Appel à Propositions

Développement d'un système de Crowd Mapping

pour le programme

Accountability for Development (A4D) en Cote d'Ivoire

À : Toutes structures qualifiées
De : Equal Access International
Objet : Demande de proposition
No : CI06-A4D/ABJ/2021-025
Date de publication : Le 22 avril 2021
Date de clôture : le 3 mai 2021
Heure de clôture : 17h heure d'Abidjan

NB : Les soumissionnaires potentiels qui ont reçu ce document d'une source autre que le service des achats internationaux d'Equal Access (eaprocurement@equalaccess.org) doivent immédiatement contacter EAI et fournir leur nom et coordonnées afin que les modifications à la demande de propositions ou d'autres communications puissent être envoyées directement. Tout offrant éventuel qui ne parvient pas à enregistrer son intérêt assume l'entière responsabilité s'il ne reçoit pas de communications avant la date de clôture. Toute modification à cette sollicitation sera publiée et publiée sur relifeweb.org, les offrants sont encouragés à consulter ce site Web périodiquement.

DEMANDE DE COTATION

Sollicitation pour le développement d'un système de Crowd Mapping

Projet : Accountability for Development (A4D)

Equal Access International (EAI) est une organisation non gouvernementale qui se focalise sur la communication dynamique pour le changement social en combinant le pouvoir des médias à la mobilisation communautaire pour relever les défis les plus importants dans le monde en développement. Chaque année, EAI atteint plus de 122 millions de personnes et des familles marginalisées avec une variété de médias et des activités directes de participation communautaire en Afrique sub-saharienne, en Asie et au Moyen-Orient. Pour plus d'informations, visitez : www.equalaccess.org.

No. de Demande de proposition	CI06-A4D/ABJ/2021-025
Date	Le 22 avril 2021
Titre	Plateforme d'engagement citoyen en Cote d'Ivoire
Adresse pour la soumission des propositions électroniques ou physiques	Equal Access International Attoban, en face de la pharmacie St Bernard Abidjan eaprocurement@equalaccess.org
Date limite pour la soumission des question	Le 26 avril 2021 17h Heure d'Abidjan
Deadline for Receipt of Proposals	Le 3 mai 2021, 17h
Point of Contact	Joel Kangha
Anticipated Award Type	Bon de commande à prix fixe ferme
Basis for Award	Un prix sera décerné sur la base de la méthode de compromis. Le prix sera décerné à l'offrant responsable et raisonnable qui offre le meilleur rapport qualité-prix à EAI et à son client en utilisant une combinaison de facteurs techniques et de coût / prix..

Introduction et objectif

1.1 But

EAI, le responsable de la mise en œuvre du projet de Accountability for Development (A4D) en Côte d'Ivoire, invite les soumissionnaires qualifiés à soumettre des propositions pour concevoir une plateforme de collecte de données à base de SMS avec un support d'agrégation et de visualisation automatisé en appui à la mise en œuvre du programme.

Les exigences pour cette activité sont décrites dans l'Annexe A entitulé « Termes de references ». EAI encourage votre organisation à manifester son intérêt pour cet appel en

soumettant une proposition conformément aux instructions de la présente demande de propositions. EAI attribuera un prix à l'offrant responsable qui soumettra une proposition offrant le meilleur rapport qualité-prix au projet: le mérite technique et le prix seront tous deux pris en compte.

Bureau émetteur

Le bureau émetteur et la personne de contact mentionnés dans le résumé ci-dessus sont le seul point de contact chez EAI aux fins de la présente demande de proposition. Tout soumissionnaire potentiel qui ne parvient pas à enregistrer son intérêt auprès de ce bureau assume l'entière responsabilité dans le cas où il ne reçoit pas de communications directes (modifications, réponses aux questions, etc.) avant la date de clôture.

1.2 Type d'attribution prévu

EAI prévoit d'attribuer un bon de commande à prix fixe ferme. Ce type de contrat peut être sujet à changement au cours des négociations.

Instructions générales aux offrants

2.1 Instructions générales

«Offrant», «Sous-traitant» et / ou «Soumissionnaire» désigne une entreprise proposant les travaux dans le cadre de la présente demande de proposition. «Offre» et / ou «Proposition» désigne l'ensemble de documents que l'entreprise soumet pour proposer le travail.

Les offrants qui souhaitent répondre à cette demande de propositions doivent soumettre des propositions, en anglais, conformément aux instructions suivantes. Les offrants doivent examiner toutes les instructions et spécifications contenues dans la présente demande de propositions. Le non-respect de cette consigne sera aux risques de l'offrant. Si la sollicitation est modifiée, tous les termes et conditions non modifiés dans la modification resteront inchangés.

L'émission de cet appel d'offres n'oblige en aucun cas EAI à attribuer un contrat de sous-traitance ou un bon de commande. Les offrants ne seront pas remboursés des coûts associés à la préparation ou à la soumission de leur proposition. EAI ne pourra en aucun cas être tenu responsable de ces frais.

