

Sollicitation d'un consultant indépendant



RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR L'IDENTIFICATION DES TECHNOLOGIES POST-RECOLTE POUR LE CACAO, LE MANIOC ET LA BANANE PLANTAIN

Numéro de l'appel d'offres:	RFP 002
Date d'émission de la demande :	13 Août 2021
Date limite pour les offres :	23 Août 2021
Description:	Recrutement d'un Consultant pour l'identification des technologies poste-récolte pour le cacao, le manioc et la banane plantain
Pour :	Centres d'innovation verte pour le secteur agricole et alimentaire (GIC)
Financé par :	GIZ/CIV
Exécuté par :	CNFA
Soumettre les offres à :	info@cnfa-csa.org
Objet du courriel	Sol#002 : Consultant identification des technologies poste-récolte _NOM

Section 1 : Introduction, contexte technique et portée du travail

1.1 Introduction : Le Centres d'innovation verte pour le secteur agricole et alimentaire (GIC) est un programme de GIZ mis en œuvre par CNFA en Côte d'Ivoire. L'objectif global du projet vise au renforcement de l'accès aux services et conseils agricoles de proximité aux producteurs à travers des Centres de Service Agricole (CSA) et réorganisation des approches de formation par TIC (ICT). Les activités du projet auront des objectifs à plus moyen terme qui sont de renforcer les services amenés par les Centres de Service Agricole (CSA) pour accélérer la reconstitution de capitaux productifs. Ces activités soutiendront les producteurs lors de l'intégralité de la saison agricole 2021 et ainsi de leur permettre de mieux absorber le choc qui aura marqué la production agricole en 2020.

CNFA Europe recherche les services d'un consultant indépendant qualifié pour identifier les technologies post-récolte à faible coût pour le séchage, la conservation et le stockage des produits agricoles.

Les offrans sont responsables de s'assurer que leurs offres sont reçues par CNFA conformément aux instructions, termes et conditions décrits dans cette RFP. Le non-respect des instructions décrites dans cette RFP peut entraîner la disqualification d'une offre.

CNFA examinera les propositions en réponse à cet appel d'offres de [indiquer les entités éligibles - par exemple, "Consultants indépendants"].

1.2 : Étendue des travaux : Démarré en Décembre 2020, le projet Renforcement des Centres de Services Agricoles (PRCSA) a une durée de dix (10) mois. Ce projet vient en appui aux 6 Centres de Services Agricoles construits dans le cadre du projet FSC afin de favoriser la mécanisation agricole par la mise à la disposition des producteurs des Coopératives partenaires des CSA et du projet Moca des kits agricoles en vue de la location. Il répond à l'impact socio-économique du Covid-19 en visant l'objectif de renforcer les services des Centres de Services Agricoles et de reconstituer les capitaux productifs. Le projet a trois (3)

Sollicitation d'un consultant indépendant

grandes activités dont le renforcement des services, la formation des Relais Communautaires et la vulgarisation des bonnes pratiques agricoles et la connexion des producteurs avec les institutions microfinances. Le projet s'exécute dans les régions de l'Indénié Djuablin, de la Nawa et de San Pédro

Dans le cadre de la mise en œuvre de cette activité de projet, CNFA Europe recherche les services d'un consultant indépendant qualifié pour identifier les technologies post-récolte à faible coût pour le séchage, la conservation et le stockage des produits agricoles. En prélude au démarrage de cette activité, une étude sera menée pour définir les technologies post-récolte pour le cacao, le manioc et le plantain.

La pression démographique est forte dans les zones rurales en raison de l'exode urbain provoqué par le ralentissement économique d'Abidjan, et les activités agricoles devront nourrir davantage de personnes. Les cultures de rente associées au cacao (anacarde, caoutchouc) souffrent actuellement d'un prix mondial très bas et ne constitueront pas un filet de sécurité à court terme. Il est donc important de soutenir les cultures vivrières associées au cacao (manioc, plantain, etc.). L'expérience du CNFA montre que des gains de productivité peuvent être réalisés immédiatement et avec un investissement minimal en améliorant les techniques de stockage post-récolte (qui génèrent une perte moyenne de 30%). Le projet identifiera donc et promouvra dans les semaines à venir des techniques de séchage et de stockage à faible coût (diverses innovations telles que les sacs hermétiques "PICS" qui seront vendus dans les ASC, ou les "chambres froides à énergie zéro").

