Appel à Propositions

Techniques et financières des Consultants ou de Structures pour la mise en place et gestion de Groupes d'écoute, de discussions et d'actions (Geda)

Accountability for Development (A4D) en Cote d'Ivoire

À: Toutes les structures/personnes qualifiées

De: Equal Access International

Objet: Demande de proposition

No: CI06-RFQ-A4D/ABJ/2021-036

Date de publication : Le 23 juillet 2021

Date de clôture : le 10 août 2021

Heure de clôture: 17h heure d'Abidjan

NB : Les soumissionnaires potentiels qui ont reçu ce document d'une source autre que le service des achats internationaux d'Equal Access (eaprocurement@equalaccess.org) doivent immédiatement contacter EAI et fournir leur nom et coordonnées afin que les modifications à la demande de propositions ou d'autres communications puissent être envoyées directement. Tout offrant éventuel qui ne parvient pas à enregistrer son intérêt assume l'entière responsabilité s'il ne reçoit pas de communications avant la date de clôture. Toute modification à cette sollicitation sera publiée et mise en ligne sur relifeweb.org, les offrants sont encouragés à consulter ce site Web périodiquement.

Appel à Propositions

Techniques et financières des Consultants ou de Structures

Pour la mise en place et gestion de

Groupes d'écoute, de discussions et d'actions (Geda)

Accountability for Development (A4D)

Equal Access International (EAI) est une organisation non gouvernementale qui se focalise sur la communication dynamique pour le changement social en combinant le pouvoir des médias à la mobilisation communautaire pour relever les défis les plus importants dans le monde en développement. Chaque année, EAI atteint plus de 122 millions de personnes et des familles marginalisées avec une variété de médias et des activités directes de participation communautaire en Afrique sub-saharienne, en Asie et au Moyen-Orient. Pour plus d'information, visitez : www.equalaccess.org.

No. de Demande de proposition	CI06- RFQ-A4D/ABJ/2021-036
Date	Le 23 juillet 2021
Titre	Groupes d'écoute, de discussions et d'actions (Geda)
Adresse pour la soumission des propositions électroniques ou physiques	Equal Access International Rue L169, Angre 7ieme tranche, Cocody Abidjan, Côte d'ivoire eaprocurement@equalaccess.org
Date limite pour la soumission des questions	Le 3 août 2021 17h heure d'Abidjan
Date limite de réception des propositions	Le 10 août 2021, 17h
Point de contact	Joel Kangha / +225 27 22 55 64 49
Type d'attribution prévue	Bon de commande à prix fixe ferme
Base de l'attribution	Un prix sera décerné sur la base de la méthode de compromis. Le prix sera décerné à l'offrant responsable et raisonnable qui offre le meilleur rapport qualité-prix à EAI et à son client en utilisant une combinaison de facteurs techniques et de coût / prix.

Introduction et objectif

1.1 But

EAI, responsable de la mise en œuvre du projet de Accountability for Development (A4D) en Côte d'Ivoire, invite les soumissionnaires qualifiés à soumettre des propositions pour former et accompagner des jeunes leaders communautaires sur les techniques d'animation et de facilitation des groupes d'écoute, de débats, et d'appel à l'action autour des émissions axées sur les droits et responsabilités, la gouvernance participative, et la résilience dans les zones à risque de l'extrémisme violent.

Les exigences pour cette activité sont décrites dans l'Annexe A intitulé « Termes de références ». EAI encourage toute organisation à manifester son intérêt pour cet appel en soumettant une proposition conformément aux instructions de la présente demande de propositions. EAI attribuera un prix à l'offrant responsable qui soumettra une proposition offrant le meilleur rapport qualité-prix au projet : le mérite technique et le prix seront tous deux pris en compte.