Les propositions doivent être soumises au plus tard le 3 mai 2021 à 17 h 30, à soumettre par courrier électronique à eaprocurement@equalaccess.org, le numéro de la demande de propositions doit être indiqué dans la ligne d'objet du courrier électronique. Le coût et les

propositions techniques doivent être soumis dans des courriels séparés. Les offres tardives seront rejetées sauf dans des circonstances extraordinaires à la discrétion d'EAI.

La soumission à EAI d'une proposition en réponse à cette demande de proposition constituera une offre et indiquera l'accord de l'offrant aux termes et conditions de la présente demande de proposition et des pièces jointes aux présentes. EAI se réserve le droit de ne pas évaluer une proposition non conforme ou incomplète.

2.2 Lettre d'accompagnement de la proposition

Une lettre d'accompagnement doit être jointe à la proposition sur le papier à en-tête de l'entreprise de l'offrant avec une signature dûment autorisée et un cachet de l'entreprise en utilisant l'annexe B comme modèle pour le format. La lettre d'accompagnement DOIT contenir les informations demandées dans la pièce jointe B.

2.3 Questions concernant la demande de propositions

Chaque offrant est responsable de lire et de se conformer aux modalités et conditions de la présente demande de propositions. Les demandes de clarification ou d'informations supplémentaires doivent être soumises par écrit par e-mail, comme spécifié dans le synopsis ci-dessus, au plus tard le 26 avril. Aucune question ne sera répondue par téléphone. Toute information verbale reçue d'un employé EAI ou d'un employé d'une autre entité du projet ne doit pas être considérée comme une réponse officielle à toute question concernant cette demande de propositions.

Des copies des questions et des réponses seront distribuées par écrit à tous les soumissionnaires potentiels qui ont reçu cette demande de propositions après la date de soumission indiquée dans le synopsis ci-dessus.

Instructions pour la préparation des propositions techniques

La proposition technique et la proposition de coût / d'affaires doivent être séparées l'une de l'autre. Les propositions techniques ne doivent à aucun moment faire référence à des informations sur les coûts ou les prix. Cela permettra à l'évaluation technique d'être faite strictement sur la base du mérite technique.

Les propositions techniques doivent inclure le contenu suivant:

Approche technique et preuve de connaissances locales - Description des services proposés qui respecte ou dépasse les spécifications techniques ou la portée des travaux énoncées. La proposition doit montrer comment l'offrant prévoit terminer les travaux et décrire une approche qui démontre que les travaux ont été exécutés en temps opportun et de manière acceptable.

Méthodologie: compte tenu de les termes de références, veuillez décrire en détail ce qui suit:

- Les étapes, par ordre chronologique, que vous suivrez pour mettre en œuvre le travail. Assurez-vous de décrire les approches ou technologies innovantes que vous prévoyez d'utiliser.

- Une description des projets similaires que vous avez mis en œuvre dans le passé et des leçons que vous avez apprises qui seront incorporées à l'activité décrite dans cette demande de propositions.

- Performances passées: Fournissez une liste d'au moins trois (3) récompenses récentes de s

Annexe

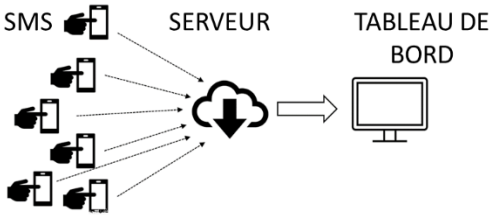
Annexe A: Termes de références ou Spécifications techniques

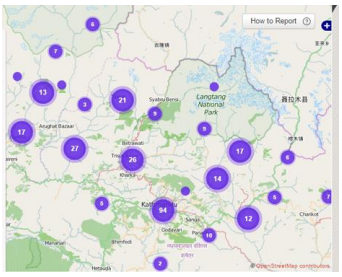
Appel pour la Conception et réalisation d'une Plateforme de collecte and visualisation des données à base de SMS sur un support open source en **Cote d'Ivoire**

Dans le cadre de ma mise en œuvre du Projet A4D « Acountability for Developpement » financé par l'USAID en Côte d'Ivoire, EAI recherche une structure specialisée dans la TIC pour mettre en place, lancer et gérer un système de collecte d'informations des populations rurales qui sera utilisé par les structures décentralisées pour contribuer au processus de budgétisation participative.

A4D cherche à mettre en place une Plateforme d'engagement citoyen (PEC) – un système de communication des besoins par SMS à un serveur central basé sur le cloud et géré par un logiciel qui permet l'agrégation et la visualisation automatique des données par géolocalisation, par doléances exprimées, et par quantité d'envois de SMS sur chaque sujet en forme cercles proportionnels pour faciliter la lecture et compréhension sur les priorités.

