



Soutenu par











# PROGRAMME D'APPUI A LA PRODUCTIVITÉ DES TPE/PME

Contrat N°81247118

Référence de l'avis : AMI N° 03 SQC/PAP/2021

# APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR (SERVICES DE CONSULTANT)

Recrutement de 5 cabinets pour l'Appui à la Structuration des Fonctions Financière et Ressources Humaines des PME sélectionnées dans Le cadre du Programme d'Appui à la Productivité (PAP) par lot de 50 Entreprises



#### 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Les PME en Côte d'Ivoire représentent environ 98% de l'ensemble des entreprises. Cependant, elles ne font que, 20% du PIB, 12% de l'investissement national, 23% de la population active (PND 2016-2020). En 2015, sur les 210 000 PME recensées au niveau national, seulement 28,57% étaient formalisées et inscrites au registre des impôts. Elles sont pour la plupart confrontées d'une part à une insuffisance de compétitivité due à un déficit de capacité managériale et une insuffisance de culture entrepreneuriale et de l'innovation et d'autre part, à des difficultés d'accès au financement et aux marchés.

Pour pallier ces insuffisances et redynamiser le tissu des PME, le Gouvernement, inspiré par l'expérience des pays avancés, a pris plusieurs initiatives, dont l'élaboration et l'adoption de la Stratégie Nationale de Développement des PME et la mise en place de l'Agence Côte d'Ivoire PME.

Cette Agence a pour mission de mettre en œuvre la Stratégie Nationale de Développement des PME à travers :

- L'appui à la création d'entreprises ;
- L'appui pour la facilitation de l'accès aux financements et aux marchés publics ;
- Le renforcement des capacités ;
- L'amélioration du climat des affaires ;
- L'innovation et l'entrepreneuriat.

Dans la perspective de la diversification des offres d'accompagnement des PME/PME et la création d'emplois décents en Côte d'Ivoire, l'Agence Côte d'Ivoire PME a signé avec la GIZ un contrat de financement dans le cadre du projet<sup>1</sup> « Partenariats pour l'emploi et appui aux petites et moyennes entreprises » pour la mise en œuvre du Programme d'Appui à la productivité des PME/PME ivoiriennes (PAP-PME/ PME) sur la période 2019- 2021.

Ce programme a pour but de contribuer à la création de valeur, d'emplois décents et de croissance en Côte d'Ivoire. Il prend en compte la dimension genre en intégrant systématiquement au moins 35% de femmes parmi les bénéficiaires. Ainsi, il contribuera à l'amélioration de la qualité de l'emploi de 800 employés des PME bénéficiaires (dont au moins 280 femmes) d'une part, et 400 travailleurs des PME (dont au moins 120 femmes) d'autre part. Le programme favorisera par ailleurs, la création de 700 nouveaux emplois au sein de 500 PME (dont au moins 245 au profit des femmes) et 200 PME bénéficiaires du projet en créeront 350 (dont au moins 123 femmes).

Le programme a démarré le 1er octobre 2019 pour s'achever le 30 septembre 2021. Deux cohortes d'entreprises ont été accompagnées par l'Agence Côte d'Ivoire PME dans le cadre de ce programme.

L'Agence CI PME lance le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) en vue de recruter cinq (5) cabinets pour accompagner 250 PME de la 3<sup>e</sup> et dernière cohorte du PAP afin de réaliser la structuration financière et la structuration de la fonction ressources humaines. L'intervention des cabinets fera l'objet d'une évaluation d'impact afin de vérifier que l'appui a contribué effectivement à l'atteinte des objectifs du PAP que sont la création et l'amélioration d'emplois ainsi que la création de valeurs et de croissance des entreprises bénéficiaires.

# 2. CONTENUS DE LA MISSION ET TACHES CLÉS

#### 2.1 Contenus de la mission :

De manière générale, il s'agira pour chaque consultant (firme) sélectionné de concevoir et mettre en œuvre un programme d'appui à la structuration des fonctions financière et ressources humaines de 50 PME en vue de contribuer à terme à la création et l'amélioration d'emplois.

#### 2.2. Description des tâches

Sous l'autorité du Coordonnateur Principal du PAP, le Cabinet chargé de l'appui à la structuration en faveur des 50 PME aura pour principales tâches de :

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Ce projet s'inscrit dans le cadre de l'Initiative Spéciale de Formation et Emploi prise par le Ministère du Développement Économique et de la Coopération (BMZ) de la République d'Allemagne en 2018 en vue de contribuer à la réalisation des objectifs de promotion des investissements durables ainsi que le secteur privé.



