

## RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE

<b>Solicitation Number:</b>	RFQ 002
<b>Date of Issue of Request:</b>	24 Mars 2021
<b>Deadline for Offers:</b>	2 Avril 2021
<b>Description:</b>	Recrutement d'un Consultant en développement socio-économique
<b>For:</b>	Projet de Renforcement des Centres de Service Agricoles
<b>Funded By:</b>	GIZ
<b>Implemented By:</b>	CNFA
<b>Submit Proposals to:</b>	<a href="mailto:info@cnfa-csa.org">info@cnfa-csa.org</a>
<b>Objet du courriel</b>	Sol#001 : Consultant en développement socio-économique _NOM

### Section A: Introduction

#### 1. Contexte

Le Projet de Renforcement des Centres de Service Agricoles (PRCSA) est un projet financé par la GIZ et mis en œuvre par CNFA Europe en Côte d'Ivoire. L'objectif global du projet vise au renforcement de l'accès aux services et conseils agricoles de proximité aux producteurs à travers des Centres de Service Agricole (CSA) et réorganisation des approches de formation par TIC (ICT). Les activités du projet auront des objectifs à plus moyen terme qui sont de renforcer les services amenés par les Centres de Service Agricole (CSA) pour accélérer la reconstitution de capitaux productifs. Ces activités soutiendront les producteurs lors de l'intégralité de la saison agricole 2021 et ainsi de leur permettre de mieux absorber le choc qui aura marqué la production agricole en 2020.

Le projet est implémenté à travers une collaboration entre CNFA et plusieurs acteurs du marché ayant conservé, malgré la pandémie, une forte capacité d'intervention avec des agents ruraux immédiatement mobilisables. CNFA propose de mettre 6 kits d'outils à disposition des producteurs clients des CSAs, afin de permettre une mécanisation de l'entretien des plantations. Les CSA seront chargés de prêter ces équipements aux producteurs.

En prélude au démarrage du projet, une étude sera faite pour définir les meilleures opportunités de mécanisation des activités agricoles. Cette analyse économique permettra d'évaluer les coûts-bénéfices des services de mécanisation des activités agricoles afin de cibler les outils de mécanisations à plus fort impact économique. Il reste entendu que la mécanisation de l'agriculture devra permettre l'amélioration des revenus des producteurs, permettre la diversification des cultures et une moindre dépendance à une main d'œuvre extérieure. Ceci évitera aux producteurs d'être confrontés à une pénurie de main d'œuvre en cas de reprise des politiques de confinement dans les mois et années à venir.

Dans le cadre de la mise en œuvre de cette activité du projet, la CNFA a besoin des services d'un consultant indépendant en développement socio-économique pour : définir les meilleures opportunités de mécanisation des activités agricoles permettant d'évaluer les coûts-bénéfices des services de mécanisation des activités agricoles afin de cibler les outils de mécanisations à plus fort impact économique.

L'objectif de cet appel d'offres est de solliciter des candidatures qualifiées y compris une offre technique et financière réaliste. Les soumissionnaires sont responsables de s'assurer que leurs offres sont reçues par la CNFA conformément aux instructions, termes et conditions décrits dans la présente demande. Seuls les consultants indépendants peuvent être pris en considération en réponse à la présente demande. Le non-respect des instructions décrites dans la présente demande, peut entraîner la disqualification d'une offre. Veuillez mentionner le numéro de la demande de proposition dans toutes les réponses.

# Independent Consultant Solicitation



## 2. Date limite et Protocole de l'offre:

Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 2 Avril 2021 à 17H00 GMT. Elles doivent être soumises par voie électronique à l'adresse suivante : [info@cnfa-csa.org](mailto:info@cnfa-csa.org) avec l'objet du courriel suivant **Sol#005 : Consultant en développement socio-économique NOM**

Les offres reçues après l'heure et la date spécifiées seront considérées comme tardives et ne seront prises en considération qu'à la discrétion de la CNFA. La page de couverture de cet appel d'offres résume les dates importantes du processus de sollicitation. Les postulants doivent respecter strictement les délais indiqués sur la page de couverture pour être pris en considération pour l'attribution.

