CONTRAT GIZ N°81262530
Référence de l'avis : AMI N° 04 SQC/PAMO/2021

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR
(SERVICES DE CONSULTANT)

RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LA CONCEPTION D'UNE PLATEFORME D'UNE CHAINE DECISIONNELLE POUR L'AGENCE CI PME

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Covid-19 est à l'origine d'une crise sanitaire majeure qui a conduit au ralentissement des activités économiques dans de nombreux pays, entraînant un effondrement des fondements du tissu économique.

L'Afrique, au-delà du lourd impact économique immédiat induit par la désorganisation des chaînes de valeurs mondiales, pourrait être exposée à des risques latents en matière de sécurité alimentaire. En Côte d'Ivoire, l'impact de la crise sanitaire liée au Covid-19 est selon le gouvernement, déjà perceptible sur l'économie nationale qui connait une baisse d'activité. De nombreux secteurs clés de l'économie nationale sont touchés, notamment, les exportations en particulier agricoles, les importations, les BTP, le Tourisme, le Commerce, l'Hôtellerie, la Restauration et le Transport. Selon les prévisions gouvernementales, la croissance économique estimée à 7,2% pour l'année 2020 serait réduite de moitié et s'établirait à 3,6%, dans l'hypothèse d'une maîtrise de la pandémie à fin juin 2020.

C'est pourquoi, le gouvernement a adopté, le 31 mars 2020 un plan pour atténuer l'impact de la pandémie sur les populations et les acteurs économiques du secteur privé notamment des secteurs formels et informels. Ce plan se décline en trois principaux axes à savoir, (i) les mesures de soutien aux entreprises, (ii) les mesures d'appui à l'économie et (iii) les mesures sociales en faveur des populations. Au titre des mesures de soutien aux entreprises, à court terme, elles visent à maintenir l'activité économique, à soulager leur trésorerie et à préserver l'emploi, dans cette situation de force majeure.

Ce plan d'urgence de Soutien économique, social et humanitaire prévoit, entre autre la mise en place d'un Fonds de soutien économique aux PME (FSPME) avec une dotation de 150 milliards de FCFA pour aider les PME à préserver les emplois et leurs outils de gestion ainsi qu'à relancer leurs activités.

Riviera Attoban (Cocody, Abidjan) à 100 m en contrebas de l'Espace Médical Attoban
Adresse : 01 BP 2941 Abidjan 01 - Tel : + 225 25 20 00 12 28 - Email : jkla@agencecipme.ci - www.agencecipme.ci

Dans le dispositif mis en place pour l'opérationnalisation du Fonds de Soutien aux PME (FSPME) dans le cadre de la riposte à la crise de la COVID-19, le Ministère de la Promotion des PME a désigné l'Agence Côte d'Ivoire PME pour assurer le Secrétariat Exécutif en charge de d'instruire et d'analyser les demandes des PME.

Toutefois, il ressort de l'analyse de la mise en œuvre du FSPME que de nombreuses PME n'ont pu accéder au financement pour les principales raisons qui sont notamment :

La formalisation non achevée de certaines entreprises (fiscale et sociale)
Les documents comptables et financiers incomplets (Bilan et compte de résultat des trois derniers exercices)
Le manque de ressources humaines pour le montage des dossiers de soumission (plan de continuité, compte d'exploitation prévisionnelle, etc.)

A l'analyse, ces chiffres mettent à nu la réalité des PME ivoiriennes qui ont un faible taux de formalisation, sont peu structurées et qui souffrent d'un réel défaut de capacités techniques et managériales. Il s'avère impérieux de prendre les mesures de soutien qui prennent en compte les obstacles ponctuels mais aussi les difficultés structurelles qui si elles ne sont pas prises en compte sont susceptibles de saper les efforts présents.

Eu égard de ce qui précède, l'Agence CI PME, en partenariat avec la GIZ, a élaboré le Projet d'Appui à la Mise en Œuvre des Fonds COVID-19 (PAMO COVID-19). A terme ce projet vise à apporter un appui à la structuration et à la résilience de 1000 PME impactées par la crise de la COVID-19.

