



APPEL A MANIFESTATION D'INTERETS

AMI 001/2021

Fondée le 09 Mars 1999, APROSAM est une Organisation Non Gouvernementale de santé et de développement social qui œuvre pour une meilleure santé de la femme, de la mère, de l'enfant et de la famille par des actions de prévention et de prise en charge en Côte d'Ivoire. Elle a son siège à San Pédro au sein de la Maternité Henriette Konan Bédié du quartier BARDOT.

APROSAM intervient dans 33 districts et 4 régions sanitaires de la République de Côte d'Ivoire.

Depuis plus de 20 ans APROSAM a mis en œuvre plusieurs projets de santé dans les domaines de la santé maternelle et infantile, santé de la reproduction, VIH/SIDA, Paludisme, les Fistules, VBG, Nutrition etc. avec des partenaires techniques tels que CARE International, Alliance Côte d'Ivoire, EGPAF, FHI 360, HEARTLAND, UNFPA, UNICEF, PUMLS.

Les principaux bailleurs de l'ONG APROSAM sont : le Fonds Mondial, le PEPFAR, le système des Nations Unies et l'Union Européenne.

Dans le cadre de l'exécution de ses activités, l'ONG APROSAM (Association pour la Promotion de la Santé de la Femme, de la Mère, de l'Enfant et de la Famille), lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de constituer son **répertoire de fournisseurs agréés et contractualiser sous contrat cadre** avec certains fournisseurs spécialisés dans la prestation des services et des achats de biens suivants :

DOMAINES	TYPE DE PRESTATIONS
<u>ASSURANCE (03 Types de prestation)</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Assurances du matériel roulant (automobile, moto, etc.),2. Assurances à la personne (santé, individuelle accident, etc.),3. Assurance multirisque professionnelle.
<u>HOTELLERIE ET RESTAURATION (02 Types de prestation)</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Service traiteur pour restauration (pause-café, déjeuner, cocktail, etc.),2. Hôtel/Résidences/Salle pour activités (réunion, formation, etc.),
<u>EVENEMENTIEL (02 Types de prestation) :</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Location de matériel pour activités événementielles (bâche, chaise, sonorisation, etc.),2. Couverture médiatique, reportages, film documentaire,
<u>ADMINISTRATION & BUREAUTIQUE (04 Types de prestation) :</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Fournitures et matériel de bureau,2. Mobilier de bureau,3. Imprimerie et reprographie,



	4. Entretien et maintenance du mobilier (Fauteuil, bureau, chaise de bureau, etc.),
<u>ARTICLES de VISIBILITES (01 domaine)</u>	1. Supports de communication (cartes de visite, tee-shirt, casquettes, affiches, étiquettes autocollants, Kakemono, chasubles, etc...).
<u>INFORMATIQUE ET ELECTRONIQUE (5 Types de prestation) :</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matériel et équipements informatiques (ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, imprimantes, copieurs, vidéoprojecteurs, scanners, etc.) 2. Consommables informatiques (encre, toner et ruban) 3. Entretien et maintenance du matériel informatiques (ordinateur, imprimante, photocopieur, etc.), 4. Intégration de solutions informatiques (câblage réseau, protection, système de sécurité, aménagement de centre...) 5. Intégration de solutions logicielles (conception de logiciel, sauvegarde, système anti viral/spam, applications et bases de données...)
<u>MATERIELS ROULANTS (Véhicules et Motos) (06 Types de prestation) :</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pièces de rechange et accessoires de véhicules, 2. Pièces de rechange et accessoires de Motos 3. Sécurisation des véhicules (système GPS/GSM), 4. Entretien et réparation de véhicule (parc auto varié : voiture, camion, etc.), 5. Entretien et réparation de motos 6. Service de location de véhicule
<u>CARBURANTS et LUBRIFIANTS (01 Type de prestation)</u>	1. Carburants et lubrifiants de véhicules et motos
<u>ÉLECTRICITÉ ET FROID (06 Types de prestation) :</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fourniture de matériels et équipements électriques (onduleurs, stabilisateurs, groupes électrogènes, etc.) 2. Fourniture de matériels de froid (réfrigérateurs, climatiseurs, etc.) 3. Entretien et maintenance du matériel de froid (climatiseur, réfrigérateur, etc.)