L'objectif de cet appel d'offres est de solliciter des candidats qualifiés qui peuvent fournir une offre technique et financière réaliste. Les soumissionnaires sont responsables de s'assurer que leurs offres sont reçues par CNFA Europe conformément aux instructions, termes et conditions décrits dans cet appel d'offres.

1.3 : Période d'exécution: La consultance s'étendra sur 1 mois soit 1^{er} au 30 septembre 2021

Zones intervention du projet RCSA : Le projet couvre les régions de l'Indénié Djuablin, de la Nawa et de San Pédro, plus précisément Agnibilékro, Bettié, Soubré, Méagui, et à San Pédro.

1.4 : Tâches:

- **Revue de la littérature** - Revue de la littérature sur les technologies de séchage, de conservation et de stockage du cacao, de la banane plantain et du manioc pour trouver celles qui pourraient être utiles aux agriculteurs dans les zones couvertes par les Agricultural Service Center (ASC) ;
- **Gérer le processus de collecte des données primaires** - Collecte de données sur les technologies de séchage, de conservation et de stockage du cacao, du plantain et du manioc afin d'identifier celles qui pourraient être utiles aux agriculteurs dans les zones couvertes par les Agricultural Service Center (ASC). La collecte des données dans les zones de l'étude sera conduite par les Agents et partenaires de CNFA Europe. L'offrant « consultant indépendant » n'aura pas besoin de se déplacer. La collecte de données consistera en les tâches suivantes et ciblera les groupes de parties prenantes suivants :
 - -Groupes d'acteurs ciblés - 1) les CSA de la GIZ et les producteurs à Agnibilékro, Bettié, Soubré, Méagui, et à San Pédro, 2) les spécialistes des techniques de conservation et de stockage des produits agricoles pour partager les connaissances (usines, individus, entreprises, etc.).
 - Étapes de la collecte des données :
 - Conception de l'enquête

Sollicitation d'un consultant indépendant

- Conception d'outils de collecte de données/informations auprès des producteurs et fabricants ou utilisateurs d'emballages de conservation des produits agricoles,
- Conception de guides d'entretien pour la collecte d'informations auprès de nos ASC et/ou producteurs (Soubré, Méagui, San Pedro, Bettié et Agnibilékro) pour tenir compte de leurs différentes préoccupations en matière de techniques de conservation/séchage des produits agricoles et des spécialistes des techniques de conservation et de stockage des produits agricoles pour le partage des connaissances (usines, particuliers, entreprises, etc.).
- **Rapport** - Rédaction d'un rapport prenant en compte les informations générales sur les solutions de séchage, de stockage et de conservation du cacao, du manioc et du plantain, intégrant les normes de qualité pour le stockage des produits agricoles. Le rapport couvrira les sujets suivants :
 - Conception d'approches techniques de conservation des produits agricoles pour les Centres de Services Agricoles (CSA) en mettant en avant les connaissances théoriques et pratiques sur les procédés de conditionnement (cacao, manioc et plantain) ;
 - Proposition de technologies pratiques post-récolte innovantes telles que les sacs hermétiques " PICS " qui seront vendus dans les CSA, ou les " chambres froides à énergie zéro " pour le cacao, le manioc et le plantain ;
 - Fournir des informations générales sur le stockage et la conservation des produits agroalimentaires.