## 3. Taxes et TVA:

Tous les coûts doivent être présentés hors taxes, droits et TVA. L'offrant sélectionné est responsable de toutes les taxes, conformément à la législation en vigueur.

## 4. Evaluation:

L'attribution sera faite à un offrant responsable dont l'offre suit les instructions de sollicitation, répond aux conditions d'éligibilité et est déterminée par une analyse de compromis comme étant la meilleure valeur sur la base de l'application des critères d'évaluation ci-dessous. La détermination du meilleur rapport qualité-prix tiendra compte des propositions techniques et financières, c'est-à-dire de la meilleure approche et des résultats escomptés en combinaison avec un coût raisonnable. Les coûts proposés doivent refléter et correspondre clairement au degré de sophistication de l'approche technique. L'importance relative de chaque critère individuel est indiquée par le nombre de points ci-dessous :

### I. Qualification technique : 70%

- a. Qualifications et expérience professionnelles (telles que démontrées dans le CV)
  - BAC+4 ou 5 en science Agronomie, développement rural, Etudes du Développement
  - Expériences d'au moins 8 ans dans les études et/ou projets de développement
  - Expériences d'au moins 5 ans dans le secteur agricole
  - Une expérience dans le domaine de la consultance en projet de développement agricole serait un atout
- b. Candidature complète et CV (voir annexe 1 et annexe 2)

### II. Proposition relative aux coûts : 30%

- **Taux journalier raisonnable basé sur le niveau d'expérience**

Les propositions de meilleures offres sont demandées. Il est prévu que l'attribution se fasse uniquement sur la base de ces propositions originales. Toutefois, la CNFA se réserve le droit de procéder à l'une des opérations suivantes :

- La CNFA peut mener des négociations avec tout offrant et/ou lui demander des éclaircissements avant l'attribution ;
- Bien que la préférence soit accordée aux soumissionnaires qui peuvent répondre à l'ensemble des exigences techniques de la présente demande de propositions, la CNFA peut procéder à une attribution partielle ou répartir l'attribution entre plusieurs fournisseurs, si cela est dans le meilleur intérêt du projet RCSA ;
- La CNFA peut annuler cet appel d'offres à tout moment ;
- La CNFA peut contacter une liste restreinte d'offrants pour des entretiens de sélection supplémentaires après examen des offres initiales reçues.

Veuillez noter que s'il y a des lacunes concernant la réponse aux exigences de la présente demande de soumissions, une offre peut être considérée comme "non conforme" et, par conséquent, disqualifiée de toute considération. La CNFA se réserve le droit de renoncer à des lacunes non significatives à sa discrétion.

## 5. Paiement et Attribution:

Le prix sera attribué à l'offrant dont la citation représente la meilleure valeur pour le projet. Le prix sera attribué uniquement à l'entité qui soumet une offre en réponse à cette sollicitation. La CNFA n'attribuera pas de prix à d'autres soumissionnaires, entités ou tiers que le(s) soumissionnaire(s) sélectionné(s). Toute attribution et tout paiement résultant de la présente demande devraient prendre la forme d'un contrat de consultant indépendant. Cette attribution est soumise aux termes et conditions du Projet RCSA, comme stipulé à l'annexe 3.

# Independent Consultant Solicitation



## 6. Instructions relatives au format de l'offre :

Toutes les offres doivent être présentées en conformité avec les exigences ci-dessous indiquées :

- a) Langue française ;
- b) Inclure le nom de l'organisation offrande, la date, le numéro de l'offre, les numéros de page et l'entête ou pied de page dans la proposition,
- c) L'offre officielle doit être présentée selon le format prévu à l'annexe 1 (modèle d'offre officielle)
- d) La lettre de Motivation signée par le candidat (Voir Annexe 2)
- e) CV/Resume
- f) Fournir le Numéro de référence, contacts des personnes ou organisations de référence ou avec lesquelles vous avez effectué le travail similaire avec succès
- g) Indiquer autres exigences applicables