Bureau émetteur

Le bureau émetteur et la personne de contact mentionnés dans le résumé ci-dessus sont les seuls points de contact chez EAI aux fins de la présente demande de proposition. Tout soumissionnaire potentiel qui ne parvient pas à enregistrer son intérêt auprès de ce bureau assume l'entière responsabilité dans le cas où il ne reçoit pas de communications directes (modifications, réponses aux questions, etc.) avant la date de clôture.

1.2 Type d'attribution prévue

EAI prévoit d'attribuer un bon de commande à prix fixe ferme. Ce type de contrat peut être sujet au changement au cours des négociations.

Instructions générales aux offrants

2.1 Instructions générales

« Offrant », «Sous-traitant» et / ou «Soumissionnaire» désigne une entreprise proposant les travaux dans le cadre de la présente demande de proposition. « Offre» et / ou «Proposition» désigne l'ensemble de documents que l'entreprise soumet pour proposer le travail.

Les offrants qui souhaitent répondre à cette demande de propositions doivent soumettre des propositions conformément aux instructions suivantes. Les offrants doivent examiner toutes les instructions et spécifications contenues dans la présente demande de propositions. Le non-respect de cette consigne sera aux risques de l'offrant. Si la sollicitation est modifiée, tous les termes et conditions non modifiés dans la modification resteront inchangés.

L'émission de cet appel d'offres n'oblige en aucun cas EAI à attribuer un contrat de sous-traitance ou un bon de commande. Les offrants ne seront pas remboursés des coûts associés à la préparation ou à la soumission de leur proposition. EAI ne pourra en aucun cas être tenu responsable de ces frais.

Les propositions doivent être soumises au plus tard le 10 août 2021 à 17 h 00, à soumettre par courriel à eaprocurement@equalaccess.org, le numéro de la demande de propositions doit être indiqué dans la ligne d'objet du courriel. Le coût et les propositions techniques doivent être soumis dans des courriels séparés. Les offres tardives seront rejetées sauf dans des circonstances extraordinaires à la discrétion d'EAI.

La soumission à EAI d'une proposition en réponse à cette demande de proposition constituera une offre et indiquera l'accord de l'offrant aux termes et conditions de la présente demande de propositions et des pièces jointes aux présentes. EAI se réserve le droit de ne pas évaluer une proposition non conforme ou incomplète.

2.2 Lettre d'accompagnement de la proposition

Une lettre d'accompagnement doit être jointe à la proposition sur le papier à en-tête de l'entreprise de l'offrant avec une signature dûment autorisée et un cachet de l'entreprise en utilisant l'annexe B comme modèle pour le format. La lettre d'accompagnement DOIT contenir les informations demandées dans la pièce jointe B.

2.3 Questions concernant la demande de propositions

Chaque offrant est responsable de lire et de se conformer aux modalités et conditions de la présente demande de propositions. Les demandes de clarification ou d'informations supplémentaires doivent être soumises par écrit par courriel, comme spécifié dans le synopsis ci-dessus, au plus tard le 3 août 2021. Aucune question ne sera répondue par téléphone. Toute information verbale reçue d'un employé EAI ou d'un employé d'une autre entité du projet ne doit pas être considérée comme une réponse officielle à toute question concernant cette demande de propositions.

Des copies des questions et des réponses seront distribuées par écrit à tous les soumissionnaires potentiels qui ont reçu cette demande de propositions après la date de soumission indiquée dans le synopsis ci-dessus.

Instructions pour la préparation des propositions techniques

La proposition technique et la proposition de coût / d'affaires doivent être séparées l'une de l'autre. Les propositions techniques ne doivent à aucun moment faire référence à des informations sur les coûts ou les prix. Cela permettra à l'évaluation technique d'être faite strictement sur la base du mérite technique.

Les propositions techniques doivent inclure le contenu suivant :

Approche technique et preuve de connaissances locales - Description des services proposés qui respecte ou dépasse les spécifications techniques ou la portée des travaux énoncés. La proposition doit démontrer comment l'offrant prévoit terminer les travaux et décrire une approche qui prouve que les travaux ont été exécutés en temps opportun et de manière acceptable.

