

Date: **28 juin 2021**

1. Le bureau de l'Agence Coréenne de Coopération Internationale (ci-après dénommé "KOICA") en Côte d'Ivoire invite les soumissionnaires potentiels pour la fourniture, l'installation et le service après-vente du matériel informatique de la salle multimédia du Centre Sportif, Culturel et des TIC Alassane OUATTARA (CSCTICAO) (don de la République de Corée du Sud). Le projet est mis en œuvre grâce au financement du gouvernement de la République de Corée.

- Dossier d'appel d'offres
- **Titre de l'offre** : Fourniture, installation et service après-vente du matériel informatique de la salle multimédia du Centre Sportif, Culturel et des TIC Alassane OUATTARA (CSCTICAO) Abidjan, Côte d'Ivoire
- **Durée du contrat** : **20 jours** à compter de la date de signature du contrat
- **Budget prévisionnel** : **XOF 16,990,167 (TTC)**
- **Prix de base** : **XOF 16,565,412.825 (TTC)**

Présentation brève des services à fournir

- Zone cible: CSCTICAO Cocody Washington, Abidjan
- Portée de travail et méthode : Spécifiés dans le document d'appel d'offres (DAO)

- ① Employeur : Bureau de la KOICA en Côte d'Ivoire
- ② Type d'offre : Appel d'offres ouvert
- ③ Sélection des soumissionnaires retenus :
 - L'évaluation consiste en une évaluation technique de trente (30) points et une évaluation financière de soixante-dix (70) points. Un total de cent (100) points.
 - Les détails de la sélection du soumissionnaire retenu sont spécifiés dans le document d'appel d'offres (DAO)
- ④ Le DAO sera fourni à la demande des candidats par courrier électronique ou à partir du lien suivant : http://www.koica.go.kr/sites/civ_na/index.do.
- ⑤ **Instructions et calendrier :**
[Soumission]
 - Lieu de soumission des offres : **Bureau de la KOICA pour dépôt physique (pas par courrier électronique)**
 - Clôture de l'appel d'offres (soumission) : **le 7 juillet 2021**, 16h00 au bureau de la KOICA
 - Ouverture des plis : **le 8 juillet 2021**, 11h00 au bureau de la KOICA
- ⑥ Devise de la proposition financière (prix de l'offre) : FCFA
- ⑦ Devise du contrat : FCFA
- ⑧ Les soumissionnaires doivent se porter candidats en tant que prestataire de services seul. Les détails sont précisés dans le DAO.

2. Le prix de la proposition financière doit être égal ou inférieur au budget prévisionnel. Toute offre dépassant le plafond budgétaire du budget prévisionnel peut entraîner son rejet.

3. L'appel d'offres comprend les documents suivants :

- ① Annonce de l'appel d'offres ;
- ② Instructions aux soumissionnaires ;
- ③ Termes de Reference ;
- ④ Annexes / Formulaire standard.

4. Langue de la proposition : Tous les documents doivent être rédigés en français.

5. La KOICA n'est pas responsable des frais ou dépenses encourus par les soumissionnaires en rapport avec la préparation ou la soumission des offres.

6. Tous les soumissionnaires sont tenus d'examiner l'ensemble des instructions, formulaires, termes et spécifications des documents d'appel d'offres. Le soumissionnaire qui ne fournira pas toutes les informations requises par le dossier d'appel d'offres ou qui soumettra une offre qui n'est pas conforme en tout point au dossier d'appel d'offres court le risque de voir son offre rejetée.

7. Contact.

Bureau de la KOICA

Adresse : Cocody Riviera 4 Beverly Hills, Immeuble Brandon & Mc Cain,
08 BP 3915, Abidjan, 08, Côte d'Ivoire

Tel : (225) 05 45 55 67 01 / 05 45 55 67 02

E-mail: abidjan@koica.go.kr & christine@koica.go.kr

Attention: Mme. ASSI Emmanuelle ou Mme. KIM Soomin (Directrice
Pays Adjointe)