1.5 : Produits livrables :

Produit livrable n° 1 : Méthodologie de l'étude avec un chronogramme de travail

- Il sera question pour le consultant indépendant de nous opérationnaliser la démarche détaillée de l'étude dans un document d'au plus dix (10) pages afin de mieux comprendre le travail avec les dates d'exécution des différentes activités, et de justifier la méthodologie adoptée. Le document retracera la démarche de vérification bibliographique, une revue de la littérature, conception de l'enquête, guides d'entretien pour la collecte d'informations, des outils de collecte d'informations et le traitement des données.

Produit livrable n° 2 : Rapport provisoire

- Une première version du rapport d'étude (25 pages au maximum) doit être soumise à CNFA Europe pour poursuivre la démarche participative. Le staff du projet sera invité à lire et faire des inputs si nécessaire au rapport. À la suite de cette consultation et discussion autour de la première version du rapport, une version définitive sera produite. Les recommandations peuvent être formulées ou affinées avec le consultant. Le rapport provisoire comprendra une description de la méthodologie, de l'analyse des résultats, une conclusion et des recommandations.

Produit livrable n° 3 : Rapport final de l'étude

- Le rapport provisoire, en tenant compte des observations du staff projet, permettra au consultant de rédiger le rapport final de l'étude. Le rapport final comprendra une description de la méthodologie, de l'analyse des résultats, une conclusion et des recommandations. Le rapport final sera produit en deux copies (une version physique, 35 pages au maximum) et une version électronique sur support USB).

1.6 : Calendrier des produits livrables

L'adjudicataire soumettra les produits livrables décrits ci-dessus conformément à un calendrier réaliste des produits livrables, tel que défini par l'adjudicateur, et décrit ci-dessous :

Sollicitation d'un consultant indépendant

Délivrable #	Description	Date limite estimée
1	Méthodologie de l'étude avec un chronogramme de travail (10 pages au maximum)	06 septembre 2021
2	Rapport provisoire (25 pages au maximum)	20 septembre 2021
3	Rapport final de l'étude (Description succincte des conclusions et des recommandations) (35 pages au maximum)	30 septembre 2021

*Les numéros et noms des produits livrables font référence à ceux décrits en détail dans la section 1.5 ci-dessus.

Section 2 : Instructions aux offrants Section 2 : Instructions aux offrants

2.1 Date limite et Protocole de l'offre: Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 23 Août 2021 à 17H00 GMT. Elles doivent être soumises par voie électronique à l'adresse suivante : info@cnfa-csa.org avec l'objet du courriel suivant **Sol#005 : Consultant indépendant pour identification des technologies post-récoltes < Insérer le nom >**. Les offres reçues après l'heure et la date spécifiées seront considérées comme tardives et ne seront prises en considération qu'à la discrétion de la CNFA. La page de couverture de cet appel d'offres résume les dates importantes du processus de sollicitation. Les postulants doivent respecter strictement les délais indiqués sur la page de couverture pour être pris en considération pour l'attribution.

2.2 Évaluation et attribution : L'attribution sera faite à un offrant responsable dont l'offre suit les instructions de la RFP, satisfait aux exigences d'admissibilité et est déterminée par une analyse de compromis comme étant la meilleure valeur sur la base de l'application des critères d'évaluation ci-dessous. La détermination du meilleur rapport qualité-prix tiendra compte des propositions techniques et financières, c'est-à-dire de la meilleure approche et des résultats escomptés en combinaison avec un coût raisonnable. Les coûts proposés doivent refléter et correspondre clairement au degré de sophistication de l'approche technique.

L'importance relative de chaque critère individuel est indiquée par le nombre de points ci-dessous :

Critères d'évaluation	Max points
<u>Qualification technique</u> Méthodologie et outils généraux proposés	30%
<u>Performances passées</u> Le consultant doit avoir réalisé une étude similaire pour des organisations professionnelles agricoles dans le secteur de l'agriculture en Côte d'Ivoire, et en particulier sur les techniques post-récolte et l'identification des technologies poste-récolte pour le cacao, le manioc et la banane plantain. <ul style="list-style-type: none"> • Personnel clé et qualifications du consultant ((BAC+4 ou 5 en science Agronomie, Sciences Sociales, Agro-alimentaire, Techniques de Conservation Alimentaires) • Expérience antérieure dans la conduite des études dans le secteur agricole • Expériences d'au moins 3 ans dans les techniques de conservation et de stockage de produits agricoles 	40%