Méthodologie : compte tenu des termes de références, veuillez décrire en détail ce qui suit:

- Les étapes, par ordre chronologique, que vous suivrez pour mettre en œuvre le travail. Assurez-vous de décrire les approches ou technologies innovantes que vous prévoyez d'utiliser.
- Une description des projets similaires que vous avez mis en œuvre dans le passé et des leçons que vous avez apprises qui seront incorporées à l'activité décrite dans cette demande de propositions.

- Performances passées : Fournir une liste d'au moins trois (3) activités récentes

Annex A : TERMES DE RÉFÉRENCES

Demande de propositions techniques et financières des consultants ou de structures pour la mise en place et gestion de Groupes d'écoute, de discussions et d'actions (Geda)

Objectif - Permettre aux jeunes et aux femmes des villages ruraux des départements de Ouangolodougou, de Doropo, de Bouna, de Minignan, de M'bengue, de Kong, et de Ferké, de poursuivre activement leurs droits et responsabilités dans la gouvernance participative, et de développer les capacités organisationnelles et de leadership pour renforcer la résilience des communautés vivant dans les zones à risque de l'extrémisme violent.

Description : Dans le cadre de la ma mise en œuvre du Projet A4D « Acountability for Development» financé par l'USAID en Côte d'Ivoire, EAI recherche des consultants ou une structure expérimentée pour former et accompagner des jeunes leaders communautaires sur les techniques d'animation et de facilitation des groupes d'écoute, de débats, et d'appel à l'action autour des émissions axées sur les droits et responsabilités, la gouvernance participative, et la résilience dans les zones à risque de l'extrémisme violent. Sous la facilitation des animateurs, chaque village organisera des GEDAs de 15 hommes et des GEDAs composé de 15 femmes qui vont se réunir deux fois par mois pour écouter, discuter et agir en fonction des sujets diffusés par des antennes ou transmis sur un poste radio et une clé USB. A l'aide des GEDAs, les membres ainsi que leurs communautés vont progressivement développer des capacités de transformer leur environnement social à travers des idées que les communautés vont vouloir mettre en œuvre à travers des plans d'action. Chaque communauté ciblée aurait

déjà fait preuve d'un dynamisme à travers des activités basées sur la vision idéale de leur village. Ces groupes d'écoute, de discussions et d'action vont permettre la pérennisation d'un processus déjà en marche.

Bénéficiaires directs

- 96 jeunes et femmes animateurs et animatrices de 48 villages dans les régions du Folon, du Bounkani, du Poro, et du Tchologo

Rôle du consultant :

- Former et accompagner des jeunes leaders communautaires sur les techniques d'animation et de facilitation des débats et l'appel à l'action sur les droits et responsabilités, la gouvernance participative, et la résilience dans les zones à risque de l'extrémisme violent.
- Animer des sessions de formation au profit de 96 leaders communautaires, par groupe de 32, sur les techniques d'animation et de facilitation des groupes d'écoute, de débats, et d'appel à l'action autour des émissions axées sur les droits et responsabilités, la gouvernance participative, et la résilience dans les zones à risque de l'extrémisme violent
- A la fin de la formation, les participants seront capables de :
    - Animer un groupe d'écoute composé de 15 personnes ;
    - Créer et faciliter des échanges ;
    - Remplir les fiches numériques sur ODK pour chaque session de groupe
    - Faciliter la conception et exécution de plans d'action suivant les épisodes et des discussions de groupe

Livrables attendus

L'offrant effectuera :

