Appel à soumission : Consultant

Objectif : être rédacteur principal du document d'évaluation de projet pour un projet intégré de nutrition et de développement de la petite enfance au Fonds pour la vie et les moyens d'existence de la Banque Islamique de Développement, au nom du gouvernement de Côte d'Ivoire

Lieu : Abidjan, Cote d'Ivoire

Période prévue de Performance : du 25 janvier 2021 au 05 avril 2021

Nombre Maximum de Jours Facturables : 20 jours

RFP Publié: 14 janvier

Terme : 10 Février 2021

I. BACKGROUND

Le fonds pour la vie et les moyens d'existence (LLF) fournit un financement abordable à 30 pays membres de la Banque Islamique de Développement. Initié en 2016, ses membres financeurs comprennent la Fondation Gates, le Fonds de Solidarité Islamique pour le Développement, le Fonds du Qatar pour le Développement, entre autres.

Pour ce faire, il offre une combinaison de subventions et de prêts concessionnels. Les projets financés par le LLF se concentrent sur trois domaines principaux :

1. Améliorer la santé en aidant les pays à renforcer leurs systèmes de soins de santé primaires, à renforcer la nutrition multisectorielle et les programmes de vaccination systématique, etc.
2. Accroitre la productivité agricole et aider les petits agriculteurs à accroitre leur production de bétail et de culture de base.

3. Soutenir les pays avec le développement d'infrastructures telles que l'approvisionnement en eau et l'assainissement à petite échelle et des infrastructures qui soutiennent l'inclusion financière comme la banque numérique.

En 2020, les bailleurs de Fonds LL ont approuvé 600 millions de dollars de projets en Asie et en Afrique.

La Côte d'Ivoire est l'un des pays membres de la Banque islamique de développement qui est éligible à une combinaison de 35% de subventions et de 65% de prêts concessionnels. En 2019, le gouvernement de Côte d'Ivoire a élaboré une note conceptuelle sur un projet multisectoriel de nutrition (CONAPE) à soumettre au LLF.

Malheureusement, la soumission du groupe de travail technique a été retardée et n'a pu être acceptée par la LLF.

En 2020, le gouvernement de Côte d'Ivoire a soumis une note conceptuelle pour un projet intégré de nutrition et de développement de la petite enfance au Fonds pour la vie et les moyens de subsistance. La note conceptuelle a reçu un examen favorable de la part du Comité Technique et d'impact du LLF à la fin de 2020. Le projet va maintenant procéder au développement d'une conception complète du projet. L'objectif du projet intégré de nutrition et de développement de la petite enfance est de réduire le taux de malnutrition chronique d'au moins 5¨% dans 11 des 31 régions administratives du pays.

Le projet doit être pleinement étoffé et complété par un plan opérationnel complet. La banque Islamique de développement a demandé à Alive & Thrive travaillera avec Conseil National pour la Nutrition, l'alimentation et le Développement de la Petite Enfance (CONAPE) pour développer le contenu stratégique, finaliser les objectifs de développement du projet, justifier les modalités de mise en œuvre et affiner la conception technique du projet. Le document d'évaluation du projet s'alignera également sur le Plan National Multisectoriel de nutrition du GOCI et tirera parti du projet multisectoriel de nutrition et de développement de l'enfant de la Banque Mondiale financé en décembre 2017

http://documents.worldbank.org/curated/en/492301516590023819/pdf/Cote-dIvoire-Multisectoral-Nutrition-PAD2490-PAD-01022018.pdf.

Objectif de la Consultance :

Alive & Thrive est à la recherche d'un consultant pour aider le gouvernement de Côte d'Ivoire à rédiger plusieurs éléments du document d'évaluation du projet et veiller à ce que le gouvernement s'approprie et adhère à la proposition à chaque étape du processus.

Le consultant dirigera les composantes suivantes de la proposition

- Une description du contexte du pays, le contexte thématique, le contexte du secteur (santé et nutrition) et son alignement avec la stratégie de la Banque Islamique de Développement.

