



## **Appel à soumission : Consultant**

**Objectif :** Élaborer le plan de suivi et le cadre de résultats pour le document d'évaluation du projet intégré de nutrition et de développement de la petite enfance au Fonds pour la vie et les moyens d'existence de la Banque islamique de développement, au nom du Gouvernement de Côte d'Ivoire

**Lieu de travail :** Abidjan, Cote d'Ivoire

**Période de performance :** Février - Mars 2021

**Nombre maximum de jours facturés :** ~6 jours

**Date de l'annonce :** 15 janvier 2021

**Date limite de soumission :** 10 Février 2021

### **I. CONTEXTE**

Le Fonds pour la vie et les moyens d'existence (LLF) fournit un financement abordable à 30 pays membres de la Banque islamique de développement. Initié en 2016, ses membres financeurs comprennent la Fondation Gates, le Fonds de solidarité islamique pour le développement et le Fonds du Qatar pour le développement, entre autres. Les projets sont financés par le LLF à travers une combinaison de subventions et de prêts concessionnels et se concentrent sur trois domaines principaux :

1. Améliorer la santé en aidant les pays à renforcer leurs systèmes de soins de santé primaires, à renforcer la nutrition multisectorielle et les programmes de vaccination systématique, etc.
2. Accroître la productivité agricole et aider les petits agriculteurs à accroître leur production de bétail et de cultures de base
3. Soutenir les pays avec le développement d'infrastructures telles que l'approvisionnement en eau et l'assainissement à petite échelle et des infrastructures qui soutiennent l'inclusion financière comme la banque numérique.

En 2020, les bailleurs de fonds LLF ont approuvé 600 millions de dollars de projets en Asie et en Afrique.

La Côte d'Ivoire est l'un des pays membres de la Banque islamique de développement éligible au financement du LLF. En 2020, le Gouvernement de Côte d'Ivoire (GoCI) a soumis une note conceptuelle pour un projet intégré de nutrition et de développement de la petite enfance au Fonds pour la vie et les moyens de subsistance. La note conceptuelle a reçu un examen favorable de la part du Comité technique et d'impact du LLF à la fin de 2020. Le projet va maintenant procéder au développement d'une conception complète du projet. L'objectif du projet intégré de nutrition et de développement de la petite enfance est de réduire le taux de malnutrition chronique d'au moins 5% dans 11 des 31 régions administratives du pays.

Le projet doit être pleinement étoffé et complété par un plan opérationnel complet. La Banque islamique de développement a demandé à Alive & Thrive de soutenir l'élaboration d'une proposition complète et d'un plan opérationnel. Alive & Thrive travaillera avec le Conseil National pour la Nutrition, l'Alimentation et le Développement de la Petite Enfance (CONAPE) pour développer le contenu stratégique, finaliser les objectifs de développement et justification du projet, les modalités de mise en œuvre et affiner la conception technique du projet. Le cadre de suivi et évaluation comprends des éléments clés de la proposition de la Banque islamique de développement.

Le document d'évaluation du projet s'alignera également sur le Plan national multisectoriel de nutrition du GoCI et tirera parti du projet multisectoriel de nutrition et de développement de l'enfant de la Banque mondiale qui a été financé en décembre 2017.

<http://documents.worldbank.org/curated/en/492301516590023819/pdf/Cote-dIvoire-Multisectoral-Nutrition-PAD2490-PAD-01022018.pdf>.

### **Objectif de la Consultance**

Alive & Thrive recherche un consultant pour aider le Gouvernement de Côte d'Ivoire à rédiger plusieurs documents d'évaluation du projet et veiller à ce que le Gouvernement s'approprie et adhère à la proposition à chaque étape du processus.

