



1120 19th Street, NW, Suite 600
Washington, DC 20036
(202) 785-0072
psi.org

POPULATION SERVICES INTERNATIONAL (PSI) APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE D'UN SERVICE PROFESSIONNEL DE COLLECTE DE DONNEES

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES DEMANDES D'INFORMATIONS PAR PSI:	21 MAI 2021
DATE LIMITE POUR LES RÉPONSES DE PSI:	24 MAI 2021
DATE DE CLÔTURE DE L'APPEL D'OFFRES:	28 MAI 2021
LES OFFRES PEUVENT ÊTRE ENVOYÉES PAR E-MAIL À L'ADRESSE:	US_VLPROCUREMENT@PSI.ORG

PARTIE 1 : INSTRUCTIONS ET PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES

1.0 Introduction

Population Services International (PSI) est une organisation mondiale de marketing social à but non lucratif qui travaille dans plus de 50 pays dans les domaines de la lutte contre le paludisme, du planning familial, de la lutte contre le VIH, de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène.

Mis en œuvre dans 23 pays d'Afrique subsaharienne ainsi qu'au Cambodge, le projet VectorLink de l'Initiative présidentielle américaine contre le paludisme (PMI) donne aux pays les moyens de planifier et de mettre en œuvre des programmes de IRS sûrs, rentables et durables, ainsi que d'autres interventions de lutte antivectorielle contre le paludisme qui ont fait leurs preuves et permettent de sauver des vies, l'objectif global étant de réduire l'impact du paludisme. Plus précisément, le projet VectorLink de la PMI renforcera la capacité des gouvernements nationaux dans l'utilisation de données épidémiologiques, entomologiques et de couverture pour soutenir le déploiement optimal des outils de lutte antivectorielle en fonction du contexte de chaque pays, tout en favorisant l'équité entre les sexes dans tous les aspects de la planification et de la mise en œuvre. Les données du projet et l'expérience acquise avec les outils de lutte antivectorielle, nouveaux et existants, alimenteront les meilleures pratiques, directives et politiques mondiales en matière de lutte contre le paludisme. Le projet permettra également de mettre en œuvre et soutiendra des activités de communication et de mobilisation pour le changement de comportement social afin d'accroître l'acceptation des interventions de lutte antivectorielle.

2.0 Information

La Partie I relative aux Instructions et procédures d'appel d'offres, ne fera pas partie d'une attribution ou d'un contrat. Elle a uniquement pour but, l'information des fournisseurs potentiels.

3.0 Coûts de l'appel d'offres

Les soumissionnaires n'ont aucune obligation de préparer ou de soumettre des offres en réponse à cet appel d'offres et le font uniquement à leurs propres risques et frais. PSI ne s'engage pas à rembourser les frais encourus.

4.0 Examen de l'appel d'offres

Les Soumissionnaires sont seuls responsables de l'examen attentif de tous les termes et conditions de cet appel d'offres et de s'y conformer entièrement. Le non-respect de cette obligation entraînera des risques et des frais pour le soumissionnaire.

5.0 Langue

Tous les documents soumis en réponse au présent appel d'offres, ainsi que toute correspondance relative à celui-ci, doivent être rédigés en anglais.

6.0 Informations

Les demandes d'informations concernant le présent appel d'offres doivent être soumises par écrit et reçues avant la date indiquée sur la page de couverture. Ces demandes doivent être envoyées par e-mail, à l'adresse us_vlprocurement@psi.org, avec comme objet " VL SL - ITN DM - NOM DE LA SOCIÉTÉ ". PSI n'est pas tenu de prendre en considération ou de répondre aux questions qui ne sont pas reçues à cette date.

7.0 Préparation des offres

Les soumissionnaires doivent soumettre leurs réponses au présent appel d'offres en tenant compte des éléments suivants :

- A. La Proposition technique
- B. La Proposition financière

A. La Proposition technique

Votre proposition doit fournir des informations de base sur votre entreprise et sur les services que vous proposez. Elle doit comporter une section traitant de chacun des domaines suivants :

- (a) **Profil de l'entreprise** : Une brève description de l'entreprise de manière globale, un résumé des compétences et de l'expérience de l'entreprise dans les activités décrites dans le champ

d'application des travaux, et une indication s'il s'agit d'une entité publique, privée ou parapublique.