- Le consultant mettra à jour le but du projet, les objectifs, les groupes cibles et la conception du projet sur la base du schéma de modèle partagé par la banque Islamique de Développement. Chacune de ces sections sera développée en étroite concertation avec la CONAPPE.
- Le consultant mènera defréquentes consultations des parties prenantes pendant les étapes de conception et de préparation du projet.
- Le consultant travaillera avec le CONAPPE/MOH et d'autres parties prenantes pour répondre à toutes les préoccupations techniques et s'assurer que le projet est conçu pour atteindre les objectifs de renforcement des interventions spécifiques et sensibles à la nutrition chronique d'au moins 5% dans 11 des 31 pays régions administratives du pays.
- Le consultant collaborera avec d'autres experts sur le changement climatique, l'analyse socio-économique pour diverses composantes du PAD.
- Le consultant aidera également le responsable des activités à fournir le soutien nécessaire à l'équipe, à la mission de la BID dans leur préparation et leur évaluation de ce projet.
-

Objectif de la mission et tâches principales

I. Objectif de la mission

II. Méthodologie et taches clés

A. Examiner les informations générales et mener une évaluation des parties prenantes :

A.1 : Examiner les documents et rapports pertinents dans le but de fournir des statistiques et des informations à jour sur le secteur de la santé en général et les sous-secteurs liés à l'état nutritionnel et aux soins de santé primaires (SSP), à la santé maternelle, néonatale et infantile (SMNE) e à la nutrition.

A.2 : Rencontrer les décideurs clés et tous les départements concernés au sein du MS et les décideurs clés de la CONAPPE ainsi que le responsable des activités. Rencontrer les principales parties prenantes, y compris les partenaires techniques et financiers et les représentants des bénéficiaires, pour évaluer la pertinence (contribution aux lacunes du système de santé, autres lacunes potentielles qui sont complétées par le projet ou qui peuvent être corrigées ou resteront, par exemple, les problèmes de RH ou les lacunes du système de référence, synergie avec d'autres interventions du gouvernement ou des partenaires du gouvernement, contexte socioculturel pertinent et niveau de préparation du projet à la mise en œuvre en termes de besoin, d'arrangement institutionnel n de disponibilité des ressources humaines et d'autres aspects pertinents pour le projet basés sur l'examen, élaborer une matrice d'évaluation dévaluation des parties prenantes.

A3 : travailler avec le personnel du MOH/CONAPPE pour examiner la note conceptuelle du LLF soumise à la BID pour le projet de nutrition multisectorielle de Côte d'Ivoire. Clarifier les composants, les objectifs et les activités du projet

NB : une décision devra être prise en réponse aux problèmes techniques soulevés par le comité technique, comme décrit ci-dessus.

B : Elaborer et finaliser les documents de projet :

B.1 : travailler avec le MOH/CONAPE pour clarifier les composants, les objectifs et les activités, en les reliant tous dans un cadre logique de résultats. Développer et soumettre un cadre logique de résultats.

B.2 : finaliser l'analyse du problème, en identifiant les lacunes spécifiques et sensibles à la nutrition et principaux facteurs de mortalité et de dénutrition maternelles et infantiles en Côte d'Ivoire.

B.3 : Développer et soumettre un document qui comprend l'analyse du problème et la justification des interventions du projet LLF proposées.

B.4 : Elaborer un plan détaillé de mise en œuvre du projet (PIP) mais sans limiter, les activités, le calendrier, les modalités, de passation des marchés et les entités responsables.

B.5 : Elaborer et soumettre une stratégie d'atténuation des risques. Identifier les risques potentiels liés au projet (risque pour la mise en œuvre efficace et/ou l'efficacité de l'intervention), y compris les risques de catastrophes naturelles et les autres risques de mise en œuvre. Développer des stratégies d'atténuation et de réponse aux risques identifiés.

C. Préparation de la mission d'évaluation du projet :

: si la BID vient à Abidjan, soutenir sa mission d'évaluation de projet avec le responsable des activités.

III. Livrables attendus :

Le tableau suivant présente les produits livrables dont le consultant sera responsable. Tous les documents seront préparés seront préparés et soumis à la BID en anglais. La portée finale des travaux sera négociée avec le consultant sélectionné et comprendra un calendrier final (dates d'échéance pour chaque produit livrable). Il est très important que le consultant soit en mesure de respecter les délais et de fournir un travail de qualité dans les délais convenus.