Le consultant dirigera les composantes suivantes de la proposition - une description du contexte du pays, le contexte thématique, le contexte du secteur (santé et nutrition) et son lien avec la stratégie de la Banque islamique de développement. Il / elle mettra à jour le but du projet, les objectifs, les populations cibles ainsi que la conception du projet sur la base du schéma de modèle partagé par la Banque islamique de développement. Chacune de ces sections sera développée en étroite concertation avec la CONAPE. Il / elle mènera de fréquentes consultations des parties prenantes pendant les étapes de conception et de préparation du projet.

---

Alive & Thrive (A&T) est une initiative mondiale de nutrition visant à sauver des vies, à prévenir les maladies et à assurer une croissance saine des mères et des enfants. De 2009 à 2014, A&T a démontré que des améliorations rapides de l'alimentation du nourrisson et du jeune enfant (ANJE) sont possibles dans des contextes aussi divers que l'Éthiopie, le Bangladesh et le Viet Nam. Actuellement, A&T tire parti de son solide réseau et de sa base de connaissances pour renforcer les systèmes et renforcer les capacités dans ces pays et dans d'autres pays d'Afrique et d'Asie, et diffuser des innovations, des outils et des leçons dans le monde entier. A&T est géré par FHI 360 avec un financement de la Fondation Bill & Melinda Gates et d'autres donateurs.

Il / elle travaillera avec le CONAPE / MOH et d'autres parties prenantes pour répondre à toutes les préoccupations techniques et s'assurer que le projet est conçu pour atteindre les objectifs de renforcement des interventions spécifiques et sensibles à la nutrition et à la réduction de la malnutrition chronique d'au moins 5% dans 11 pays et 31 régions administratives du pays.

Il / elle collaborera avec d'autres experts sur le changement climatique, l'analyse socio-économique pour diverses composantes du Plan d'Action Détaillé (PAD).

Le consultant assistera également le Chef de Projet à apporter le soutien nécessaire à l'équipe / la mission de la BID dans la préparation et l'évaluation de ce projet.

## **II. Méthodologie et activités clés**

A. Examiner les informations générales et mener une évaluation des parties prenantes

- A.1. Examiner les documents et rapports pertinents dans le but de fournir des statistiques et des informations à jour sur le secteur de la santé en général et les sous-secteurs liés à l'état nutritionnel et aux soins de santé primaires (SSP), à la santé maternelle, néonatale et infantile (SMNE) et à la nutrition.
- A.2. Rencontrer les décideurs clés et tous les départements concernés au sein du MSHP et les décideurs clés de la CONAPE ainsi que le chargé de programmes du Projet. Rencontrer les principales parties prenantes, y compris les partenaires techniques et financiers et les représentants des bénéficiaires, pour évaluer la pertinence (contribution aux lacunes du système de santé, autres lacunes potentielles qui sont complétées par le projet ou qui peuvent être corrigées ou resteront, par exemple, les problèmes de RH ou les lacunes du système de référence, synergie avec d'autres interventions du gouvernement ou des partenaires de développement, contexte socioculturel pertinent) et niveau de préparation du projet à la mise en œuvre en termes de besoin, d'arrangement institutionnel, de disponibilité des ressources humaines et d'autres aspects pertinents pour le projet et basés sur l'examen élaborer une matrice d'évaluation des parties prenantes.
- A.3 Travailler avec le personnel du MOH / CONAPE pour examiner la note conceptuelle du LLF soumise à la BID pour le projet de nutrition multisectorielle de Côte d'Ivoire. Clarifier les composantes, les objectifs et les activités du projet. (Remarque : une décision devra être prise en réponse aux problèmes techniques soulevés par le Comité d'examen technique, comme décrit ci-dessus.)

B. Élaborer et finaliser les documents de projet

B.1. Travailler avec le MOH / CONAPE pour clarifier les composantes, les objectifs et les activités, en les reliant tous dans un cadre logique de résultats. Développer et soumettre un cadre logique de résultats.

