités événementielles (bâche, chaise, sonorisation, etc.),</li> </ol>
<b><u>ADMINISTRATION &amp; BUREAUTIQUE (04 Types de prestation) :</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 . Achat de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournitures et matériel de bureau,</li> <li>- Mobiliers (Fauteuils, chaise, bureau, tableau conférence, placard, etc.)</li> </ul> </li> <li>2. Imprimerie et reprographie de documents : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bordereaux d'expédition et de demande d'achat</li> <li>- Carnet de caisse</li> <li>- Carnet de banque</li> <li>- Carnet de bord</li> <li>- Outils de collecte de données</li> </ul> </li> <li>3. Entretien et maintenance du mobilier (Fauteuil, bureau, chaise de bureau, etc.),</li> </ol>
<b><u>ARTICLES et matériels de VISIBILITES (01 Type de prestation)</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confection de supports de communication (cartes de visite, tee-shirt, polos, porte clé, calendriers, casquettes, affiches, étiquettes autocollants, Kakemono, chasubles, badges, pancarte, bandeaux, etc...).</li> </ol>
<b><u>INFORMATIQUE ET ELECTRONIQUE (03 Types de prestation) :</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achat de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériel et équipements informatiques (ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, imprimantes, copieurs, vidéoprojecteurs, scanners, etc.</li> <li>- Consommables informatiques (encre, toner et ruban)</li> </ul> </li> </ol>

	2. Entretien et maintenance du matériel informatiques (ordinateur, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur, etc.),
<b><u>MAINTENANCE DE MATERIELS ROULANTS (Véhicules et Motos) (04 Types de prestation) :</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achat de pièces de rechange et accessoires de véhicules et motos.</li> <li>2. Entretien et réparation de véhicule (parc auto varié : voiture, camion, etc.),</li> <li>3. Entretien et réparation de motos</li> </ol>
<b><u>ÉLECTRICITÉ ET FROID (02 Types de prestation) :</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achat de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériels et équipements électriques (onduleurs, stabilisateurs, groupes électrogènes, etc.)</li> <li>- Matériels de froid (réfrigérateurs, climatiseurs, etc.)</li> </ul> </li> <li>2. Entretien et maintenance de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériel de froid (climatiseur, réfrigérateur, etc.)</li> <li>- Installations de matériels électriques et électronique (TV, onduleur, vidéoprojecteur, installation réseaux, incinérateurs de papier, etc.),</li> </ul> </li> </ol>
<b><u>SÉCURITÉ ET ASSAINISSEMENT (06 Types de prestation) :</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Equipement de protection individuel et collectif,</li> <li>2. Matériels et fournitures de lutte contre les incendies (extincteur, etc.)</li> <li>3. Equipement de salubrité (poubelles, bottes, pelles, râteaux, machettes, etc.),</li> </ol>
<b><u>TRAVAUX (01 Type de prestation) :</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petit métier (maçonnerie, étanchéité, menuiserie alu/bois et serrurerie, peinture, ferronnerie, plomberie, carrelage, etc.)</li> </ol>

Les fournisseurs intéressés sont priés de déposer leurs dossiers de candidature en deux (02) exemplaires dont un (01) original sous pli fermé à l'adresse ci-dessous en indiquant le domaine et le type de prestation du service ou bien pour lequel ils manifestent leur intérêt au plus tard le **04 Octobre 2021**.

Les soumissionnaires peuvent déposer aussi leurs candidatures via l'adresse email : [arsipachatlogistique@gmail.com](mailto:arsipachatlogistique@gmail.com) en copiant les adresse e-mail suivant :

1. [kofadela\\_78@yahoo.com](mailto:kofadela_78@yahoo.com)
2. [aichasidibes@yahoo.com](mailto:aichasidibes@yahoo.com)
3. [arsipdivi@gmail.com](mailto:arsipdivi@gmail.com)

Les demandes d'information complémentaire sont reçues par mail en mettant en objet « **DEMANDE D'INFORMATION COMPLEMENTAIRE AMI 001/2021** » ou par appel téléphonique au numéro

**07 89 86 01 10** ou le **07 48 63 98 45**

Le dossier de manifestation d'intérêt doit porter la mention : « **AMI 001/2021 /DOMAINE/PRESTATION** ». **Siège de l'ONG ARSIP/ BUREAU PROJET**

1. Bureau ARSIP Divo quartier résidentiel forestier à 100 mètres de la gare UTB, non loin du collège Grace divine  
Tel : 07 48 63 98 45  
07 89 86 01 10
2. Plateau Dokoui cité colombe villa 95 dans un délai de 21 jours à compter de la date de publication  
Tel : 225 07 07 06 90 89

#### **DOSSIER DE CANDIDATURE**

1. Lettre de demande d'agrément ;
2. Fiche de renseignement sur le candidat ou d'agrément (raison sociale, adresse géographique, téléphone, fax, e-mail, nom du responsable et adresse, domaine d'activité, statut juridique) ;
3. Documents administratifs :
  - a. Une copie du registre de commerce.
  - b. Une copie de la déclaration fiscale d'existence.
  - c. Attestation de régularité fiscale couvrant l'année 2020
  - d. Attestation de régularité sociale (CNPS) couvrant l'année 2020
4. Copie d'au moins trois (03) attestations de bonne exécution ou des contrats des marchés déjà exécutés de moins de 05 ans

Toute demande de clarification devra être faite par écrit et envoyer sous pli ou par mail à l'adresse mail suivant :

[arsipachatlogistique@gmail.com](mailto:arsipachatlogistique@gmail.com)

en copiant les adresse e-mail suivant :

1. [Kofadela\\_78@yahoo.com](mailto:Kofadela_78@yahoo.com)
2. [aichasidibes@yahoo.com](mailto:aichasidibes@yahoo.com)
3. [arsipdivi@gmail.com](mailto:arsipdivi@gmail.com)

L'ONG ARSIP se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel à manifestation d'intérêt si les dossiers ne lui paraissent pas acceptables, ou pour toute autre raison, sans être tenu de justifier sa décision.