Sollicitation d'un consultant indépendant

Proposition de coût • Coût des rubriques budgétaires	30%
---	-----

Les propositions de meilleure offre sont demandées. Il est prévu que l'attribution soit faite uniquement sur la base de ces propositions originales. Toutefois, CNFA se réserve le droit de mener l'une des actions suivantes :

- CNFA peut mener des négociations avec et/ou demander des clarifications à tout offrant avant l'attribution ;
- Bien que la préférence soit donnée aux soumissionnaires qui peuvent répondre à l'ensemble des exigences techniques de cet appel d'offres, CNFA peut émettre une attribution partielle ou diviser l'attribution entre plusieurs fournisseurs, si cela est dans le meilleur intérêt du projet GIC ;
- CNFA peut annuler cet appel d'offres à tout moment.

Le prix ne sera attribué qu'à l'entité qui soumettra une proposition en réponse à cet appel d'offres. CNFA n'attribuera pas l'offre à d'autres soumissionnaires, entités ou tierces parties autres que le(s) soumissionnaire(s) sélectionné(s). CNFA prévoit d'attribuer un contrat à prix fixe à l'offrant retenu.

2.3 Proposition de coût : Les prix doivent être présentés en FCFA. Les offrants sont tenus de soumettre les modalités de paiement proposées et le calendrier de paiement proposé, le cas échéant. Le fait de ne pas soumettre les conditions de paiement proposées peut entraîner le rejet de l'offre. Les offres doivent rester valables pendant au moins 60 jours civils après la date limite de remise des offres. Les offrants sont priés de fournir leurs offres sur du papier à en-tête officiel, conformément au format fourni à l'annexe 3.

2.4 Instructions relatives au format de l'offre :

Toutes les offres doivent être présentées en conformité avec les exigences ci-dessous indiquées :

- a) Langue française ;
- b) Inclure le nom de l'individu offrande, la date, le numéro de l'offre, les numéros de page et l'entête ou pied de page dans la proposition,
- c) L'offre officielle doit être présentée selon le format prévu à l'annexe 3 (modèle d'offre officielle)
- d) CV/Resume
- e) Fournir le Numéro de référence, contacts des personnes de référence ou avec lesquelles vous avez effectué le travail similaire avec succès
- f) Indiquer autres exigences applicables

Une proposition complète comprendra les documents suivants :

- (a) Une liste de contrôle de l'offre de proposition (Annexe 1).
- (b) Une lettre d'accompagnement sur papier à en-tête de la société, signée par un représentant autorisé du soumissionnaire (Annexe 2).
- (c) Une proposition technique et de coût complète en réponse aux critères d'évaluation de la section 2.2 et dans le format fourni à l'annexe 3.
- (d) Une copie de la licence d'exploitation de l'offrant ou, s'il s'agit d'une personne physique, une copie de sa carte d'identité.
- (e) Trois contacts pour les références des organisations/individus pour lesquels l'offrant a effectué avec succès des travaux similaires.

Sollicitation d'un consultant indépendant

Annexe 1 : Liste de contrôle des offres et instructions de soumission

Pour aider les offrants à préparer leurs propositions, la liste de contrôle suivante résume la documentation à inclure dans une offre en réponse à la présente DP :

- Liste de contrôle de l'offrant (Annexe 1)
- Lettre de présentation sur papier à en-tête de la société, signée par un représentant autorisé de l'offrant (voir l'annexe 2 pour le modèle).
- Proposition technique et Proposition de coût (voir le modèle à l'annexe 3)
- Copie de l'enregistrement ou de la licence commerciale de l'offrant, ou, pour les particuliers, une copie de sa carte d'identité.
- 3 contacts pour des références d'organisations/de particuliers pour lesquels l'offrant a réalisé avec succès des travaux similaires.