Afin d'optimiser la contribution du projet à la compétitivité de l'écosystème des PME, il est prévu la conception d'un système d'information permettant de construire une chaîne décisionnelle. Les présents termes de référence sont rédigés pour définir les spécificités de la plateforme ainsi que le profil du cabinet (fournisseur de service) à recruter.

2. CONTENUS DE LA MISSION ET TACHES CLES

2.1 Objectif général et spécifique

De façon générale, le projet consiste à mettre en place un système d'information en vue de construire une chaîne décisionnelle sur la base des informations des PME stockées dans le Cloud.

La solution à concevoir devra permettre à l'Agence CI PME d'automatiser tout le processus de traitement de données, de stocker le modèle de donnée dans un Data Warehouse et de restituer sous forme de Tableaux de bord avec des indicateurs l'ensemble des informations.

De façon spécifique, le projet consistera à :

- Faire migrer toutes les bases de données de l'Agence Côte d'Ivoire PME vers notre Cloud Azure pour le stockage des données
- Automatiser tout le processus de traitement de données des données avec un outil ETL

- Développer un Data Warehouse pour le stockage du modèle de données
- Développer des Datas Marts pour des Vues par projet en cours et à partir des informations de base des PME
- Développer et automatiser sur un outil de Reporting (Power BI) tous les rapports produits par l'Agence et préparer un moyen de restitution aux clients (PME)
- La solution devra offrir des rôles d'accès qui permettent à l'utilisateur de consulter différents Dashboard et rapports selon son profil. De même pour l'accès aux données.
- Un outil de suivi évaluation (M&E) devra être également développé.

2.2 Approche méthodologique

Le cabinet ou fournisseur de service sélectionné devra accompagner l'Agence Cote d'Ivoire PME dans l'identification des étapes de la réalisation des fonctionnalités décrites en 2.4. Afin de faciliter la réalisation du projet, le cabinet recruté fournira :

i. **A l'initiation du projet :** un diagramme des flux (flow chart) en collaboration avec l'Agence identifiant :

Les composantes du profil utilisateur incluant mais non limité au nom et prénoms, numéro d'employé, numéro d'identification utilisateur, rôle, etc. ;

Les composantes du profil client (entreprise), incluant mais non limité aux éléments tels que le nom (raison sociale), Forme juridique (par exemple, société à responsabilité limitée), l'immatriculation et (le cas échéant) numéro du registre du commerce, adresse (siège social, téléphone, fax, adresse électronique), représentant(es) (nomet prénom, adresse, poste, titre juridique de représentation), numéro de compte contribuable, classification industrielle ou sectorielle, année de création de l'entreprise, nombre d'année dans le secteur ou l'industrie, nombre d'année à la localisation géographique, année d'acquisition par les associes, année d'aménagement a la localisation géographique, revenue brut annuel, date du revenu brut annuel déclaré, etc. ;

Les composantes en rapport avec les opérations de l'entreprise en fonction de la codification de son secteur ou de son industrie en rapport avec la classification internationale type par industrie les unités de base (business units) en fonction de la classification pourront être mise en relief, à savoir gestion, production, marketing, ressources humaine, etc. ;

Les composantes en rapport avec le(s) module(s) de risques liés au secteur ou à l'industrie, l'entreprise et son environnement afin de procéder à une évaluation automatisée des risques spécifiques à l'entreprise par la mise en exergue de questions et réponses ayant une pondération en vue d'analyser le risque afférent à chacune des fonctions de l'entreprise, son industrie et son environnement ;

Les composantes en rapport avec le(s) module(s) se rapportant aux résultats financiers de l'entreprise, afin d'évaluer sa performance et son bilan par l'implémentation de tableau d'identification des méthodes d'analyse et les commentaires et interprétations idoines afférentes.

