**REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)**

Appel à Propositions

« Conception et gestion de campagnes de marketing et d'opinions publiques »

Accountability for Development (A4D) en Cote d'Ivoire

**À**: Toutes structures qualifiées
**De**: Equal Access International
**Objet**: Demande de proposition
**No: CI06-A4D/ABJ/2021-041**
**Date de publication** : Le 10 septembre 2021
**Date de clôture** : le 24 sept 2021
**Heure de clôture**: 17h heure d'Abidjan

**NB** : Les soumissionnaires potentiels qui ont reçu ce document d'une source autre que le service des achats internationaux d'Equal Access (eaprocurement@equalaccess.org) doivent immédiatement contacter EAI et fournir leur nom et coordonnées afin que les modifications à la demande de propositions ou d'autres communications puissent être envoyées directement. Tout offrant éventuel qui ne parvient pas à enregistrer son intérêt assume l'entière responsabilité s'il ne reçoit pas de communications avant la date de clôture. Toute modification à cette sollicitation sera publiée et publiée sur relifeweb.org, les offrants sont encouragés à consulter ce site Web périodiquement.

# DEMANDE DE COTATION

« Conception et gestion de campagnes de marketing et d'opinions publiques »
Accountability for Development (A4D)

Equal Access International (EAI) est une organisation non gouvernementale qui se focalise sur la communication dynamique pour le changement social en combinant le pouvoir des médias à la mobilisation communautaire pour relever les défis les plus importants dans le monde en développement. Chaque année, EAI atteint plus de 122 millions de personnes et des familles marginalisées avec une variété de médias et des activités directes de participation communautaire en Afrique sub-saharienne, en Asie et au Moyen-Orient. Pour plus d'informations, visitez : www.equalaccess.org.

| | |
|---|---|
| No. de Demande de proposition | **CI06-A4D/ABJ/2021-041** |
| Date | Le 10 Septembre 2021 |
| Titre | Etudes de marché et stratégie de communication |
| Adresse pour la soumission des propositions électroniques ou physiques | Equal Access International<br>L169, 7e tranche,<br>Abidjan<br>eaprocurement@equalaccess.org |
| Date limite pour la soumission des question | Le 17 sept 2021<br>17h heure d'Abidjan |
| Deadline for Receipt of Proposals | Le 24 sept 2021, 17h |
| Point of Contact | Joel Kangha |
| Anticipated Award Type | Bon de commande à prix fixe ferme |
| Basis for Award | Un prix sera décerné sur la base de la méthode de compromis. Le prix sera décerné à l'offrant responsable et raisonnable qui offre le meilleur rapport qualité-prix à EAI et à son client en utilisant une combinaison de facteurs techniques et de coût / prix. |

## Introduction et objectif

### 1.1 But

- EAI, le responsable de la mise en œuvre du projet de Accountability for Development (A4D) en Côte d'Ivoire, invite les soumissionnaires qualifiés à soumettre une proposition sur le domaine suivant:
- **Une évaluation de la communication publique des conseils municipaux, corps préfectoral, conseils régionaux** qui vise
    - Les techniques et outils de communication publique,
    - La pénétration des communications au sens du public cible

- Les préférences et confiances du public en termes de véhicules/canaux de communication, et
- La conception d'une approche de communication stratégique

Les exigences pour ces activités sont décrites dans l'Annexe A intitulé « Termes de références ». EAI encourage votre organisation à manifester son intérêt pour cet appel en soumettant une proposition conformément aux instructions de la présente demande de propositions. EAI attribuera un prix à l'offrant responsable qui soumettra une proposition offrant le meilleur rapport qualité-prix au projet: le mérite technique et le prix seront tous deux pris en compte.

**Bureau émetteur**

Le bureau émetteur et la personne de contact mentionnés dans le résumé ci-dessus sont le seul point de contact chez EAI aux fins de la présente demande de proposition. Tout soumissionnaire potentiel qui ne parvient pas à enregistrer son intérêt auprès de ce bureau assume l'entière responsabilité dans le cas où il ne reçoit pas de communications directes (modifications, réponses aux questions, etc.) avant la date de clôture.

## 1.2 Type d'attribution prévu

EAI prévoit d'attribuer un bon de commande à prix fixe ferme. Ce type de contrat peut être sujet à changement au cours des négociations.