- **2.2.1. Tâche 1 :** Dresser le portrait des PME bénéficiaires en ce qui concerne leurs fonctions financières et ressources humaines pour faire ressortir les insuffisances ;
- **2.2.2. Tâche 2 :** Élaborer un plan de structuration afin d'optimiser leurs fonctions financières et ressources humaines en prenant en compte notamment les aspects relatifs à la production des états financiers, à la gestion de l'entreprise, la gestion du personnel, et aux questions de santé et sécurité au travail, etc ;
- 2.2.3. Tâche 3 : Accompagner chacune des 50 PME bénéficiaires dans la mise en œuvre du plan de structuration ;
- 2.2.4. Tâche 4 : Développer et implémenter des outils de gestion simplifiés au profit des PME bénéficiaires ;
- 2.2.5. Tâche 5 : Apporter un appui aux entreprises bénéficiaires dans le cadre de l'utilisation des outils ;
- 2.2.6. Tâche 6 : Assurer la collecte de données auprès des entreprises afin de renseigner les indicateurs du projet

### 3. RÉSULTATS ATTENDUS ET LIVRABLES

#### 3.1 Résultats

À l'issue de la mission, chaque cabinet devra atteindre les résultats ci-après :

- Le portrait de chacune des 50 PME bénéficiaires en ce qui concerne leurs fonctions financières et ressources humaines est dressé et validé avec les PME;
- Un plan de structuration individualisé pour chacune des 50 PME bénéficiaires est élaboré et validé avec la PME bénéficiaire :
- Les PME bénéficiaires reçoivent un appui des cabinets pour la mise en œuvre du plan validé ;
- Les PME bénéficiaires disposent d'outils performants pour améliorer leur gestion financière et des ressources humaines.
- Les PME bénéficiaires s'approprient et implémentent les différents outils ;
- Les données nécessaires pour renseigner les indicateurs du projet sont disponibles.

#### 3.2 Livrables

Les livrables de la mission sont les suivants :

- 50 portraits disponibles et validés ;
- 50 plans de structuration disponibles et validés ;
- 50 PME accompagnées dans la mise en œuvre des plans de structuration ;
- Des outils performants de gestion financière et des ressources humaines sont disponibles et utilisés ;
- Le rapport de synthèse de la mission est disponible. Ce rapport de synthèse doit comporter les points ci-dessous :
  - o a. Contexte du projet
  - o b. Données / recherches existantes (basées sur un examen documentaire ; en annexe)
  - c. Contexte de la mission ;
  - o d. Méthodologie;
  - o e. Outils d'enquête (en annexe)
  - g. Notes et résumés des rapports diagnostics (en annexe)
  - h. Succès et défis du projet
  - o i. Recommandations pour les futurs programmes de structuration
  - Conclusion

NB : Dans le cadre de l'appui des deux précédentes cohortes, l'Agence Côte d'Ivoire PME a développé des outils que les consultants pourront revisiter, utiliser ou proposer de nouveau.



#### 4. PROFIL ET QUALIFICATIONS DU CABINET

#### 4.1 Profil et Expériences du Cabinet

Le consultant/cabinet ou le consortium doit avoir les expériences suivantes :

- > Justifier d'au moins trois (3) ans expériences prouvées dans les différents champs d'expertise couverts par la mission, notamment la gestion financière et des ressources humaines ;
- Justifier d'au moins deux (2) ans expériences dans la conduite de collecte de données auprès des entreprises;
- > Justifier d'au moins une (1) année d'expérience dans l'accompagnement à la structuration des PME.

#### 4.2 Profil du personnel des Cabinets pour la mission

Les Cabinets proposeront une équipe, non limitative, d'au moins deux (2) membres, composée d'un (1) Chef de mission, Expert en finance-comptabilité, idéalement un Expert-Comptable, et un Expert en management des Ressources Humaines.

#### Un Chef de mission :

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau minimum BAC+5 en finances/comptabilité ou tout autre diplôme jugé équivalent :
- Avoir une expérience d'au moins sept (7) ans dans l'assistance-conseil aux entreprises ;
- Avoir réalisé au moins une (1) mission de collecte de données ;
- Avoir réalisé au moins une (1) mission de préparation et rédaction des rapports diagnostics ;
- Avoir réalisé au moins une (1) mission d'évaluation de projet/programme serait un atout ;
- Avoir une expérience de travail dans les pays en développement et surtout en Afrique subsaharienne et maîtriser la langue française.

#### **Expert des Ressources Humaines:**

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau minimum BAC+5 management des ressources humaines ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (05) ans dans la structuration et l'accompagnement des PME ;
- Avoir réalisé au moins trois (3) missions de préparation et rédaction des rapports diagnostics ;
- Avoir une expérience de travail dans les pays en développement et surtout en Afrique subsaharienne et maîtriser la langue française.

NB : Le prestataire devra fournir le CV détaillé de chaque personnel proposé, rédigé en français, accompagné d'une copie du diplôme requis. Le CV doit être rédigé en français et signé conjointement par l'intéressé et la structure soumissionnaire.