- Une adaptation du module de formation EAI intégrant les objectifs en termes de connaissances théoriques, de maîtrise de compétences, d'attitudes et de comportements à acquérir par les bénéficiaires en matière de techniques d'animation et de facilitation des groupes d'écoute, de discussions et d'action d'EAI ;
- Un premier draft des supports pédagogiques avant le démarrage de la session. Il apportera au document les modifications demandées par les partenaires du projet et leur remettra le produit final.
- Des outils et méthodologies de collecte de données de base des groupes d'écoute, de discussions et d'action ;
- Des sessions de formation de trois jours au profit des 96 leaders communautaires, par groupe de 32, sur les techniques d'animation et de facilitation des débats sur les droits et responsabilités, la gouvernance participative, et la résilience dans les zones à risque de l'extrémisme violent.
- Un rapport sur le déroulement et l'évaluation de la session de formation ;
- Une séance de rappel et mise à niveau au profit de 96 leaders communautaires, par groupe de 32 en janvier 2022
- Cinq visites par département par mois afin de vérifier la qualité des séances de GEDA

- Une vérification de la collecte et soumission des données deux fois par mois
- Une enquête d'évaluation mensuelle par région auprès des membres des Gedas pour mesurer le changement d'information, de perception et de comportement des participants aux Gedas
- Un appui des conceptions et des exécutions des plans d'action suivant les épisodes et des discussions de groupe
- La soumission du suivi hebdomadaire des activités autour des plans d'action sur un support Facebook et WhatsApp.
- La soumission des résultats des enquêtes sous forme de trois rapports trimestriels (en octobre 2021, janvier et avril 2022 et un rapport final en mai 2022.

Durée et période de la consultance

La consultation se déroulera après la signature du contrat du **23 août 2021 au 6 mai 2022**, avec environs 196 jours de travail répartis comme suit :

N°	Étape	Date début	Date fin	Durée
01	Elaboration du module de formation (5 jours)	23 août	27 août	5 jours
02	Réalisation des sessions de formation (9 jours)	6 sept	22 sept	9 jours
03	Les rapports de formation (6 jours)	10 sept	25 sept	6 jours
04	Supervision de GEDAs, plans d'action, et soumission de rapports hebdomadaires – 15 j par mois x 4 zones	Oct	avril	105 jours
05	Un rappel de formation (6 jours)	3 Jan '22	19 Jan	6 jours
05	Le rapport des résultats des enquêtes (60 jours)	Dec '21	Fev 22	60 jours
06	Rapport final (5 jours)		Mai 2022	5 jours

Supervision

La supervision et le suivi technique de la mission du consultant seront assurés par les coordinateurs de terrain et les chargés de suivi et évaluation

Condition de la consultation

Conditions contractuelles :

L'offre devra prendre en compte les honoraires, les frais associés au développent et la mise en œuvre des formations, le logement, la communication, frais des contrôles de suivi et des enquêtes, frais de publications sur les réseaux sociaux, et tous les autres frais de mission sur le terrain.

EAI mettra à la disposition de l'offrant les moyens de transport pour les jours de visite de contrôle, des enquêtes, et des formations.

Tous les frais des animateurs des groupes d'écoute seront pris en charge par EAI pendant les formations et les sessions de GEDAs.

Date de début : A partir du 23 août 2021;

Lieux de travail :

- 19 villages dans les départements de Kong, Ouangolodougou et Ferké au Tchologo et
- 19 villages dans les Départements de Bouna et de Doropo au Bounkani
- 5 villages dans le Département de Mbengue au Poro
- 5 villages dans le Département de Tienko au Folon

Qualifications :

Les candidats/structures qualifiés doivent démontrer une expertise technique dans les domaines suivants:

- Avoir une certaine expérience démontrable dans les groupes d'écoute pour les émissions radiodiffusées
- Avoir au moins trois ans d'expérience dans la gestion des activités rurales
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans la formation sur la facilitation et l'animation
- Avoir un personnel qui parle couramment français et Malinké du nord (pas seulement le Dioula d'Abidjan).