Riviera Attoban (Cocody, Abidjan) à 100 m en contrebas de l'Espace Médical Attoban
Adresse : 01 BP 2941 Abidjan 01 - Tel : + 225 25 20 00 12 28 - Email : jkla@agencecipme.ci - www.agencecipme.ci

ii. **A la planification** le consultant ou fournisseur de service devra :

Présenter à l'Agence CI PME les options d'outils et/ou ressources (WordPress et autres) à utiliser dans le cadre du développement de la plateforme et soutenir leur recommandations d'un outil spécifique en ressortant la fiabilité, la sécurité, la capacite de stockage (banque de données et traitement des données) et la facilité d'usage du dispositif par les utilisateurs ;

Présenter à l'Agence CI PME les options de langages (en relation avec les codes) à utiliser dans le cadre du développement de la plateforme et recommander le ou les langages appropriés pour ce type de développement en mettant en relief la fiabilité et la flexibilité pour les amendements ou changements post développement ;

Présenter à l'Agence CI PME la durée ou temps de réalisation de chacun des modules identifiés dans le diagramme des flux construit par le consultant, les coûts afférents et l'échelonnement des paiements en fonction de l'enveloppe budgétaire allouée au projet et du temps de réalisation du module.

iii. **A l'exécution** le consultant ou fournisseur de service devra :

Présenter à l'Agence CI PME sa méthode ou son système de déploiement des livrables, plus spécifiquement recommander dans le contexte du développement de la plateforme laquelle des méthodes est la plus efficiente, par exemple système waterfall, agile ou hybride, ou toute autre méthode (système) appropriée ;

Riviera Attoban (Cocody, Abidjan) à 100 m en contrebas de l'Espace Médical Attoban
Adresse : 01 BP 2941 Abidjan 01 - Tel : + 225 25 20 00 12 28 - Email : jkla@agencecipme.ci - www.agencecipme.ci

Présenter à l'Agence CI PME les noms de l'équipe ressource ou des points focaux à l'effet de mettre en place des réunions périodiques dans le cadre du suivi de la réalisation de chacun des modules comme établi par le consultant ;

L'Agence se réserve le droit d'établir une communication inopinée avec le point focal du consultant à tout moment en dehors des réunions conjointes établies d'un commun accord afin de s'assurer de la bonne fin de réalisation du projet ;

L'Agence se réserve le droit de recruter une ou plusieurs expertises extérieures afin d'auditer ou de contrôler la bonne fin de réalisation de chacun des modules à livrer ;

L'Agence et le consultant conviennent que l'enveloppe allouée à la réalisation de la plateforme ne requerra pas d'injections de fonds supplémentaires au terme de la signature du contrat de réalisation du projet et que toute dépense excédentaire sera un coût à absorber par le consultant ;

iv. **Au testing/tests, clôture/déploiement et suivi/contrôle** du projet :

Chacun des modules déclinés dans le diagramme des flux devra être testé par le consultant et/ou l'Agence au terme de sa réalisation à la satisfaction de l'Agence

La plateforme devra être testée par le consultant, l'Agence et un tiers (expertise recrutée par l'Agence) à la satisfaction de l'Agence, au terme de sa réalisation afin de s'assurer de l'opérationnalité de toutes les fonctionnalités telles que déclinées dans chaque module ;

Le déploiement de la plateforme se fera au terme de tests satisfaisants à la discrétion de l'Agence selon le chronogramme de réalisation de la plateforme ;

Un délai de deux (2) mois sera accordé à l'Agence par le Consultant afin de s'assurer de l'opérationnalité des fonctionnalités de la plateforme et permettra d'adresser tout bug ou problème liés à la technologie post-livraison ; cette période de suivi et contrôle est partie intégrante de l'enveloppe budgétaire assignée à la réalisation de la plateforme.

2.3 Résultats attendus

Les caractéristiques fonctionnelles attendues du système sont les suivantes :

- La chaine décisionnelle de l'Agence CI PME est définie et les données sont disponible en temps réel ;
- La migration des données des outils de collecte vers Azure est parfaite ;
- ETL.