Annex 2 : Modèle de lettre de Motivation du Candidat

La lettre de motivation suivante doit être placée sur du papier à en-tête et complétée/signée/cachetée par le candidat

A: CNFA Europe Projet Renforcement des CSA
Abidjan, Cocody II Plateaux, avenue PRÈS SODECI rue 01984540 Ilot 263 Lot 32552
info@cnfa-csa.org

Reference: Sollicitation no.002

Je, soussigné, présente l'offre ci-jointe pour effectuer tous les travaux nécessaires à la réalisation des activités et des besoins décrits dans l'appel d'offres susmentionné. Veuillez trouver mon offre ci-jointe.

En outre, je certifie par la présente que, pour autant que nous le sachions et le croyions, l'offre ci-jointe

- Je n'ai aucune relation étroite, familiale ou financière avec un membre du personnel de la CNFA ou du projet RCSA ;
- Je n'ai aucune relation étroite, familiale ou financière avec tout autre soumissionnaire ayant soumis des propositions en réponse à la sollicitation susmentionnée ; et
- Les prix de mon offre ont été fixés de manière indépendante, sans consultation, communication ou accord avec tout autre offrant ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence.
- Toutes les informations contenues dans ma proposition et toutes les pièces justificatives sont authentiques et exactes.
- Je comprends et j'accepte les interdictions de la CNFA en matière de fraude, de corruption et de pots-de-vin.
- Je comprends et j'accepte les interdictions de la CNFA concernant le financement ou l'association avec des personnes ou des organisations engagées dans des activités de terrorisme ou de trafic de personnes.

Je certifie par la présente que les déclarations, certifications et autres déclarations ci-jointes sont exactes, actuelles et complètes.

Sollicitation d'un consultant indépendant

Nom en imprimé : _____

Date : _____

Signature : _____

Annex 3: Modèle d'offre officielle

Les candidats sont tenus de remplir cette annexe 1 afin d'être pris en considération pour l'attribution :

1. Section 1: Informations sur le Candidat

Nom complet du candidat:	
Adresse physique actuelle:	
Numéro de téléphone:	
Adresse Email:	

2. Section 2: Qualifications

Approche technique (30 points)

En 2 pages ou moins, décrivez votre approche pour réaliser l'étude requise. Sur quels éléments techniques :

- Élaborer et décrire un plan de recherche explicitant les procédures qui seront suivies pour recueillir et analyser les données de l'étude
- Identifier la méthode de recherche (qualitative, quantitative, ou mixte) qui sera la plus efficace pour atteindre les objectifs
- Expliquer les mesures que vous prendrez pour assurer que tous les protocoles et procédures éthiques soient entièrement pris en compte.

Gestion du personnel et des ressources (40 points)

Décrivez brièvement comment vous atteignez ou dépassez les qualifications requises tout en démontrant votre capacité à fournir les services décrits dans le cahier des charges ci-dessus.

Veillez résumer votre disponibilité pendant la période d'exécution prévue, en indiquant spécifiquement les dates auxquelles vous ne seriez pas disponible pour la mission. Décrivez votre disponibilité pendant une semaine de travail normale.

Cette offre doit en outre inclure les pièces jointes suivantes pour démontrer les qualifications et les performances passées :

- CV actualisé
- Organisations et personnes de référence avec les contacts en lien avec le travail similaire. Total 3 références ou vous pouvez également ajouter d'autres

Sollicitation d'un consultant indépendant

Nom de référence	Organisation/entreprise	Courriel :	Téléphone

Proposition de coûts (30 points)

Veillez proposer le budget pour cette mission. Le tableau suivant est un modèle de budget qui peut être adapté par le soumissionnaire pour les besoins de la mission spécifique :

A Line Item	B Unit	C Quantity	D Cost	E Total Cost (B x C x D = E)
Labor				
<i>(Par exemple, le nom du consultant)</i>	<i>1</i>	<i>(par exemple, nombre total de jours)</i>	<i>(par exemple, Taux journalier)</i>	
Autres coûts directs <i>(Veillez préciser les coûts)</i>				
TOTAL FIXED PRICE (all-inclusive)				

Le prix fixe proposé doit être tout compris car aucun autre coût ne sera autorisé pour la mission*.