- (b) Plan de mise en œuvre:** Un plan de mise en œuvre pour les activités demandées, y compris le calendrier et les ressources nécessaires (y compris le personnel). En d'autres termes, comment l'entreprise respectera le cahier des charges proposé.
- (c) Personnel clé:** Une liste du personnel clé avec une description de leur rôle et leur CV. Les soumissionnaires doivent désigner un responsable pour ce cahier des charges et s'assurer que ce responsable est chargé de la communication, de la mise en œuvre des activités, de la supervision du personnel et des procédures sur le terrain, ainsi que de la qualité et du respect des délais des livrables.
- (d) Plan de communication:** Une brève description de la manière dont le soumissionnaire propose de communiquer avec l'équipe VectorLink dans le pays et à distance pendant l'activité.
- (e) Références de performances passées:** Trois déclarations de performances passées pour des travaux similaires effectués au cours des 3 dernières années.
- (f) Enregistrement :** Tout document commercial ou autre document d'enregistrement nécessaire pour montrer qu'il s'agit d'une entité légale.

B Proposition financière

Pour les services fournis pendant la durée du contrat, le consultant recevra des honoraires fixes. Les propositions financières doivent inclure un budget. Un modèle de budget peut être fourni sur demande.

Dans le cadre du processus d'appel d'offres, PSI peut fournir des informations confidentielles aux soumissionnaires. Par conséquent, les soumissionnaires doivent disposer d'un accord de confidentialité/non-divulgateion et de formulaires de conflit d'intérêts dûment remplis.

9.0 Soumission des offres

Toutes les propositions doivent être présentées par écrit, en langue anglaise, et signées et datées par un employé autorisé du soumissionnaire. Elles peuvent être envoyées par e-mail comme indiqué sur la première page de l'appel d'offres.

Les offres ne peuvent être modifiées, corrigées ou retirées après la date de réception, sauf que PSI peut, à sa seule discrétion, autoriser la correction d'erreurs arithmétiques, d'erreurs de transposition ou d'autres erreurs administratives ou mineures, dans les cas où PSI estime que l'erreur et la proposition visée peuvent être clairement identifiées au vu de l'offre. À l'exception des erreurs énumérées dans la phrase précédente, aucune erreur alléguée par un soumissionnaire après la date de réception ne pourra être corrigée.

Les offres doivent être valables pendant au moins quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de réception.

10.0 Évaluation des offres

Lors de l'évaluation des offres, PSI recherchera le meilleur **rapport qualité/prix** plutôt que l'offre la moins chère. PSI utilisera une procédure de sélection en deux étapes :

- La première étape consistera à évaluer la proposition technique.
- La deuxième étape consistera à évaluer la proposition de coût pour les propositions qui auront passé l'étape d'évaluation de la proposition technique.

Toutes les offres complètes seront évaluées et notées par un comité d'achat sur les points suivants :

- L'approche globale proposée pour l'activité.
- Expérience et compréhension avérée des exigences contractuelles décrites dans le cahier des charges.
- Expérience antérieure similaire de mise en œuvre et compétence technique avérée en matière de conception centrée sur l'humain et de changement social et comportemental.
- Expertise technique et compétence des membres clés du personnel
- Adéquation du personnel proposé avec les rôles et responsabilités décrits.
- Clarté du calendrier/plan de travail pour accomplir les tâches assignées.
- L'exhaustivité de la proposition en réponse aux exigences décrites dans le présent document.
- Compétitivité sur le plan économique/du coût

Si, à tout moment avant l'attribution du contrat, PSI estime qu'il est nécessaire de modifier de manière significative les termes et conditions du présent appel d'offres, elle publiera cette modification sous la forme d'un amendement écrit de l'appel d'offres à tous les soumissionnaires en lice. Aucune déclaration orale d'une personne ne pourra être considérée comme modifiant ou affectant de quelque manière que ce soit les termes ou conditions de l'appel d'offres, et aucun soumissionnaire ne devra s'appuyer sur une telle déclaration. Ces amendements constituent la méthode exclusive à cette fin.

PSI n'est pas tenu d'accepter l'offre la plus basse ou toute autre offre et se réserve le droit d'accepter toute offre en tout ou en partie et de rejeter toute offre ou toutes les offres.

PSI ne sera pas légalement lié par un avis d'attribution émis pour cet appel d'offres avant qu'un contrat ne soit dûment signé et exécuté avec le soumissionnaire gagnant.

Tout contrat en résultant sera soumis aux conditions générales fournies par PSI.

PARTIE 2: CHAMP D'APPLICATION DES TRAVAUX DANS LE CADRE DE L'APPEL D'OFFRES

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Ayant débuté en 2021, l'Initiative présidentielle contre le paludisme (PMI) VectorLink, soutient le suivi de la durabilité des moustiquaires imprégnées d'insecticide (MII) qui seront distribuées lors de la campagne de masse d'avril 2021 en Côte d'Ivoire.