De préférence, la structure qualifiée aura

- Une expérience dans la zone géographique ciblée

Tout offrant qualifié doit avoir obtenu ou rempli avant la signature d'un accord

- Un numéro DUNS pour recevoir des fonds du gouvernement américain
    - https://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp
- La certification de revenue fédérale
    - https://www.jhuapl.edu/vendorforms/forms/FAR_52_204-10_Executive_Compensation_Cert.pdf

Annexe B: Modèle Lettre de Motivation proposée

[Entête de la structure]

< date>

A: EAI Procurement Team

Nous, soussignés, fournissons la proposition ci-jointe conformément à la demande de proposition - *saisir du texte. publié le entrer la date*.

Notre proposition ci-jointe est pour le prix total de <somme en mots (0,00 $ somme en chiffres)>.

Je certifie une période de validité de (*spécifier le nombre de* jours) pour les prix indiqués dans le bordereau de prix / le bordereau des quantités ci-joint. Notre proposition nous lie sous réserve des modifications résultant d'éventuelles discussions.

L'offrant doit vérifier ici les articles spécifiés dans ce document de demande de propositions.

Nous comprenons qu'EAI n'est pas tenue d'accepter les propositions qu'elle reçoit.

Cordialement,

Signature autorisée:

Nom et titre du signataire:.

Nom de l'entreprise:.

Adresse:

Téléphone:.

Email: Cliquez ici pour saisir du texte.

Sceau / cachet de l'entreprise:

Annexe C: Formulaire de performances passes

Incluez les projets qui illustrent le mieux votre expérience de travail en rapport avec cette demande de propositions, classés par ordre décroissant de date d'achèvement. Les projets auraient dû être entrepris au cours des trois dernières années. Les projets entrepris au cours des six dernières années peuvent être pris en considération à la discrétion du comité d'évaluation.

#	Titre du projet	Description des activités	Lieu Ville Pays	Client Nom/Numéro de Tel	Coût	Periode (debut et fin)	Terminé dans les délais (oui/non)	Lettre d'attestation de réalisation obtenue? (oui/non)	Type d'accord, de sous-traitance, de subvention, de bon de commande (prix fixe, coût remboursable)
1									
2									
3									
4									
5									

Annexe D: Propositions de coût / prix

La description	**Unité**	**Quantité**	**Coût d'Unité**	**Coût Total**
A: Dotation en personnel du programme				
B: Matériel et équipement du programme				
C: Administration et services du programme				
Le total				

Critères d'évaluation de la proposition

Les propositions reçues avant la date limite seront examinées en fonction de leur réactivité et de leur mérite programmatique conformément aux spécifications dans l'appel aux propositions et au format de la proposition. Un panel de trois personnes évaluera les propositions techniques et budgétaires en fonction des facteurs d'évaluation. EAI suivra un processus de compromis dans la sélection de l'offrant retenu. Aux fins de cette évaluation, les critères suivants seront pris en compte.

CATEGORY	Points
Personnel clé et gestion (maximum 20 points)	
a. Dans quelle mesure les compétences, l'expérience et les qualifications du personnel clé proposé ? Le personnel indique-t-il que l'offrant sera en mesure de gérer et de mettre en œuvre avec succès cette activité?	10
b. Dans quelle mesure la composition et la structure du personnel clé proposé et de l'équipe de mise en œuvre du projet sont-elles suffisantes pour garantir une forte probabilité que l'offrant réalisera avec succès les objectifs et les exigences de la portée des travaux ?	10
Performance passée (maximum 40 points)	
a. Dans quelle mesure l'expérience passée de l'offrant en matière de performances dans le cadre d'affectations, d'activités et de lieux géographiques similaires indique-t-elle qu'il réussira à exécuter cette portée de travail ?	20
b. L'organisation a-t-elle démontré qu'elle a actuellement la capacité nécessaire pour exécuter la portée des travaux dès l'attribution ?	20
Coût (maximum 20 points)	
Dans quelle mesure la proposition reflète-t-elle le meilleur rapport qualité-prix et le caractère raisonnable des coûts ?	20
Chronologie (maximum 20 points)	
Le calendrier de l'offrant se situe-t-il dans le calendrier prévu par A4D pour que cette portée des travaux soit achevée ?	20
TOTAL	**100**