***Remarque :** si la mission nécessite un déplacement, l'offrant "Consultant indépendant" doit exclure le prix du déplacement de son offre forfaitaire, car CNFA fournira la location, l'hébergement à l'hôtel et les M&IE pour l'offrant sélectionné, conformément à la politique de CNFA.

*** A noter que la collecte des données dans les zones de l'étude sera conduite par les Agents et partenaires de CNFA Europe. L'offrant « consultant indépendant » n'aura pas besoin de se déplacer.**

Sollicitation d'un consultant indépendant

Annexe 4 : Conditions générales du CNFA Europe (dénommée CNFA, ci-après)

1. Exigences en matière d'éthique et de conduite des affaires. CNFA s'engage à l'intégrité dans l'approvisionnement, et ne sélectionne les fournisseurs que sur la base de critères commerciaux objectifs tels que le prix et la valeur technique.

CNFA ne tolère pas la fraude, la collusion entre les soumissionnaires, les propositions/soumissions falsifiées, la corruption ou les pots-de-vin. Toute entreprise ou individu violant ces normes sera disqualifié de ce marché, exclu de futures opportunités de marché, et pourra être signalé à son client.

Il est strictement interdit aux employés et agents de CNFA de demander ou d'accepter de l'argent, des honoraires, des commissions, des crédits, des cadeaux, des gratifications, des objets de valeur ou des compensations de la part de vendeurs ou de fournisseurs actuels ou potentiels en échange ou en récompense d'une affaire. Les employés et agents qui adoptent cette conduite sont susceptibles d'être licenciés et seront signalés à leur client. En outre, CNFA informera son Client de toute offre d'argent, de frais, de commission, de crédit, de cadeau, de gratification, d'objet de valeur ou de compensation de la part d'un fournisseur pour obtenir des affaires.

Les offrants qui répondent à cette demande de propositions doivent inclure les éléments suivants dans la soumission de leur proposition :

- Divulguer toute relation étroite, familiale ou financière avec CNFA ou le personnel du projet. Par exemple, si le cousin d'un soumissionnaire est employé par le projet, le soumissionnaire doit le mentionner.
- Divulguer toute relation familiale ou financière avec d'autres offrants soumettant des propositions. Par exemple, si le père de l'offrant possède une société qui soumet une autre proposition, l'offrant doit le mentionner.
- Certifier que les prix de l'offre ont été établis de manière indépendante, sans consultation, communication ou accord avec tout autre offrant ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence.
- Certifier que toutes les informations contenues dans la proposition et toutes les pièces justificatives sont authentiques et exactes.
- Certifier comprendre et accepter les interdictions de CNFA contre la fraude, la corruption et les pots-de-vin.

Veillez contacter Jonathan Dan à l'adresse jdancnfa@cnfa-csa.org pour toute question ou préoccupation concernant les informations ci-dessus ou pour signaler toute violation potentielle. Les violations potentielles peuvent également être signalées directement à la CNFA à l'adresse FraudHotline@cnfa.org ou à la Global Complaint Hotline de la CNFA au 202-991-0931.

2. Modalités et conditions : Cet appel d'offres est soumis aux termes et conditions standard de CNFA. Toute attribution qui en résulte sera régie par ces termes et conditions ; une copie des termes et conditions complets est disponible sur demande. Veuillez noter que les termes et conditions suivants s'appliquent :

- (a) Les conditions de paiement standard de CNFA sont de 30 jours nets après réception et acceptation de tous les services ou produits livrables. Le paiement ne sera émis qu'à l'entité soumettant l'offre en réponse à cette sollicitation et identifiée dans le prix résultant ; le paiement ne sera pas émis à une tierce partie.
- (b) Aucun service ne peut être fourni s'il implique l'un des pays suivants : Cuba, Iran, Corée du Nord, Syrie.