Intégrer les fonctionnalités d'un ETL (Extraction, Transformation et Chargement) qui vont être en charge de récupérer les données depuis l'ensemble des sources opérationnelles existantes (BD officielle, BD Marketing, EPME Data, Clients programme, Contacts spontanés et guichet des services) et de les charger vers le système décisionnel.

Transformation de ces données pour nettoyer, conformer, standardiser, documenter, corriger et dupliquer. Chargement des données dans le système décisionnel : Data warehouse, Datamarts.

- **Data Warehouse**

La solution devra inclure un Data warehouse qui sera le lieu de stockage de toutes les données utilisées par le système pour analyser les informations. Il doit assurer dans un premier temps une étanchéité entre le système opérationnel et le système décisionnel ;

Le Data warehouse doit être composé de Datamart. Ces datamarts peuvent être considérés comme un sous ensemble du Data warehouse comme le montre le schéma de l'architecture. De ce fait ils suivent les mêmes principes que celui-ci, leur différence se situe sur le fait qu'un datamart va répondre à un besoin métier plus spécifique que le Data Warehouse. On peut distinguer plusieurs domaines par datamart :

Datamart FSPME, datamart PAS, datamart PAMO, datamart PARA, Datamart …

Les données devront être récupérées dans leurs formats d'origine et ensuite de les intégrer dans le système global de l'entrepôt de données.

Ces exemples montrent que le datamart se concentre sur un seul domaine fonctionnel d'une organisation et contient un sous-ensemble de données stockées dans le DW. Un Datamart est une version condensée de Data Warehouse et est conçu pour être utilisé par programme, par activité ou un ensemble d'utilisateurs spécifiques dans une organisation.

- **Reporting**

La solution devra inclure le volet Reporting permettant de restituer les données sous forme de rapport. La solution devra distinguer deux grands domaines dans le Reporting : le Reporting ad hoc et le Reporting de masse.

Le Reporting ad hoc permet à l'utilisateur de créer lui-même le rapport qui l'intéresse avec les données qu'il souhaite. L'utilisateur aura accès à des vues métiers spécialement conçus en fonction de ses besoins qui lui permettront de choisir facilement l'information qu'il souhaite. Aucune connaissance en base de données n'est nécessaire, les vues font la passerelle entre les données stockés et les besoins de l'utilisateur. Dans le cadre également d'un nouveau programme,

Le Reporting de masse quant à lui va permettre de créer à l'avance des modèles de rapport qui seront susceptible d'être souvent demandé par les utilisateurs. Le Reporting de masse doit répondre rapidement à un besoin régulier des utilisateurs.

- **Suivi et évaluation**

La solution devra inclure également un volet Suivi et évaluation

2.4. Fonctionnalités de la solution à développer

La chaine décisionnelle doit offrir minimalement les avantages ci-dessous :

1. **Un accès simple aux données sur Azure**. La solution doit inclure des modèles de données interrogeables qui permettent aux utilisateurs d'accéder à des informations concernant les clients actuels et potentiels lors de réunions et des informations générales ;
2. **Automatiser tous les processus de traitement dans l'ETL**. La solution doit permettre de récupérer les données depuis l'ensemble des sources opérationnelles existantes (BD officielle, BD Marketing, EPME Data, Clients programme, Contacts spontanés et guichet des services) et de les charger vers le Data warehouse.
3. **Entrepôt de données stockant toutes les données et des Datas Marts spécifiques aux programmes et informations générales**. La solution devra inclure un Data warehouse qui sera le lieu de stockage de toutes les données utilisées par le système pour analyser les informations
4. **L'outil de Reporting** le volet Reporting permettant de restituer les données sous forme de rapport. La solution devra distinguer deux grands domaines dans le Reporting : le Reporting ad hoc et le Reporting de masse.
5. **L'outil de Suivi évaluation** le volet M&E permettant de faire le monitoring des projets et activités de l'agence

Riviera Attoban (Cocody, Abidjan) à 100 m en contrebas de l'Espace Médical Attoban
Adresse : 01 BP 2941 Abidjan 01 - Tel : + 225 25 20 00 12 28 - Email : jkla@agencecipme.ci - www.agencecipme.ci

3. PROFIL ET QUALIFICATIONS DU CABINET

Profil et Expériences du Cabinet

- Être légalement constituée (joindre le récépissé de dépôt ou agrément, statut et règlement intérieur) répondant au profil suivant :
- Avoir une bonne réputation sociale et ne pas avoir d'antécédent judiciaire.
- Avoir réalisé minimalement trois expériences similaires.