B.2 Finaliser l'analyse du problème, en identifiant les lacunes spécifiques et sensibles à la nutrition ainsi que les principaux facteurs de mortalité et de dénutrition maternelles et infantiles en Côte d'Ivoire. Développer et soumettre un document qui comprend l'analyse du problème et la justification des interventions du projet LLF proposées.

B.4 Élaborer un plan détaillé de mise en œuvre du projet (PIP) comprenant, mais sans s'y limiter, les activités, le calendrier, les modalités de passation des marchés et les entités responsables.

B.7 Élaborer et soumettre une stratégie d'atténuation des risques. Identifier les risques potentiels liés au projet (risques pour la mise en œuvre efficace et / ou l'efficacité de l'intervention), y compris les risques financiers, les risques de sécurité, les risques de catastrophes naturelles et autres risques de mise en œuvre. Développer des stratégies d'atténuation et de réponse aux risques identifiés.

C. Préparation de la mission d'évaluation du projet

C.1 Si la BID vient à Abidjan, CI, soutenir sa mission d'évaluation des projets avec le Chef de projet.

### III. Livrables attendus

Le tableau suivant présente les livrables dont le consultant sera responsable. Tous les documents seront préparés et soumis à la BID en anglais. La portée finale des travaux sera négociée avec le consultant sélectionné et comprendra un calendrier final / des dates d'échéances pour chaque livrable. Il est très important que le consultant soit en mesure de respecter les délais et de fournir un travail de qualité dans les délais impartis.

Principales activités	Principaux extrants
A.1. Revue documentaire / documentaire.	NA (contribue à l'affectation globale)
A.2. Rencontres avec le MOH / CONAPE, les parties prenantes et les partenaires techniques / financiers.	NA (contribue à l'affectation globale)
A.3 Travailler avec le personnel du MOH / CONAPE pour examiner la note conceptuelle du LLF, en réponse aux préoccupations techniques soulevées par le Comité d'examen technique du LLF.	NA (contribue à l'affectation globale)
A.4 MOH and technical/financial partners workshop	Rapport de l'atelier
B.1 Projet de contexte de projet comprenant un résumé du contexte du programme de pays, du contexte sectoriel et du contexte thématique basé sur les grandes lignes de la BID	Draft de contexte de projet
B.2 Développer une analyse des problèmes et une justification des interventions proposées pour les projets LLF. Mise à jour des objectifs de développement du projet et de la justification Localisation du projet et description des bénéficiaires du projet Raisons de la participation de la BID	Document comprenant une analyse approfondie des problèmes et une justification des interventions de LLF proposées.
B.4 Élaborer un plan de mise en œuvre du projet (PIP).	Plan de mise en œuvre du projet (PIP)
B.7 Élaborer une stratégie d'atténuation des risques.	Stratégie d'atténuation des risques
B.8 En collaboration avec A&T, préparer le document final d'évaluation du projet (PAD).	Plan d'Action Détaillé

## **Conditions de soumission**

Pour être pris en compte, les soumissionnaires doivent fournir les éléments suivants :

1. Bref résumé de l'expérience en :
  - a. Rédaction de proposition ;
  - b. Détermination des objectifs SMART ;
  - c. Développement d'une conception de projet ;
  - d. Élaboration de stratégies d'atténuation des risques ;
  - e. Élaboration de plans de durabilité ;
  - f. Interventions sensibles à la nutrition et spécifiques, y compris le développement de la petite enfance ;
  - g. Connaissance du Plan national multisectoriel pour la nutrition, d'autres documents stratégiques sur la nutrition et des principales parties prenantes en Côte d'Ivoire.
2. Confirmation de la maîtrise de l'anglais et du français
3. CV
4. Formulaire Biodata rempli avec le tarif journalier proposé
5. Deux références avec coordonnées
6. E-mail auquel Alive & Thrive peut confirmer la soumission de la proposition

## **Critères d'évaluation**

Les offres seront évaluées et classées par un comité sur la base de la meilleure valeur selon les critères suivants :

- Expérience : 40%
- Références : 20%
- Maîtrise des deux langues : 20%
- Coût proposé: 20%

## **Mécanisme contractuel prévu**

Il est prévu qu'un contrat de consultant sera délivré au consultant sélectionné. Les factures seront soumises par le consultant, dans le format fourni par FHI Solutions LLC, indiquant les jours travaillés (jusqu'à un maximum de 6 jours). Les paiements dépendent de la présentation et de l'approbation des produits livrables en temps opportun.