L'activité de suivi de la durabilité comprendra quatre cycles de collecte de données auprès des ménages sur trois ans (août/septembre 2021, avril 2022, avril 2023 et avril 2024). À chaque tour, environ 150 ménages par site seront visités pour un entretien, et les MII de la campagne dans ces ménages seront documentées et évaluées sur les trous. Les ménages concernés par l'étude seront répartis en 15 groupes de 10 ménages chacun, dans chacun des deux sites à visiter en Côte d'Ivoire (soit 30 groupes et 300 ménages au total). En outre, un échantillon distinct de 30 MII par site sera prélevé sur le terrain pour subir des tests biologiques sur l'efficacité des insecticides selon les directives standard de l'OMS (la réalisation de ces tests biologiques ne fait pas partie de ce cahier des charges).

Des documents et des exemples de suivi de la durabilité dans d'autres contextes sont disponibles sur www.durabilitymonitoring.org.

PMI VectorLink recherche une agence de recherche qualifiée pour soutenir le suivi de la durabilité en Côte d'Ivoire. L'agence sélectionnée devra assumer les responsabilités et les résultats attendus énumérés ci-dessous. Veuillez noter que cet appel d'offres est destiné à une agence chargée de mener :

- **la collecte de données auprès des ménages**

RESPONSABILITÉS DU CONSULTANT

L'agence sélectionnée réalisera les activités suivantes dans le cadre de ce contrat :

A. Technique

1. Traduire les outils de collecte de données de l'anglais vers les langues locales concernées.
2. Traduire le support complémentaire de travail sur le terrain, tel que les fiches d'information et les formulaires de consentement, dans les langues locales correspondantes.
3. Préparer la demande au comité d'éthique local / IRB en collaboration avec VectorLink.
4. Gérer le processus local de l'IRB, y compris la soumission, pour assurer une révision et une approbation opportunes du comité local.
5. Planifier les itinéraires de travail sur le terrain en fonction des groupes sélectionnés et préparer un calendrier de collecte des données.
6. Vérifier le matériel de formation et l'adapter au contexte du pays, à la demande de VectorLink.
7. Identifier le personnel clé de l'agence pour participer à une formation à distance des formateurs qui sera menée par l'équipe du siège de VectorLink (le cas échéant, lorsque le STTA pour une formation en personne par l'équipe du siège de VL n'est pas réalisable).
8. Co-animer ou diriger, le cas échéant, la formation des équipes sur le terrain, si nécessaire et en collaboration avec VectorLink.

9. Effectuer la collecte de données en stricte conformité avec le protocole approuvé par l'IRB et en collaboration avec l'équipe de supervision de VectorLink.
10. S'assurer du consentement éclairé de tous les participants à l'étude
11. Fournir un service de collecte de données supervisée (électronique) d'un niveau de qualité supérieure.
12. Sur demande, fournir des données pour les rapports d'étude

B. Logistique

1. S'assurer que les risques d'atténuation de Covid-19 soulignés par le gouvernement de la Côte d'Ivoire, Abt, PMI et PSI sont planifiés et mis en œuvre dans toutes les activités entrant dans le cadre de l'étude.
2. Elaborer un contrat pour chaque membre de l'équipe de terrain, en précisant les conditions et les résultats attendus.
3. S'assurer que le personnel de collecte de données sur le terrain signe son contrat le premier jour de travail ou avant.
4. S'assurer du paiement en temps opportun des salaires, des honoraires journaliers, des indemnités journalières, du logement et du transport (le cas échéant) des membres de l'équipe d'étude.
5. Assurer un suivi et une documentation clairs et complets de toutes les dépenses entrant dans le cadre de l'étude, y compris, mais sans s'y limiter, la conservation des reçus.
6. Imprimer le support de formation approuvé en quantité suffisante et à temps pour la formation.
7. Assurer la disponibilité des supports de formation complémentaires, y compris, mais sans s'y limiter, les moustiquaires, en quantité suffisante et à temps pour la formation.
8. Réserver un lieu approprié pour la formation de l'équipe de terrain, conformément au plan d'atténuation COVID 19, et s'assurer de la disponibilité des outils de présentation (écran, vidéoprojecteurs, ordinateur portable, tableau de conférence, marqueurs, etc.)
9. Imprimer le support de collecte de données approuvé, les fiches de suivi, les fiches d'information et les formulaires de consentement en quantité suffisante et à temps pour la formation.
10. Assurer des moyens de communication appropriés et suffisants pour l'équipe de terrain afin de permettre un contact immédiat avec les responsables des agences et le personnel de VectorLink en cas de besoin.
11. Collaborer avec VectorLink et le PNLP pour assurer la disponibilité de nouvelles MII de remplacement à donner aux ménages auxquels on retire les MII de l'essai biologique, ce qui permet de remplacer les marques de MII par des marques similaires.
12. Assurer la sûreté et la sécurité du personnel de terrain, des équipements et des données.
13. Évaluer l'accessibilité des routes avant le déploiement de l'équipe de terrain afin de garantir l'accès aux sites d'étude.
14. Fournir à VectorLink un calendrier de travail sur le terrain comprenant une estimation de la durée de la collecte des données dans chaque groupe par ordre.