Les critères de sélection porteront essentiellement sur l'expérience du cabinet et sur les compétences/qualifications du personnel clé (diplôme et expérience). Les candidats disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la mission seront évalués et comparés et les cinq (5) prestataires les plus qualifiés et expérimentés seront sélectionnés.

#### 5. DUREE DE LA MISSION

Le délai global de la prestation est de quatre (4) mois à titre indicatif, hors délai d'approbation des rapports par l'Agence. La période probable du début des services est mars 2021.

La présente mission se déroulera en trois (3) phases et conformément au calendrier suivant :

- <u>Phase 1 :</u> Dresser et valider le portrait des PME et élaborer les plans de structuration (un mois à compter de la date de démarrage de la mission)
  - Élaborer un questionnaire et préparer des outils en vue de dresser le portrait de chacune des PME bénéficiaires en ce qui concerne leurs fonctions financière et ressources humaines ;
  - Élaborer et valider avec chaque PME bénéficiaire le plan de structuration.

#### Livrables:

- a) 50 Portraits disponibles et validés ;
- b) 50 Plans de structuration disponibles et validés.



- <u>Phase 2 :</u> Accompagner les PME dans la mise en œuvre de leur plan de structuration (deux mois au maximum à compter de la date de validation des plans de structuration).
  - Assister les PME dans la mise en œuvre de leur plan de structuration ;
  - Assister les PME à l'utilisation des outils.

Livrables: Rapport d'activité mensuelle / hebdomadaire relativement à l'appui à la mise en œuvre.

 <u>Phase 3:</u> Apporter une assistance dans le cadre de l'évaluation de l'impact de l'intervention (un mois à compter de la fin de l'accompagnement des PME à la mise en œuvre des plans de structuration)

Dans le cadre de la phase 3, un rapport synthétique faisant ressortir les changements quantitatifs et qualitatifs induits par l'intervention sera élaboré.

Livrable : le rapport synthétique est disponible.

NB : Un rapport global sera élaboré à l'issue de la mission.

# 6. CONSTITUTION ET DÉPÔT DES DOSSIERS

Les candidats éligibles et intéressés sont invités à soumettre <u>un dossier de manifestation d'intérêt</u> rédigé en langue française, qui devra être transmis en trois (3) exemplaires, comportant les informations pertinentes indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la mission : présentation de la structure et de ses références/expériences détaillées concernant l'exécution de missions similaires en Côte d'Ivoire et/ou à l'étranger, attestations de bonne exécution des missions réalisées, CV détaillé de chaque personnel proposé et signé conjointement par l'intéressé et la structure soumissionnaire, copie du diplôme du personnel, etc.).

Pour chaque mission similaire réalisée, le soumissionnaire devra fournir les informations suivantes :

- La description de la mission et les prestations exécutées ;
- Le personnel de la mission et le dispositif d'encadrement ;
- Les références du commanditaire de la mission (Client) ;
- Le montant du contrat.

Les manifestations d'intérêts doivent être rédigées en langue française et déposées, au plus tard, <u>le lundi 8 mars 2021 à 10 heures</u>, à l'adresse mentionnée ci-dessous, sous pli fermé portant l'inscription : « Manifestation d'intérêt pour le recrutement de cinq (5) cabinets pour l'appui à la structuration des fonctions financière et des ressources humaines des PME/PAP cohorte 3 ».

Les dossiers de manifestations d'intérêts reçus feront l'objet d'un enregistrement sur la fiche de réception ouverte à cet effet à la salle de réception de l'Agence CI PME sise à la Riviera Attoban (Cocody, Abidjan).

L'ouverture des plis aura lieu le lundi 8 mars 2021 à 10 heures 30 minutes précises à la salle de réunion de l'Agence CI PME sise à l'adresse susvisée en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

Les candidats qui souhaiteraient obtenir des renseignements peuvent s'adresser à la Cellule de Passation des Marchés de l'Agence CI PME, à l'adresse susvisée, les jours ouvrables de 9h à 12h et de 15h à 17h ou à l'adresse électronique suivante : projects.procurement@agencecipme.ci

NB: le nombre de membres d'un groupement de prestataires est limité à deux (02).

# 7. PROCÉDURES DE SÉLECTION

Le présent Avis à Manifestation d'intérêt a pour objectif de recruter trois consultants (Firmes ou cabinets) par la méthode de Sélection fondée sur les Qualifications du Consultant (SQC).

La procédure de sélection sera conforme à l'ordonnance n°2019-679 du 24 juillet 2019 portant code des marchés publics de la République de Côte d'Ivoire.

Les Cabinets disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la mission seront évalués et les trois prestataires les plus qualifiés et expérimentés seront sélectionnés par mission pour fournir une proposition technique et financière.