## **Instructions et délai**

Les réponses à cet appel d'offres doivent être soumises par courrier électronique à toutes les adresses suivantes : [IvoryCoastreclutement@fhi360.org](mailto:IvoryCoastreclutement@fhi360.org), [Recrutement-CotedivoireOffice@fhi360.org](mailto:Recrutement-CotedivoireOffice@fhi360.org), [tjaishineupane@fhi360.org](mailto:tjaishineupane@fhi360.org) et [cshaw@fhi360.org](mailto:cshaw@fhi360.org) au plus tard le 10 Février 2021. Veuillez suivre attentivement les instructions. FHI accusera réception de votre proposition par e-mail. Les propositions doivent être soumises au format électronique à l'aide d'un logiciel compatible Microsoft Office.

Toute question ou demande de clarification doit être soumise par écrit à [tjaishineupane@fhi360.org](mailto:tjaishineupane@fhi360.org) et [cshaw@fhi360.org](mailto:cshaw@fhi360.org) avant le Février 2021 à 17 heures. Les réponses seront partagées sur le site Web. Aucune demande téléphonique ne sera traitée.

Veuillez mentionner « RFP PAD CEDEAO » dans toute correspondance.

### **Retrait des propositions**

Les propositions peuvent être retirées par notification écrite, courriel ou télécopie reçue à tout moment avant l'attribution.

### **Fausse déclarations dans l'offre**

Les offrants doivent fournir des renseignements complets, exacts et complets, comme l'exigent la présente demande de soumissions et ses pièces jointes.

Les propositions deviennent la propriété de FHI Solutions LLC.

- FHI Solutions LLC peut annuler la sollicitation et ne pas attribuer d'offre ;
- FHI Solutions LLC peut rejeter une ou toutes les réponses reçues ;
- L'émission d'une sollicitation ne constitue pas un engagement d'attribution de la part de FHIS
- FHI Solutions LLC se réserve le droit de disqualifier toute offre en cas de non-respect par le soumissionnaire des instructions de sollicitation ;
- FHI Solutions LLC ne compensera pas les offres de réponse à la soumission ;
- FHI Solutions LLC se réserve le droit d'émettre une offre basée sur l'évaluation initiale des offres sans autre discussion ;
- FHI Solutions LLC peut choisir de n'attribuer qu'une partie des activités de la sollicitation, ou attribuer plusieurs offres en fonction des activités de soumission ;
- FHI Solutions LLC peut demander aux soumissionnaires présélectionnés un deuxième ou un troisième tour de présentation orale ou de réponse écrite à un comité de travail plus spécifique et détaillé basé sur un groupe de travail général dans la DP originale ;
- FHI Solutions LLC a le droit d'annuler un appel d'offres ou d'annuler une attribution avant la signature d'un sous-contrat en raison de tout changement imprévu venant de la direction de FHIS, qu'il s'agisse de financement ou de programme ;
- FHI Solutions LLC se réserve le droit de renoncer aux lacunes mineures de la proposition afin de promouvoir la concurrence
- FHI Solutions LLC peut contacter les offrants pour confirmer la personne de contact, l'adresse et que l'offre a été soumise pour cette sollicitation

**BIOGRAPHICAL DATA SHEET**

<b>1. Name</b> <i>(Last, First, Middle)</i>		<b>2. Contractor's Name</b>	
		FHI 360	
<b>3. Address</b> <i>(include ZIP Code)</i>		<b>4. Project ID No.</b>	<b>5. Position Under Project</b>
		<b>6. Proposed Salary</b>	<b>7. Duration of Assignment</b>