	<ol style="list-style-type: none"> 4. Entretien et maintenance des installations électriques, 5. Entretien et maintenance de groupe électrogène, 6. Entretien et maintenance du matériel électrique et électronique (TV, onduleur, vidéoprojecteur, etc.),
<p><u>SÉCURITÉ ET ASSAINISSEMENT (06 Types de prestation) :</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Service de sécurité (gardiennage), 2. Equipement de protection individuel et collectif, 3. Equipement de sûreté (camera, rondier, etc.), 4. Matériels et fournitures de lutte contre les incendies (extincteur, etc.) 5. Equipement de salubrité (poubelles, bottes, pelles, râteaux, machettes, etc.), 6. Produit et consommables d'entretien domestique (eau de javel, savon liquide, sac poubelle, etc.).
<p><u>MÉDICAL (03 Types de prestation) :</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipements et matériels médicaux, 2. Consommables médicaux 3. Entretien et maintenance du matériel médical (autoclave, stérilisateur, etc.)
<p><u>ASSISTANCE ET CONSEIL (05 Types de prestation) :</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assistance juridique, 2. Audit et conseil financier 3. Etude et enquête programmatique 4. Assistance en rédaction de projet 5. Formation
<p><u>TRAVAUX (03 Types de prestation) :</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Service de transport de marchandises 2. Service d'expédition de colis 3. Bâtiments tout corps de métier (maçonnerie, étanchéité, menuiserie alu/bois et serrurerie, peinture, ferronnerie, plomberie, carrelage, etc.)



*Association pour la Promotion de la Santé de la
Femme, de la Mère, de l'enfant et de la Famille*

« Eduquer pour sauver des vies »

Les fournisseurs intéressés sont priés de déposer leurs dossiers de candidature en deux (02) exemplaires dont un (01) original sous pli fermé à l'adresse ci-dessous en indiquant le domaine et le type de prestation du service ou bien pour lequel ils manifestent leur intérêt au plus tard le **mercredi 11 Août 2021 à 12h 00 mn TU**.

Les soumissionnaires peuvent déposer aussi leurs candidatures via l'adresse email :

aprosam.achats@gmail.com

Le dossier de manifestation d'intérêt doit porter la mention : « **AMI 001/2021 /DOMAINE/PRESTATION** ».

Siège de l'ONG APROSAM

San Pedro, quartier Bardot, Centre Espérance au sein de la maternité Henriette Konan BEDIE

Tel : 27 34 71 25 66 / 25 34 00 0289

Cél : 07 77 83 03 62

DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Lettre de demande d'agrément ;
2. Fiche de renseignement sur le candidat ou d'agrément (raison sociale, adresse géographique, téléphone, fax, e-mail, nom du responsable et adresse, domaine d'activité, statut juridique) ;
3. Documents administratifs :
 - a. Une copie du registre de commerce.
 - b. Une copie de la déclaration fiscale d'existence.
 - c. Attestation de régularité fiscale couvrant l'année 2020
 - d. Attestation de régularité sociale (CNPS) couvrant l'année 2020
4. Copie d'au moins trois (03) attestations de bonne exécution ou des contrats des marchés déjà exécutés de moins de 05 ans

Toute demande de clarification devra être faite par écrit et envoyer sous pli ou par mail à :

aprosam.achats@gmail.com

L'ONG APROSAM se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel à manifestation d'intérêt si les dossiers ne lui paraissent pas acceptables, ou pour toute autre raison, sans être tenu de justifier sa décision.



NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES

AMI 001/2021

✚ POURQUOI UN AGRÉMENT DES FOURNISSEURS

Cette procédure entre dans le cadre de la politique d'achat de l'organisation, dont les objectifs sont de rationaliser les achats, d'améliorer leur efficacité économique et de renforcer leur sécurité juridique. L'agrément des fournisseurs est destiné à identifier les fournisseurs aptes à assurer les approvisionnements de l'ONG APROSAM dans les meilleures conditions d'efficacité (service, coût et de sécurité).

✚ L'AGRÉMENT ET LA RÉGLEMENTATION DES MARCHÉS

L'agrément ne confère pas aux fournisseurs agréés **l'exclusivité** des achats de l'ONG APROSAM. Il constitue, à l'intention des parties prenantes (bailleurs, Conseil d'Administration, etc.), une identification des fournisseurs qui présentent les meilleures garanties par rapport aux objectifs que s'est fixée l'organisation.