Nous recherchons une société capable à mettre sur place un système de collecte de données envoyées par SMS. Les SMS doivent arriver sur un plateforme de crowdsourcing ou crowdmapping qui permettra de visualiser d'une manière autonome et automatique les tendances des informations transmises par les individus qui envoient les SMS





- Une fois installé, le système finalisé doit être automatisé et autonome sans besoin d'une personne pour le traitement ou agrégation des données ni le configuration de la visualisation.
- Nous proposons la plateforme Ushahidi mais nous sommes ouverts à d'autres plateformes disponibles et performantes qui sont également open source.

La structure sera appelée à remplir les livrables suivants

- Assister à deux ateliers en avril/mai (un à Ferke et un à Bouna) sur la conception de la plateforme pour comprendre les réalités du terrain et les capacités des usagers/bénéficiaires
- Concevoir et développer la plateforme automatisée qui doit pouvoir fonctionner d'une façon autonome dans la collecte de données SMS et dans la visualisation des données en ligne en temps réel sans intervention d'une personne

- Mettre en place, tester et lancer la PEC
- Présenter la PEC aux autorités décentralisées, aux OSC et aux citoyens à Bouna, à Doropo, à Ferkessédougou, à Kong et à Abidjan
- Former les bénéficiaires communautaires et décentralisées sur l'utilisation de la plateforme à Bouna, à Doropo, à Ferkessédougou, à Kong et à Abidjan
- Accompagner les deux premiers mois du lancement formel de la PEC pour effectuer des modifications ou corrections en cas d'erreurs de fonctionnement ou besoin d'ajouter d'autres critères d'expression par SMS
- Soumettre un manuel sur l'entretien de la plateforme
- Soumettre un rapport final sur la conception, fonctionnement et possible expansion de la PEC

Qualifications :

La structure qualifiée doit démontrer une expertise technique dans les domaines suivants :
- Les technologies de l'information et de la communication (TIC),
- La création d'un système autonome qui permet les étapes suivantes :
    - La collecte de données mobiles (IVR, SMS) sur un serveur en ligne
    - La visualisation des données sur des plateformes open source en ligne
    - L'utilisation de la plateforme Ushahidi
    - Le montage des tableaux de bord pour la visualisation des données en temps réel
    - La représentation des tendances utilisant la géolocalisation et les cercles proportionnel.

De préférence, la structure qualifiée aura
- Une expérience La gouvernance, mobilisation communautaire, société civile ou d'autres disciplines connexes
- Travaillé dans des communautés ou villes du nord de la Côte d'Ivoire
- Une expérience dans l'exécution des activités dans de contextes multi culturels, ethniques et sociaux
- Des excellentes compétences en communication et maitrise du français parlé et écrit
- Une maitrise de langues du nord – Senoufo, Lobi, Malinké, Peuhl ou Koulengo.

Annexe B: Modèle Lettre de Motivation proposée

[Entête de la structure]

< date>

A: EAI Procurement Team

Nous, soussignés, fournissons la proposition ci-jointe conformément à la demande de proposition - *saisir du texte. publié le entrer la date*.

Notre proposition ci-jointe est pour le prix total de <somme en mots (0,00 $ somme en chiffres)>.

Je certifie une période de validité de (*spécifier le nombre de* jours) pour les prix indiqués dans le bordereau de prix / le bordereau des quantités ci-joint. Notre proposition nous lie sous réserve des modifications résultant d'éventuelles discussions.

L'offrant doit vérifier ici les articles spécifiés dans ce document de demande de propositions.

Nous comprenons qu'EAI n'est pas tenue d'accepter les propositions qu'elle reçoit.

Cordialement,

Signature autorisée:
Nom et titre du signataire:.
Nom de l'entreprise:.
Adresse:
Téléphone:.
Email: Cliquez ici pour saisir du texte.

Sceau / cachet de l'entreprise:

Annexe C: Formulaire de performances passes

Incluez les projets qui illustrent le mieux votre expérience de travail en rapport avec cette demande de propositions, classés par ordre décroissant de date d'achèvement. Les projets auraient dû être entrepris au cours des trois dernières années. Les projets entrepris au cours des six dernières années peuvent être pris en considération à la discrétion du comité d'évaluation.

#	Titre du projet	Description des activités	Lieu Ville Pays	Client Nom/Numéro de Tel	Coût	Periode (debut et fin)	Terminé dans les délais (oui/non)	Lettre d'attestation de réalisation obtenue? (oui/non)	Type d'accord, de sous-traitance, de subvention, de bon de commande (prix fixe, coût remboursable)
1									
2									
3									
4									
5									

Annexe D: Propositions de coût / prix

La description	**Unité**	**Quantité**	**Coût d'Unité**	**Coût Total**
A: Dotation en personnel du programme				
B: Matériel et équipement du programme				
C: Administration et services du programme				
Le total				