## Section B: Scope of Work

### 1. A Propos de CNFA Europe :

Cultiver de Nouvelles Frontières dans l'Agriculture (CNFA), une organisation de développement international, est spécialisée dans la conception d'initiatives agricoles durables et axées sur le marché. Nous établissons des partenariats locaux et mondiaux solides, intégrons des approches innovantes dans nos programmes et encourageons un développement inclusif afin d'offrir de meilleures opportunités aux groupes mal desservis. Depuis 1985, la CNFA a géré plus de 600 millions de dollars dans des programmes de développement agricole financés par des donateurs et a travaillé dans 46 pays du monde entier en Afrique, en Europe de l'Est, en Amérique latine et aux Caraïbes, au Moyen-Orient et en Asie centrale.

### 2. A propos du projet PRCSA :

Démarré en Décembre 2020, le projet Renforcement des Centres de Services Agricoles (PRCSA) a une durée de dix (10) mois. Ce projet vient en appui aux 6 Centres de Services Agricoles construits dans le cadre du projet FSC afin de favoriser la mécanisation agricole par la mise à la disposition des producteurs des Coopératives partenaires des CSA et du projet Moca des kits agricoles en vue de la location. Il répond à l'impact socio-économique du Covid-19 en visant l'objectif de renforcer les services des Centres de Services Agricoles et de reconstituer les capitaux productifs. Le projet a trois (3) grandes activités dont le renforcement des services, la formation des Relais Communautaires et la vulgarisation des bonnes pratiques agricoles et la connexion des producteurs avec les institutions microfinances. Le projet s'exécute dans les régions de l'Indénié Djuablin, de la Nawa et de San Pedro.

### 3. Période de la Performance:

La consultance s'étendra sur 1 mois soit 15 Avril au 15 Mai 2021

### 4. Roles and Responsibilities:

Le Consultant en Etude Socio-économique aura pour rôles et responsabilité de :

- Proposer une démarche méthodologique qui comportera les principaux éléments suivants (liste non exhaustive) :
- L'échantillonnage ;
- Questionnaire ;
- Saisie, traitement et interprétation des données recueillies sur le terrain ;
- La rédaction du rapport provisoire de la mission ;
- La rédaction du rapport final de la mission.

#### a) Identification, dénombrement des producteurs à interroger

Le consultant sera responsable de l'échantillonnage (dénombrement des personnes à interroger par localité). C'est la phase la plus importante.

#### b) Questionnaire

Le consultant établira le questionnaire en tenant compte des informations suivantes (la liste non exhaustive) :

- Nom de la région administrative, département, sous-préfecture, village du producteur interviewé ;
- Code producteur (le cas échéant)
- Nom, prénoms, date de naissance, sexe, nationalité, niveau d'étude du producteur
- Appartenance à une coopérative (oui (indiquez le nom)
- Contacts du producteur
- Contacts de l'enquêteur
- Détermination des caractéristiques des parcelles de production
- Nombre de parcelle et année de création de la première parcelle (âge de la plantation)

# Independent Consultant Solicitation



- Origine du matériel végétal ;
- Surface globale en hectare en 2020 avec indication en production et celle qui n'est en production
- Mode d'acquisition de la terre
- Matériel de récolte
- Matériel d'entretien
- Moyens de transport des produits agricoles
- Utilisation des produits phytosanitaires
- Techniques culturales (type de culture (association, pure.) type de désherbage (manuel, chimique))
- Production en tonnes (2018, 2019, 2020)

## c) Saisie et traitement des données

Cette étape a pour but de constituer une base de données avec les informations collectées sur le terrain sur un logiciel approprié.

## d) Mécanisation

- Matériel de récolte souhaité
- Matériel d'entretien souhaité
- Moyens de transport des produits agricoles souhaités avoir
- Matériel de séchage souhaité
- Matériel de fermentation souhaité

## 5. Liste des livrables par anticipation (Non exhaustive) :

La liste des livrables est la suivante :

1.