## Instructions générales aux offrants

## 2.1 Instructions générales

«Offrant», «Sous-traitant» et / ou «Soumissionnaire» désigne une entreprise proposant les travaux dans le cadre de la présente demande de proposition. «Offre» et / ou «Proposition» désigne l'ensemble de documents que l'entreprise soumet pour proposer le travail.

Les offrants qui souhaitent répondre à cette demande de propositions doivent soumettre des propositions, en anglais, conformément aux instructions suivantes. Les offrants doivent examiner toutes les instructions et spécifications contenues dans la présente demande de propositions. Le non-respect de cette consigne sera aux risques de l'offrant. Si la sollicitation est modifiée, tous les termes et conditions non modifiés dans la modification resteront inchangés.

L'émission de cet appel d'offres n'oblige en aucun cas EAI à attribuer un contrat de sous-traitance ou un bon de commande. Les offrants ne seront pas remboursés des coûts associés à la préparation ou à la soumission de leur proposition. EAI ne pourra en aucun cas être tenu responsable de ces frais.

Les propositions doivent être soumises au plus tard le 24 sept 2021 à 17 h00, à soumettre par courrier électronique à eaprocurement@equalaccess.org, le numéro de la demande de propositions doit être indiqué dans la ligne d'objet du courrier électronique. Le coût et les propositions techniques doivent être soumis dans des courriels séparés. Les offres tardives seront rejetées sauf dans des circonstances extraordinaires à la discrétion d'EAI.

La soumission à EAI d'une proposition en réponse à cette demande de proposition constituera une offre et indiquera l'accord de l'offrant aux termes et conditions de la présente demande de proposition et des pièces jointes aux présentes. EAI se réserve le droit de ne pas évaluer une proposition non conforme ou incomplète.

## 2.2 Lettre d'accompagnement de la proposition

Une lettre d'accompagnement doit être jointe à la proposition sur le papier à en-tête de l'entreprise de l'offrant avec une signature dûment autorisée et un cachet de l'entreprise en utilisant l'annexe B comme modèle pour le format. La lettre d'accompagnement DOIT contenir les informations demandées dans la pièce jointe B.

## 2.3 Questions concernant la demande de propositions

Chaque offrant est responsable de lire et de se conformer aux modalités et conditions de la présente demande de propositions. Les demandes de clarification ou d'informations supplémentaires doivent être soumises par écrit par e-mail, comme spécifié dans le synopsis ci-dessus, au plus tard le 30 avril. Aucune question ne sera répondue par téléphone. Toute information verbale reçue d'un employé EAI ou d'un employé d'une autre entité du projet ne doit pas être considérée comme une réponse officielle à toute question concernant cette demande de propositions.

Des copies des questions et des réponses seront distribuées par écrit à tous les soumissionnaires potentiels qui ont reçu cette demande de propositions après la date de soumission indiquée dans le synopsis ci-dessus.

## Instructions pour la préparation des propositions techniques

La proposition technique et la proposition de coût / d'affaires doivent être séparées l'une de l'autre. Les propositions techniques ne doivent à aucun moment faire référence à des informations sur les coûts ou les prix. Cela permettra à l'évaluation technique d'être faite strictement sur la base du mérite technique.

## Les propositions techniques doivent inclure le contenu suivant:

Approche technique et preuve de connaissances locales - Description des services proposés qui respecte ou dépasse les spécifications techniques ou la portée des travaux énoncées. La proposition doit montrer comment l'offrant prévoit terminer les travaux et décrire une approche qui démontre que les travaux ont été exécutés en temps opportun et de manière acceptable.

**Méthodologie**: compte tenu de les termes de références, veuillez décrire en détail ce qui suit:

- Les étapes, par ordre chronologique, que vous suivrez pour mettre en œuvre le travail. Assurez-vous de décrire les approches ou technologies innovantes que vous prévoyez d'utiliser.

- Une description des projets similaires que vous avez mis en œuvre dans le passé et des leçons que vous avez apprises qui seront incorporées à l'activité décrite dans cette demande de propositions.

- Performances passées: Fournissez une liste d'au moins trois (3) récompenses récentes

**Annex A : TERMES DE RÉFÉRENCE**
**Demande de proposition pour une évaluation de la communication publique des conseils municipaux, corps préfectoral, conseils régionaux**

**Objectif global -** Permettre aux jeunes et aux femmes des villages ruraux des départements de Ouangolodougou, de Doropo, de Bouna, de Minignan, de M'bengue, de Kong, et de Ferké, de poursuivre activement leurs droits et responsabilités dans la gouvernance participative, et de développer les capacités organisationnelles et de leadership pour renforcer la résilience des communautés vivant dans les zones à risque de l'extrémisme violent.