Principales Activités	Principaux Extrants
A.1. Revue documentaire	NA (contribue à affectation globale)
A.2Rencontre avec le MOH/CONAPE, les parties prenantes, les partenaires techniques et financiers	NA (contribue à l'affectation globale)
A.3 Travailler avec le personnel du MOH/CONAPE pour examiner la note conceptuelle du LLF en réponse aux préoccupations techniques soulevées par le Comité d'axamen technique du LLF	NA (contribue à l'affectation globale)
A.4 Atelier du MS et des partenaires techniques/ financiers	Rapport de atelier

Principales Activités	Principaux Extrants
B.1 projet de contexte du projet comprenant un résumé du contexte du programme de pays, du contexte sectoriel et du contexte thématique basé sur les grandes lignes de la BID	Draft du contexte du projet
B.2 Développer une analyse des problèmes et une justification des interventions proposées pour les projets LLF. Mise à jour des objectifs de développement du projet et de la justification. Localisation du projet et description des bénéficiaires du projet. Raisons de la participation du BID	. Document comprenant une analyse approfondie des problèmes et une justification des interventions de LLF proposés
B.4 Elaborer un plan de mise en œuvre du projet (PIP)	Plan de mise en œuvre du projet (PIP)
B.7 Elaborer une stratégie d'atténuation des risques	Stratégie d'atténuation des risques
B.8 En collaboration avec A&T, préparer le document final d'évaluation du projet (PAD)	PAD

Conditions de soumission

pour être pris en compte, les soumissionnaires doivent fournir les éléments suivants :

1. Bref résumé de l'expérience avec :
    a. Une proposition écrite
    b. Fixer les objectifs SMART
    c. Développer une conception du projet
    d. Développer des stratégies d'atténuation des risques du projet
    e. Elaborer des plans de durabilité
    f. Faire des interventions sensibles à la nutrition y compris le développement de la petite enfance
    g. Connaissance du Plan national multisectoriel pour la nutrition, d'autres documents stratégiques sur la nutrition et des principales parties prenantes en Côte d'Ivoire.
2. Confirmer la maîtrise de l'anglais et du français
3. CV
4. Formulaire du Biodata y compris la proposition du salaire journalier
5. Deux références avec coordonnées
6. E-mail auquel Alive & Thrive peut confirmer la soumission de la proposition

Critères d'évaluation

les offres seront évaluées et classées par un comité sur la base de la meilleure valeur selon les critères suivants :

- Expérience: 40%
- Reférences: 20%
- Maîtrise de l'anglais et du français : 20%
- Coût propose: 20%

Mécanisme contractuel prévu

il est prévu qu'un contrat d consultant sera délivré au consultant sélectionné. Les factures seront soumises par le consultant, dans le format fourni par FHI Solutions LLC, indiquant les jours travaillés (jusqu'à un maximum de 6 jours). Les paiements dépendent de la présentation et de l'approbation des produits livrables en temps opportun.

Instructions et délai

Les réponses à cet appel d'offres doivent être soumises par courrier électronique à toutes les adresses suivantes : IvoryCoastrecruitement@fhi360.org, Recruitement-CotedivoireOffice@fhi360.org, tjaishineupane@fhi360.org et cshaw@fhi360.org au plus tard le **10 Février 2021.**

Veuillez suivre attentivement les instructions. FHI accusera réception de votre proposition par e-mail.

Les propositions doivent être soumises au format électronique à l'aide d'un logiciel compatible avec Microsoft Office.

Toute question ou demande de clarification doit être soumise par écrit à

tjaishineupane@fhi360.org et cshaw@fhi360.org avant le **10 Février 2021 à 17h** (heure normale).

Les réponses seront partagées sur le site Web. Aucune demande téléphonique ne sera prise en compte.

Veuillez en outre mentionner « RFP PAD CEDEAO » dans toutes les correspondances.

Retrait des propositions:

Les propositions peuvent être retirées par notification écrite, courriel ou télécopie reçue à tout moment avant l'attribution.

Fausse déclaration dans l'offre

Les soumissionnaires doivent fournir des renseignements complets, exacts, comme l'exige la présente demande de soumission et ses pièces jointes