✚ QU'APPORTE L'AGRÉMENT AUX FOURNISSEURS AGRÉÉS ?

Les fournisseurs agréés sont automatiquement consultés lors du choix des fournisseurs dans le cadre de processus d'achats et, plus particulièrement, dans le cadre des consultations restreintes.

✚ COMMENT SE PASSE LA PROCÉDURE D'AGRÉMENT ?

Commission d'agrément des fournisseurs

L'ensemble de la procédure est animé par une commission d'agrément interne qui est garante de la transparence et de la régularité de la procédure. Les membres de cette commission sont issus de tous les Départements de l'organisation, et sont désignés par le Directeur Exécutif, sur proposition des Responsables des Départements respectifs.

Conduite de la procédure d'agrément

La procédure d'agrément concerne un domaine d'achats ou de travaux précis. La procédure est initiée par une publicité dans les médias.

Publicité

Une annonce est publiée par biais des médias de masse traditionnels (affichage public, radio) et/ou viraux (site internet, réseaux sociaux).

Les fournisseurs habituels de l'ONG APROSAM sont informés par tout autre moyen. La durée de la publication est indiquée dans l'annonce.

Pour toute information complémentaire concernant ce sujet :

• adressez-vous au Secrétariat de l'ONG APROSAM :

./ Tel : 27 34 71 25 66 / 25 34 000 289

./ Tel : 07 77 83 03 62

./ E-mail : aprosam.achats@gmail.com avec pour objet « **Demande d'informations agrément 2021_2023** »

Retrait de la fiche d'agrément



La fiche d'agrément peut être obtenue sur demande en envoyant un mail à aprosam.achats@gmail.com avec pour objet « **Fiche agrément 2021** ».

Le fournisseur est libre de postuler dans plusieurs domaines d'achats et travaux. Le fournisseur devra, après avoir obtenu la fiche d'agrément, déposer son dossier dans les délais indiqués.

Les dossiers parvenus hors délai ou incomplets ne seront pas traités.

Evaluation des fournisseurs

L'évaluation des fournisseurs se fait en deux (02) phases :

- La première étape consiste en l'analyse des dossiers administratifs fournis par le fournisseur,
- La seconde étape de l'agrément est basée sur une visite effectuée chez le fournisseur par des agents de l'ONG APROSAM. Cette visite a pour but de s'assurer que le fournisseur dispose des compétences et moyens dans le domaine dans lequel il désire se faire agréer. Des prises de vue seront effectuées pour illustrer l'analyse.

Visite au fournisseur

Une équipe d'agents de l'ONG APROSAM rendra visite au fournisseur dans ses locaux. Le but de cette visite est de s'assurer des compétences du fournisseur dans le domaine d'agrément retenu.

Les agents effectueront des prises de vues des installations et équipements.

L'agent de l'ONG APROSAM et le fournisseur, conviendront d'une date de visite.

Publication des résultats

Les fournisseurs seront informés par tout moyen de communication (téléphone, courriel, etc.) au plus tard deux (02) mois après la date de clôture de la session.

Suivi de l'agrément

En cas d'anomalies graves ou répétées, la commission d'agrément pourra être amenée à suspendre l'agrément pour une période probatoire au cours de laquelle le fournisseur pourra corriger les dysfonctionnements constatés, voire le résilier si la situation le justifie. Les fournisseurs agréés font l'objet d'une évaluation en continu par signalement d'anomalies lors des différentes transactions.

Durée de l'agrément

L'agrément est conféré pour une durée maximale de **2 années civiles successives** avec une année en option.

Cependant, tout fournisseur agréé qui ne répondrait pas à nos requêtes **plus de trois (03) fois de suite**, au cours d'une année, pourrait être retiré de notre liste de fournisseurs agréés pour la période 2021-2023.

Politique de sauvegarde de l'enfant

L'ONG APROSAM et ses partenaires accordent un grand intérêt à la politique de sauvegarde de l'enfant. Les fournisseurs désireux de participer au présent appel à manifestation d'intérêt devront s'engager à la respecter et l'intégrer dans leurs pratiques.