15. Travailler avec le personnel de VectorLink présent (et de soutien à distance) pendant la collecte des données pour assurer la cohérence de la collecte des données et s'assurer que les procédures sont mises en œuvre conformément au protocole.
16. S'assurer que le personnel de supervision reste sur le terrain avec les équipes de collecte de données tout au long de la collecte de données.
17. Maintenir une communication régulière avec les équipes sur le terrain et avec le personnel de VectorLink, y compris des appels téléphoniques hebdomadaires avant, pendant et après le travail sur le terrain, des réunions individuelles et des rapports écrits sur demande.
18. Promouvoir et participer au groupe WhatsApp de l'étude
19. Garder toutes les données, les informations de contact et les formulaires de consentement en sécurité pendant la collecte et la saisie des données.
20. Soumettre à VectorLink les copies électroniques et papier des documents de l'étude pour stockage après la finalisation du rapport d'étude et à la demande de VectorLink.
21. Transporter les échantillons de MII pour les tests biologiques des sites de collecte de données à VectorLink Côte d'Ivoire (Abt) à Abidjan.

PLANNING DE RAPPORTS

Les éléments de rapport suivants sont prévus entre l'agence sélectionnée et les équipes de VectorLink dans le pays et au siège :

- Un calendrier détaillé de l'étude livré au cours de la semaine suivant la signature du contrat.
- Des e-mails hebdomadaires de rapport d'avancement et une mise à jour du calendrier des activités de l'étude pendant la mise en œuvre.
- En plus de ce qui précède, des appels Skype, des appels téléphoniques et des courriels avec les membres de l'équipe de VectorLink, selon les besoins, afin de garantir un démarrage rapide de la formation et de la collecte des données.
- Messages WhatsApp pendant la collecte des données pour suivre les progrès de plusieurs équipes sur le terrain et répondre aux questions posées sur le terrain avec l'aide du personnel de VectorLink.
- E-mails réguliers pendant la collecte des données pour documenter les progrès et les défis rencontrés de manière plus détaillée que ne le permet WhatsApp.
- Rapport de processus documentant les étapes suivies pendant i) la préparation de l'étude, ii) la formation, et iii) la collecte des données.
- L'agence aura la possibilité de contribuer au rapport final de l'étude (à chaque étape) et à tout document préparé à la suite de cette activité. Les domaines potentiels de collaboration seront discutés avec le Chargé de recherche principal en fonction de l'intérêt, de la disponibilité et des compétences.

LIVRABLES

L'agence doit soumettre les livrables suivants à VectorLink. Lorsque la durée du contrat couvre plus d'un cycle de collecte de données, l'agence doit soumettre un ensemble complet de livrables pour chaque cycle de collecte de données.

1. Calendrier détaillé de la formation et de la collecte de données
2. E-mails hebdomadaires sur l'avancement des travaux et calendrier actualisé des activités de l'étude.
3. Protocole de recherche et outils de collecte de données approuvés par l'IRB local.
4. Copie électronique de la (des) lettre(s) d'approbation de l'IRB.
5. Programme de formation de l'équipe de terrain et outils adaptés au pays.
6. Données brutes de l'enquête sur les ménages pour l'analyse
7. Copies papier des formulaires de consentement et autres outils de travail sur le terrain imprimés (fiches de suivi, ect.)
8. Rapport de processus en MS Word documentant les étapes suivies pendant i) la préparation de l'étude, ii) la formation, et iii) la collecte des données.
9. Listes, sur support papier et électronique, des numéros d'identification des moustiquaires correspondant aux MII emballées pour les tests biologiques et fournies à VectorLink Côte d'Ivoire.