**Objectif** I Développer une approche de communication stratégique pour les conseils régionaux et communaux du Tchologo, du Bounkani, du Poro (seulement pour le département de Mbengue), et du Folon.

**Une évaluation de la communication publique des conseils municipaux, corps préfectoral, conseils régionaux** qui vise

- Les techniques et les outils de communication publique,
- La pénétration des communications au seins du public cible
- Les préférences et confiances du public en terme de véhicules/canaux de communication, et
- La conception d'une approche de communication stratégique plus efficace
- Accompagnement du développement et lancement de deux campagnes

**Description** : Dans le cadre de ma mise en œuvre du Projet A4D « Accountability for Developpement» financé par l'USAID en Côte d'Ivoire, EAI renforce les liens entre les entités décentralisées et leurs publics dans les zones rurales. Les r ;esultats de cette étude nous permettra d'identifier une stratégie de communication et d'appuyer les instances décentralisées et déconcentrées dans le lancement de leurs campagnes de communication.

**Bénéficiaires directs**

- Les autorités des conseils régionaux du Tchologo, du Bounkani, du Folon et du Poro ainsi que les conseils municipaux de Ferke, Doropo, Bouna, et Kong, ainsi que leurs populations principalement dans les 48 villages ruraux du programme

**Livrables :**

**La structure devra**

| | |
|---|---|
| Fin sept 2021 | • Organiser une rencontre avec nos coordinateurs de terrain et le DCOP pour identifier les acteurs ciblés par cette étude |
| Fin Sept 2021 | • L'étude sur l'efficacité des modes de communications actuelles avec entre autres les éléments suivants :<br>o Pénétration désirée et présumée<br>o Outils de recensement en place disponibles pour mesurer l'efficacité de transmission des informations aux cibles |

| | |
|---|---|
| | ○ Préférences et de pratiques des cibles de chaque instance décentralisée et déconcentrée<br>○ Les réseaux populaires de transmission d'informations pour d'autres acteurs et le niveau d'efficacité dans les milieux ruraux<br>○ Contraintes budgétaires et opportunités qui cadrent avec les réalités budgétaires<br>○ Sponsors potentiels pour accompagner les supports de communication |
| Mi-Nov 2021 | **Soumission des résultats préliminaires** sous forme de rapport électronique sur Microsoft Word et un résumé sur Microsoft Powerpoint pour observations du DCOP de EAI |
| Fin Nov 2021 | **Intégration des observations du DCOP de EAI** |
| Début décembre 2021 | **Soumission du rapport final à EAI**<br>**Présentations des résultats des études** aux autorités régionales, municipales et nationales à DGDDL |
| 21 septembre 2021 | • Les recommandations du rapports doivent communiquer les points suivants : |
| | ○ Proposer les outils et mode de communications<br>○ Proposer une histoire prenante et l'image ou le son de marque pour la campagne qui représente d'une manière précise le message de la campagne<br>○ Sponsors potentiels pour accompagner les supports de communication |
| | ○ Définir l'ensemble des objectifs pour les campagnes |
| | ○ Définir le retour nécessaire pour déterminer si le message a eu la pénétration voulue |
| | ○ Proposer un modèle de campagne d'informations pour les activités suivantes :<br>▪ Les activités de service publique en cours<br>▪ Les activités de service publique budgétisées<br>▪ Les activités de service publique en réalisées<br>▪ Conseil régional et municipal<br>▪ Avant et après |

**Durée et période de la consultance**

La consultation se déroulera du **30 sept 2021 au 4 jan 2022**, avec environs 62 jours de travail répartis comme suit :

| N° | Étape | Date début | Date fin | Durée |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Rencontre initiale | 30 sept | 30 sept | 1 jours |
| 02 | Étude de marché | 1 Oct | 15 Nov | 45 jours |
| 03 | Présentations des résultats préliminaires des études des stratégies de communication et la pénétration du marché ciblé | 23 Nov | 23 Nov | 1 jours |
| 04 | Soumission de conception préliminaire de stratégie de communication | 30 Nov | 30 Nov | 1 jours |
| 05 | Soumission du rapport et conception finalisés avec les observations intégrées | 01 Dec | 07 Dec | 7 jours |
| 06 | Présentation des rapports et des propositions de recommandations et d'outils pour une communication stratégique lors d'un atelier avec les bénéficiaires | 10 Dec | | 1 jours |
| 07 | Soumission de rapport d'atelier de présentation et tous les matériels finalisés | | Le 4 Jan 2022 | 5 jours |