Délivrable #	Délivrable Description	Date limite estimée
1	Méthodologie et Questionnaire (Préparer la méthodologie d'enquête et le questionnaire)	
2	Rapport de l'étude (Description succincte des conclusions et des recommandations)	

## 6. Compétences et Qualifications minimum :

Compétences

- Être autonome, prendre des initiatives
- Recueillir et diffuser les informations pertinentes
- Être capable d'interpréter des résultats de collecte de données
- Maîtriser les outils informatiques
- Maîtriser les principaux outils de traitement des données d'enquête
- Maîtriser une langue française, orale et écrite

Formation :

- BAC+5 en science Agronomie, développement rural, Etudes du Développement
- Expériences d'au moins 8 ans dans les études et/ou projets de développement agricole
- Une expérience dans le domaine de la consultance en développement agricole serait un atout

## 7. Zones intervention du projet RCSA :

Le projet couvre les régions de l'Indénié Djuablin, de la Nawa et de San Pedro, plus précisément Agnibilékro, Bettié, Soubré, Méagui, et à San Pedro.

# Independent Consultant Solicitation



## Annex 1 Modèle d'offre officielle

Les candidats sont tenus de remplir cette annexe 1 afin d'être pris en considération pour l'attribution :

### 1. Section 1: Informations sur le Candidat

<b>Nom complet du candidat:</b>	
<b>Adresse physique actuelle:</b>	
<b>Numéro de téléphone:</b>	
<b>Adresse Email:</b>	

### 2. Section 2: Qualifications

Décrivez brièvement comment vous atteignez ou dépassez les qualifications requises tout en démontrant votre capacité à fournir les services décrits dans le cahier des charges ci-dessus.

Cette offre doit en outre inclure les pièces jointes suivantes pour démontrer les qualifications et les performances passées :

- CV actualisé
- Organisations et personnes de référence avec les contacts en lien avec le travail similaire. Total 3 références ou vous pouvez également ajouter d'autres

Nom de référence	Organisation/entreprise	Courriel :	Téléphone

### 3. Section 3 : Cotation

Veuillez indiquer le taux horaire ou journalier proposé pour cette mission :

<b>A</b>
<b>Taux journalier</b>

**\* A noter que la collecte des données dans les zones de l'étude sera conduite par les Agents et partenaires de CNFA Europe.**

# Independent Consultant Solicitation



## Annex 2 – Modèle de lettre de Motivation du Candidat

*La lettre de motivation suivante doit être placée sur du papier à en-tête et complétée/signée/cachetée par le candidat*

A: CNFA Europe Projet Renforcement des CSA  
Abidjan, Cocody II Plateaux, Vallon, Rue Boga Doudou, Immeuble LG  
[info@cnfa-csa.org](mailto:info@cnfa-csa.org)

Reference: Sollicitation no.001

Je, soussigné, présente l'offre ci-jointe pour effectuer tous les travaux nécessaires à la réalisation des activités et des besoins décrits dans l'appel d'offres susmentionné. Veuillez trouver mon offre ci-jointe.

En outre, je certifie par la présente que, pour autant que nous le sachions et le croyions, l'offre ci-jointe

- Je n'ai aucune relation étroite, familiale ou financière avec un membre du personnel de la CNFA ou du projet FSC ;
- Je n'ai aucune relation étroite, familiale ou financière avec tout autre soumissionnaire ayant soumis des propositions en réponse à la sollicitation susmentionnée ; et
- Les prix de mon offre ont été fixés de manière indépendante, sans consultation, communication ou accord avec tout autre offrant ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence.
- Toutes les informations contenues dans ma proposition et toutes les pièces justificatives sont authentiques et exactes.
- Je comprends et j'accepte les interdictions de la CNFA en matière de fraude, de corruption et de pots-de-vin.
- Je comprends et j'accepte les interdictions de la CNFA concernant le financement ou l'association avec des personnes ou des organisations engagées dans des activités de terrorisme ou de trafic de personnes.

Je certifie par la présente que les déclarations, certifications et autres déclarations ci-jointes sont exactes, actuelles et complètes.

Nom en imprimé : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

# Independent Consultant Solicitation



## Annex 3 – CNFA Terms and Conditions

**1. Ethical and Business Conduct Requirements.** CNFA is committed to integrity in procurement, and only selects suppliers based on objective business criteria such as price and technical merit.