Sollicitation d'un consultant indépendant

- (c) La loi des États-Unis interdit les transactions avec des individus et des organisations associés au terrorisme, ainsi que la fourniture de ressources et de soutien à ces derniers. Le soumissionnaire sélectionné dans le cadre d'une attribution résultant de cette sollicitation doit assurer le respect de ces lois.
- (d) La loi des États-Unis interdit de s'engager dans toute activité liée à la traite des personnes. L'offrant sélectionné dans le cadre d'une attribution résultant de cette sollicitation doit assurer le respect de ces lois.
- (e) Il est interdit à l'offrant de fournir certains équipements ou services de télécommunications en tant que composant substantiel ou essentiel de tout système, ou en tant que technologie critique faisant partie de tout système, produit par les sociétés couvertes suivantes, et leurs filiales et sociétés affiliées, dans l'exécution de tout prix résultant : Huawei Technologies Company ; ZTE Corporation ; Hytera Communications Corporation ; Hangzhou Hikvision Digital Technology Company ; Dahua Technology Company ; et toute autre société telle que déterminée par le gouvernement des États-Unis. L'offrant certifie qu'il ne fournira pas d'équipements ou de services de télécommunications couverts au CNFA dans le cadre de l'exécution du contrat résultant.

3. Avis de non-responsabilité : Il s'agit uniquement d'une sollicitation. L'émission de cette sollicitation n'oblige en aucun cas CNFA, le projet FSC, ou le client de CNFA à faire un prix ou à payer les coûts encourus par les soumissionnaires potentiels dans la préparation et la soumission d'une offre. En outre :

- (a) Le CNFA peut annuler l'appel d'offres et ne pas attribuer le marché ;
- (b) Le CNFA peut rejeter tout ou partie des réponses reçues ;
- (c) L'émission de l'appel d'offres ne constitue pas un engagement d'attribution par le CNFA ;
- (d) CNFA se réserve le droit de disqualifier toute offre basée sur l'incapacité de l'offrant à suivre les instructions de la sollicitation ;
- (e) CNFA ne compensera pas les offrants pour la réponse à la sollicitation ;
- (f) Le CNFA se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base de l'évaluation initiale des offres sans autre discussion ;
- (g) CNFA peut négocier avec les offrants de la liste restreinte pour leur meilleure et dernière offre ;
- (h) CNFA peut rééditer l'appel d'offres ou émettre des amendements formels révisant les spécifications originales et les critères d'évaluation avant ou après la réception des propositions ;
- (i) CNFA peut modifier les spécifications sans émettre une notification formelle à tous les soumissionnaires lorsque les révisions sont sans importance pour la portée de la sollicitation ;
- (j) Le CNFA peut choisir de n'attribuer qu'une partie des activités de l'appel d'offres, ou d'attribuer plusieurs prix basés sur plusieurs activités ;
- (k) CNFA se réserve le droit de renoncer à des lacunes mineures de la proposition qui peuvent être corrigées avant la détermination de l'attribution afin de promouvoir la concurrence ;

En soumettant une réponse à cet appel d'offres, les offrants comprennent que le client de CNFA n'est pas une partie à cet appel d'offres et l'offrant accepte que toute protestation en vertu des présentes doit être présentée - par écrit avec des explications complètes - au projet FSC pour examen. Le client du CNFA ne prendra pas en compte les protestations concernant les achats effectués par les partenaires de mise en œuvre. Le CNFA, à sa seule discrétion, prendra une décision finale sur toute protestation relative à ce marché.

4. Éligibilité : En soumettant une offre en réponse à cette sollicitation, l'offrant certifie que lui et ses principaux dirigeants ne sont pas radiés, suspendus, ou autrement considérés comme inéligibles pour une attribution par le gouvernement américain. Le CNFA n'attribuera pas de contrat à une personne qui est radiée, suspendue ou considérée comme inéligible par le gouvernement américain.