Les propositions deviennent en outre la propriété de FHI Solutions

- FHI Solutions LLC peut annuler la sollicitation et ne pas attribuer l'offre
- FHI Solutions LLC peut annuler une ou toutes les réponses reçues
- L'émission d'une sollicitation ne constitue pas un engagement d'attribution de la part de FHI Solutions
- FHI Solution se réserve le droit de disqualifier toute offre en cas de non-respect par le soumissionnaire des instructions de sollicitation
- FHI Solutions LLC se réserve le droit d'émettre une récompense basée l'évaluation des offres initiales des offres sans autres discussion
- FHI Solutions LLC peut choisir de n'attribuer qu'une partie des activités de la sollicitation, ou attribuer plusieurs offres en fonction des activités de la sollicitation
- FHI Solutions LLC peut demander aux soumissionnaires présélectionnés un deuxième ou un troisième tour de présentation orale ou de présentation écrite à un comité de travail plus spécifique et détaillé basé sur le comité de travail général dans la DP originale
- FHI Solutions LLC a le droit d'annuler un appel d'offre ou d'annuler une attribution avant la signature d'un sous contrat en raison de tout changement imprévu par la direction du client de FHIS, qu'il s'agisse de financement ou de programme
- FHI Solutions se réserve le droit de renoncer aux lacunes mineures de la proposition afin de promouvoir la concurrence
- FHI Solutions LLC peut contacter les offrants pour confirmer le référant, l'adresse et l'offre a été soumise pour cette sollicitation
- FHI Solutions LLC peut contacter les soumissionnaires pour confirmer la personne de référence, l'adresse et que l'offre a été soumise pour cette sollicitation.

fhi360
THE SCIENCE OF IMPROVING LIVES

BIOGRAPHICAL DATA SHEET

1. Name *(Last, First, Middle)*	2. Contractor's Name	
	FHI 360	
3. Address *(include ZIP Code)*	4. Project ID No.	5. Position Under Project
	6. Proposed Salary	7. Duration of Assignment

8.Telephone Number *(include area code)*	9. Place of Birth	10. Citizenship *(if non-U.S. citizen, give visa status)*

11. EDUCATION (include all college or university degrees)

NAME AND LOCATION OF INSTITUTION	MAJOR	DEGREE	YEAR

12. LANGUAGE PROFICIENCY (see instructions on reverse)

LANGUAGE	Proficiency Speaking	Proficiency Reading

13. EMPLOYMENT HISTORY **Give last three (3) years. List salaries separate for each year. Continue on separate page if necessary.**

POSITION TITLE	EMPLOYER'S NAME AND ADDRESS POINT OF CONTACT & TELEPHONE #	Employment Period: (most recent first)		Salary:

14. SPECIFIC CONSULTANT SERVICES (give last three (3) years)

SERVICES PERFORMED	COMPANY'S NAME AND ADDRESS POINT OF CONTACT & TELEPHONE #	Dates of Service *(MM/DD/YY)*		Daily Rate	Days at Rate
		From	To	*(dollars)*	

15. CERTIFICATION:

Consultant certifies in submitting this form that consultant has taken reasonable steps to ensure the accuracy of the information contained in this form and understands that FHI 360 will make necessary contacts to verify the information. Consultant understands that FHI 360 may rely on the accuracy of such information in negotiating a rates and/or salary with the consultant. Applicant/Employee understands that the making of certifications that are false, fictitious, or fraudulent may result in appropriate remedial action by FHI 360, taking into consideration all of the pertinent facts and circumstances, which may include immediate termination of any relationship with FHI 360.

Signature:	Date

INSTRUCTIONS

Consultant to complete blocks 1, 3, 8-14, and sign and date block 15.

Indicate your language proficiency in block 13 using the following numeric Interagency Language Roundtable levels (Foreign Service Institute levels). Also, the following provides brief descriptions of proficiency levels 2, 3, 4, and 5. "S" indicates speaking ability and "R" indicates reading ability.

2 Limited working proficiency

S Able to satisfy routine social demands and limited work requirements.

R Sufficient comprehension to read simple, authentic written material in a form equivalent to usual printing or typescript on familiar subjects.

3 General professional proficiency

S Able to speak the language with sufficient structural accuracy and vocabulary to participate effectively in most formal and informal conversations.

R Able to read within a normal range of speed and with almost complete comprehension.

4 Advanced professional proficiency

S Able to use the language fluently and accurately on all levels.

R Nearly native ability to read and understand extremely difficult or abstract prose, colloquialisms and slang.

5 Functional native proficiency

S Speaking proficiency is functionally equivalent to that of a highly articulate well-educated native speaker.

R Reading proficiency is functionally equivalent to that of the well-educated native reader.

PAPERWORK REDUCTION ACT INFORMATION

The information requested by this form is necessary for prudent management and administration of public funds. The educational information provides an indication of qualifications; the salary information is used as a means of cost monitoring and to help determine reasonableness of proposed salary.

PAPERWORK REDUCTION ACT NOTICE

Public reporting burden for this collection of information is estimated to average thirty minutes per response, including the time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding this burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to:

FHI 360
Contract Management Services
1825 Connecticut Avenue NW
Washington, DC 20009