CNFA does not tolerate fraud, collusion among offerors, falsified proposals/bids, bribery, or kickbacks. Any firm or individual violating these standards will be disqualified from this procurement, barred from future procurement opportunities, and may be reported to its Client.

Employees and agents of CNFA are strictly prohibited from asking for or accepting any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, object of value or compensation from current or potential vendors or suppliers in exchange for or as a reward for business. Employees and agents engaging in this conduct are subject to termination and will be reported to its Client. In addition, CNFA will inform its Client of any supplier offers of money, fee, commission, credit, gift, gratuity, object of value or compensation to obtain business.

Offerors responding to this RFQ must include the following as part of the proposal submission:

- Disclose any close, familial, or financial relationships with CNFA or project staff. For example, if an offeror's cousin is employed by the project, the offeror must state this.
- Disclose any family or financial relationship with other offerors submitting proposals. For example, if the offeror's father owns a company that is submitting another proposal, the offeror must state this.
- Certify that the prices in the offer have been arrived at independently, without any consultation, communication, or agreement with any other offeror or competitor for the purpose of restricting competition.
- Certify that all information in the proposal and all supporting documentation are authentic and accurate.
- Certify understanding and agreement to CNFA's prohibitions against fraud, bribery and kickbacks.

Please contact Jonathan Dan at [jdancnfa@cnfa-csa.org](mailto:jdancnfa@cnfa-csa.org) with any questions or concerns regarding the above information or to report any potential violations. Potential violations may also be reported directly to CNFA at to [FraudHotline@cnfa.org](mailto:FraudHotline@cnfa.org) or to CNFA's Global Complaint Hotline at 202-991-0931.

**2. Terms and Conditions:** This solicitation is subject to CNFA's standard terms and conditions. Any resultant award will be governed by these terms and conditions; a copy of the full terms and conditions is available upon request. Please note the following terms and conditions will apply:

- (a) CNFA's standard payment terms are net 30 days after receipt and acceptance of any services or deliverables. Payment will only be issued to the entity submitting the offer in response to this solicitation and identified in the resulting award; payment will not be issued to a third party.
- (b) No services may be supplied that are otherwise involving any of the following countries: Cuba, Iran, North Korea, Syria.
- (c) United States law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. The selected offeror under any award resulting from this solicitation must ensure compliance with these laws.
- (d) United States law prohibits engaging in any activities related to Trafficking in Persons. The selected offeror under any award resulting from this solicitation must ensure compliance with these laws.

**3. Disclaimers:** This is a solicitation only. Issuance of this solicitation does not in any way obligate CNFA, the FSC Project, or CNFA's Client to make an award or pay for costs incurred by potential offerors in the preparation and submission of an offer. In addition:

- (a) CNFA may cancel the solicitation and not award;
- (b) CNFA may reject any or all responses received;
- (c) Issuance of the solicitation does not constitute award commitment by CNFA;
- (d) CNFA reserves the right to disqualify any offer based on offeror failure to follow the solicitation instructions;
- (e) CNFA will not compensate offerors for response to the solicitation;
- (f) CNFA reserves the right to issue award based on initial evaluation of offers without further discussion;
- (g) CNFA may negotiate with short-listed offerors for their best and final offer;
- (h) CNFA may reissue the solicitation or issue formal amendments revising the original specifications and evaluation criteria before or after receipt of proposals;
- (i) CNFA may modify the specifications without issuing a formal notice to all offerors when the revisions are immaterial to the scope of the solicitation;
- (j) CNFA may choose to award only part of the activities in the solicitation, or issue multiple awards based on multiple activities;

# Independent Consultant Solicitation



CNFA  
EUROPE

- 
- (k) CNFA reserves the right to waive minor proposal deficiencies that can be corrected prior to award determination to promote competition;
- (l) In submitting a response to this solicitation, offerors understand that CNFA's Client is not a party to this solicitation and the offeror agrees that any protest hereunder must be presented – in writing with full explanations – to the FSC Project for consideration. CNFA's Client will not consider protests regarding procurements carried out by implementing partners. CNFA, at its sole discretion, will make a final decision on any protest for this procurement.