**Supervision**

La supervision et le suivi technique de la mission du consultant seront assurés par les coordinateurs de terrain et les chargés de suivi et évaluation

**Condition de la consultation**

**Conditions contractuelles** :

L'offre devra prend en compte les honoraires, les frais associés au développent et la mise en œuvre des études, le logement, la communication, frais des contrôles de suivi et des enquêtes, et tous les autres frais de mission sur le terrain.

EAI mettra à la disposition de l'offrant des véhicules pour les jours de visite de contrôle, des enquêtes, et des ateliers s'ils sont en dehors d'Abidjan.

EAI prendre en charge tous les frais des participants aux ateliers (la location de salle, repas, logement, per diem des participants non-résidents).

**Date de début** : A partir du 30 sept 2021;

**Les entités et zones de focus**:

- Les municipalités de Kong, Ouangolodougou et Ferké au Tchologo et de Bouna et de Doropo au Bounkani, de Mbengue dans le Poro,
- Les conseils régionaux du Tchologo, du Bounkani, du Poro et du Folon (sur la question de Mbengue)
- Les bureaux corps préfectoraux et sous préfectoraux des région du Tchologo, du Bounkani, du Poro et du Folon (sur la question de Mbengue)

- Les 48 villages cibles du projet

**Qualifications :**
**Les candidats/structures qualifiés doit démontrer une expertise technique dans les domaines suivants:**

- Avoir une certaine expérience de démontrable dans les études de marché des communications sur toute forme de support (radio, media sociaux, sms, affiches, etc)
- Une expérience de communication avec les instances étatiques
- Avoir un staff qui parle couramment le français et le Malinké du nord (pas seulement le Dioula d'Abidjan).

**De préférence, la structure qualifiée aura**

- Une expérience dans la zone géographique ciblée

**Tout offrant qualifié doit avoir obtenu ou rempli avant le lancement d'un accord**

- Un numéro DUNS pour recevoir des fonds du gouvernement américain
  - https://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp
- La certification de revenue fédérale
  - https://www.jhuapl.edu/vendorforms/forms/FAR_52_204-10_Executive_Compensation_Cert.pdf

**Critères d'évaluation de la proposition**
Les propositions reçues avant la date limite seront examinées en fonction de leur réactivité et de leur mérite programmatique conformément aux spécifications dans l'appel aux propositions et au format de la proposition. Un panel de trois personnes évaluera les propositions techniques et budgétaires en fonction des facteurs d'évaluation. EAI suivra un processus de compromis dans la sélection de l'offrant retenu. Aux fins de cette évaluation, les critères suivants seront pris en compte.

| CATEGORY | Points |
|---|---|
| **Personnel clé et gestion (maximum 20 points)** | |
| a. Dans quelle mesure les compétences, l'expérience et les qualifications du personnel clé proposé ? Le personnel indique-t-il que l'offrant sera en mesure de gérer et de mettre en œuvre avec succès cette activité? | 10 |
| b. Dans quelle mesure la composition et la structure du personnel clé proposé et de l'équipe de mise en œuvre du projet sont-elles suffisantes pour garantir une forte probabilité que l'offrant réalisera avec succès les objectifs et les exigences de la portée des travaux ? | 10 |
| **Performance passée (maximum 40 points)** | |
| a. Dans quelle mesure l'expérience passée de l'offrant en matière de performances dans le cadre d'affectations, d'activités et de lieux géographiques similaires indique-t-elle qu'il réussira à exécuter cette portée de travail ? | 20 |
| b. L'organisation a-t-elle démontré qu'elle a actuellement la capacité nécessaire pour exécuter la portée des travaux dès l'attribution ? | 20 |

| | |
|---|---|
| **Coût (maximum 20 points)** | |
| Dans quelle mesure la proposition reflète-t-elle le meilleur rapport qualité-prix et le caractère raisonnable des coûts ? | 20 |
| **Chronologie (maximum 20 points)** | |
| Le calendrier de l'offrant se situe-t-il dans le calendrier prévu par A4D pour que cette portée des travaux soit achevée ? | 20 |
| **TOTAL** | **100** |