Profil du personnel du Cabinet pour la mission :

Le Cabinet proposera une équipe, non limitative, d'au moins quatre (5) membres, composée de :

EXPERT 1 : « CHEF DE MISSION »	
Catégorie de l'expert	**Expert dans le domaine des Technologies de l'Information et de la Communication**
Qualifications	Avoir un diplôme d'ingénieur en Informatique de Génie logiciel ou télécommunications (Bac + 5 minimum) Avoir un diplôme en gestion de projets ou équivalent Avoir une certification dans le domaine de la gestion du projet (PMP, PRINCE2)
Expérience Générale	Avoir au moins dix (10) années d'expérience dans les TIC, dont : - Sept (07) années d'expérience en gestion de projets informatiques à l'international ; et - Deux (02) années d'expérience dans la gestion de projet au sein d'organisme gouvernemental.
Expériences spécifiques	Avoir conduit au moins trois (03) projets de transformation de données ETL et Power BI de Microsoft dans la sous- région
Connaissances linguistiques	Avoir une excellente maitrise de la langue française de l'environnement des PME ivoiriennes
Nombre d'experts	**1**
EXPERT 2 « INGÉNIEUR EN INFORMATIQUE OU DÉVELOPPEUR DE BASES DE DONNÉES » :	
Catégorie de l'expert	**Expert du domaine des Technologies de l'Information et de la Communication**
Qualifications	Avoir un Diplôme d'ingénieur en Informatique de gestion, Génie logiciel ou télécommunications (Bac + 5 minimum) et maitrisant l'environnement Azure.
Expérience Générale	Avoir au moins cinq (05) années d'expérience dans les TIC dont trois (03) années dans la mise en œuvre de progiciel.
Expériences spécifiques	Avoir conduit deux (2) projets de Cloud Azure, Conception data warehouse et de data mart, connectivité aux données dans le Cloud Azure à partir de Power BI
Connaissances linguistiques	Avoir une excellente maitrise de la langue française de l'environnement des PME ivoiriennes
Nombre d'experts	**2**

Riviera Attoban (Cocody, Abidjan) à 100 m en contrebas de l'Espace Médical Attoban
Adresse : 01 BP 2941 Abidjan 01 - Tel : + 225 25 20 00 12 28 - Email : jkla@agencecipme.ci - www.agencecipme.ci

EXPERT 3 « TECHNICIEN EN INFORMATIQUE OU RÉSEAUX »	
Catégorie de l'expert	**Expert des Technologies de l'Information et de la Communication**
Qualifications	Avoir un diplôme en Informatique de gestion, Génie logiciel ou réseaux ou télécommunications (Bac + 3 minimum)
Expérience Générale	Avoir au moins cinq (05) années d'expérience en réseau informatique dont trois (03) années dans le domaine de infonuagique (Azure, infrastructure, réseaux, etc.)
Expériences spécifiques	- Avoir réalisé deux (2) projets de conception et la mise en œuvre de solution ERP - Avoir conduit un (1) projet de formation sur l'utilisation et l'administration de solution applicative
Connaissances linguistiques	Avoir une excellente maitrise de la langue française de l'environnement des PME ivoiriennes
Nombre d'experts	**1**
EXPERT 4 « GESTIONNAIRE DE CHANGEMENT »	
Catégorie de l'expert	**Expert du domaine des Technologies de l'Information et de la Communication**
Qualifications	Avoir un diplôme en Informatique de gestion, Génie logiciel ou télécommunications (Bac + 5 minimum) ou en management
Expérience Générale	Avoir au moins cinq (05) années d'expérience en gestion du changement dans les projets informatiques dans un organisme gouvernemental
Expériences spécifiques	Avoir conduit au moins deux (02) projets de développement de solution informatiques dans l'administration public ou parapublique.
Connaissances linguistiques	Avoir une excellente maitrise de la langue française de l'environnement des PME ivoiriennes
Nombre d'experts	**1**

NB : Le prestataire devra fournir le CV détaillé de chaque personnel proposé, rédigé en français, accompagné d'une copie du diplôme requis. Le CV doit être rédigé en français et signé conjointement par l'intéressé et la structure soumissionnaire.