<b>8. Telephone Number</b> <i>(include area code)</i>	<b>9. Place of Birth</b>	<b>10. Citizenship</b> <i>(if non-U.S. citizen, give visa status)</i>

<b>11. EDUCATION</b> <i>(include all college or university degrees)</i>				<b>12. LANGUAGE PROFICIENCY</b> <i>(see instructions on reverse)</i>		
<b>NAME AND LOCATION OF INSTITUTION</b>	<b>MAJOR</b>	<b>DEGREE</b>	<b>YEAR</b>	<b>LANGUAGE</b>	<b>Proficiency Speaking</b>	<b>Proficiency Reading</b>

**13. EMPLOYMENT HISTORY** Give last three (3) years. List salaries separate for each year. Continue on separate page if necessary.

<b>POSITION TITLE</b>	<b>EMPLOYER'S NAME AND ADDRESS POINT OF CONTACT &amp; TELEPHONE #</b>	<b>Employment Period:</b> <i>(most recent first)</i>		<b>Salary:</b>

**14. SPECIFIC CONSULTANT SERVICES** *(give last three (3) years)*

<b>SERVICES PERFORMED</b>	<b>COMPANY'S NAME AND ADDRESS POINT OF CONTACT &amp; TELEPHONE #</b>	<b>Dates of Service</b> <i>(MM/DD/YY)</i>		<b>Daily Rate</b>  <i>(dollars)</i>	<b>Days at Rate</b>
		<b>From</b>	<b>To</b>		

**15. CERTIFICATION:**

Consultant certifies in submitting this form that consultant has taken reasonable steps to ensure the accuracy of the information contained in this form and understands that FHI 360 will make necessary contacts to verify the information. Consultant understands that FHI 360 may rely on the accuracy of such information in negotiating a rates and/or salary with the consultant. Applicant/Employee understands that the making of certifications that are false, fictitious, or fraudulent may result in appropriate remedial action by FHI 360, taking into consideration all of the pertinent facts and circumstances, which may include immediate termination of any relationship with FHI 360.

<b>Signature:</b>	<b>Date</b>

**INSTRUCTIONS**

Consultant to complete blocks 1, 3, 8-14, and sign and date block 15.

Indicate your language proficiency in block 13 using the following numeric Interagency Language Roundtable levels (Foreign Service Institute levels). Also, the following provides brief descriptions of proficiency levels 2, 3, 4, and 5. "S" indicates speaking ability and "R" indicates reading ability.

**2 Limited working proficiency**

**S** Able to satisfy routine social demands and limited work requirements.

**R** Sufficient comprehension to read simple, authentic written material in a form equivalent to usual printing or typescript on familiar subjects.

**3 General professional proficiency**

**S** Able to speak the language with sufficient structural accuracy and vocabulary to participate effectively in most formal and informal conversations.

**R** Able to read within a normal range of speed and with almost complete comprehension.

**4 Advanced professional proficiency**

**S** Able to use the language fluently and accurately on all levels.

**R** Nearly native ability to read and understand extremely difficult or abstract prose, colloquialisms and slang.

**5 Functional native proficiency**

**S** Speaking proficiency is functionally equivalent to that of a highly articulate well-educated native speaker.

**R** Reading proficiency is functionally equivalent to that of the well-educated native reader.

**PAPERWORK REDUCTION ACT INFORMATION**

The information requested by this form is necessary for prudent management and administration of public funds. The educational information provides an indication of qualifications; the salary information is used as a means of cost monitoring and to help determine reasonableness of proposed salary.

**PAPERWORK REDUCTION ACT NOTICE**

Public reporting burden for this collection of information is estimated to average thirty minutes per response, including the time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding this burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to:

**FHI 360  
Contract Management Services  
1825 Connecticut Avenue NW  
Washington, DC 20009**