Les critères de sélection porteront essentiellement sur l'expérience du cabinet et sur les compétences/qualifications du personnel-clé (diplôme et expérience). Les candidats disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la mission seront évalués et comparés et les prestataires les plus qualifiés et expérimentés seront sélectionnés.

4. DUREE DE LA MISSION

Le délai global de la prestation est de 60 **jours** à titre indicatif, hors délai d'approbation des rapports par l'Administration. La période probable du début des services est Mars 2021.

5. CONSTITUTION ET DEPÔT DES DOSSIERS

Les candidats éligibles et intéressés sont invités à soumettre **un dossier de manifestation d'intérêt** rédigé en langue française, qui devra être transmis en trois (3) exemplaires, comportant les informations pertinentes indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la mission : **présentation de la structure et de ses références/expériences détaillées concernant l'exécution de missions similaires en Côte d'Ivoire et/ou à l'étranger, attestations de bonne exécution des missions réalisées, CV détaillé de chaque personnel proposé et signé conjointement par l'intéressé et la structure soumissionnaire, copie du diplôme du personnel, etc.).**

Pour chaque mission similaire réalisée, le soumissionnaire devra fournir les informations suivantes :

- la description de la mission et les prestations exécutées ;
- le personnel de la mission et le dispositif d'encadrement ;
- les références du commanditaire de la mission (Client) ;
- le montant du contrat.

Les manifestations d'intérêts doivent être rédigées en langue française et déposées, au plus tard, le **1 mars 2021 à 10 heures**, à l'adresse mentionnée ci-dessous, sous pli fermé portant l'inscription :

Les dossiers de manifestations d'intérêts reçus feront l'objet d'un enregistrement sur la fiche de réception ouverte à cet effet à la salle de réception de l'Agence CI PME **sise à la Riviera Attoban (Cocody, Abidjan).**

L'ouverture des plis aura lieu le 1 mars 2021 à 10 heures 30 minutes précises à la salle de réunion de l'Agence CI PME sise à l'adresse susvisée en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

Les candidats qui souhaiteraient obtenir des renseignements peuvent s'adresser à la Cellule de Passation des Marchés de l'Agence CI PME, à l'adresse susvisée, les jours ouvrables de 9h à 12h et de 15h à 17h ou à l'adresse électronique suivante : projects.procurement@agencecipme.ci

NB : le nombre de membres d'un groupement de prestataires est limité à deux (02).

6. PROCEDURES DE SELECTION

Le présent Avis à Manifestation d'intérêt a pour objectif de recruter un consultant (Firme ou cabinet) par la méthode de **Sélection fondée sur les Qualifications du Consultant (SQC).**

NB : les prestations décrites dans le présent avis sont reconductibles une fois aux mêmes conditions.

La procédure de sélection sera conforme à l'ordonnance n°2019-679 du 24 juillet 2019 portant code des marchés publics de la république de Côte d'ivoire et à l'arrêté n°112 du 8 mars 2016 portant procédures concurrentielles simplifiées.

Les Cabinets disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la mission seront évalués et les trois prestataires les plus qualifiés et expérimentés seront sélectionnés par mission pour fournir une proposition technique et financière.

Riviera Attoban (Cocody, Abidjan) à 100 m en contrebas de l'Espace Médical Attoban
Adresse : 01 BP 2941 Abidjan 01 - Tel : + 225 25 20 00 12 28 - Email : jkla@agencecipme.ci - www.agencecipme.ci