



TERMES DE REFERENCES

**RECRUTEMENT D'UN CABINET, POOL DE FORMATEURS OU CONSULTANT INDIVIDUEL
POUR RENFORCEMENT DES CAPACITES ORGANISATIONNELLES ET TECHNIQUES DES
STAFFS DES CENTRES DE SERVICES AGRICOLES (CSA)**

RFP Nombre	RFQ 010
Date d'émission :	Novembre 2, 2020
Date limite pour les questions :	Novembre 4, 2020
Date limite pour les offres :	Novembre 11, 2020
Description :	Consultant / Cabinet chargé de la formation sur divers thèmes
Pour	FSC Project
Mis en œuvre par :	CNFA Europe
Présentation de la demande à	info@cnfa-csa.org

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

CNFA Europe bénéficie d'un financement du Centre de l'Innovation Verte pour l'Agriculture (CIV) et la GIZ en vue de mettre en œuvre le projet Farm Services Center (Centre de Services Agricoles). Démarré depuis le mois de Février 2020, ce projet offre l'opportunité aux Petites et Moyennes Entreprises d'obtenir une subvention en nature sur une base concurrentielle afin de créer 06 Centres de Services Agricoles dans les régions de l'Indénié Djuablin, de la Nawa et de San Pédro.

Au terme d'un long processus qui a fait intervenir le Comité Technique d'Evaluation, le Consultant en évaluation des risques environnementaux des sites d'implantation des CSA et le Consultant en Infrastructures dans la conception des plans des CSA, six (6) entreprises jugées compétitives ont été sélectionnées et en vue de recevoir une subvention en nature à hauteur de 26 millions de FCFA. Ces entreprises sont réparties dans 3 régions de la Côte d'Ivoire et exercent dans la commercialisation des intrants agricoles. La subvention vise à permettre à ces entreprises récipiendaires d'ouvrir des boutiques modernes de commercialisation des gammes variées d'intrants et équipements agricoles à haut rendement répondant aux normes internationales.

Dans le but de rendre plus compétitives les six (6) entreprises récipiendaires sur le marché et leur permettre de mener à bien leurs activités commerciales, de gestion et de suivi des activités du Centre de Services Agricoles, il s'avère nécessaire de renforcer leurs capacités techniques et organisationnelles. Le renforcement des capacités techniques et organisationnelles fait partie intégrante de la stratégie globale d'appui aux entreprises récipiendaires.

Ainsi, sur la base d'une évaluation préalable, un certain nombre de thèmes de formation ont été identifiées par les entreprises elles même retenues. C'est à cet effet que CNFA Europe recrute un Cabinet de formation ou un Consultant individuel pour dispenser une série de formation adaptée à chacune des cibles sur les thèmes répertoriés ci-dessous :

Développement des capacités organisationnelles/institutionnelles

- ✓ Formation en Gestion d'entreprise et Agrobusiness (gestion des ressources matérielles, financières, humaines et de la Communication d'une entreprise)

Renforcement des Capacités techniques des staffs des Centres de Services Agricoles

- ✓ Formation à la gestion financière et comptable
- ✓ Formation à la gestion des stocks et entreposage
- ✓ Formation sur les risques environnementaux liés à la gestion et utilisation des intrants
- ✓ Formation sur les itinéraires techniques (cacao, palmier à huile, hévéa et maraîcher)
- ✓ Formation à la détection des maladies et ravageurs des cultures du cacao, palmier à huile, hévéa et maraîchage

II. OBJECTIFS

I.1. Objectif Général

- Recruter un consultant formateur ou un Cabinet de formation pour renforcer les capacités techniques et organisationnelles des staffs des Centres de Services Agricoles sur les thèmes répertoriés ci-dessus.

I.2. Objectifs Spécifiques

- Préparer les modules de formation sur les divers thèmes,
- Dispenser la formation selon le calendrier qui sera proposé.

Les détails sur les différentes sessions de formation sont consignés dans le tableau ci-dessous :

Sessions de formation	Livrables/Deliverables	Cible	Durée	Lieu
<ul style="list-style-type: none"> Formation en Gestion d'entreprise et Agrobusiness (gestion des ressources matérielles, financières, humaines et de la Communication d'une entreprise) 	Rapport de formation, Fiche d'Evaluation pré test et post test Support de cours (documents)	6 Directeurs, 12 Techniciens Agricoles,	5 jours	Yamoussoukro/ Taabo
<ul style="list-style-type: none"> Formation à la gestion financière et comptable, caisse 	Rapport de formation, Fiche d'Evaluation pré test et post test Support de cours (documents)	6 Comptables,	3 jours	Yamoussoukro/ Taabo
<ul style="list-style-type: none"> Formation à la gestion des stocks et entreposage 	Rapport de formation, Fiche d'Evaluation pré test et post test Support de cours (documents)	6 Gestionnaires de Stock/Magasiner	4 jours	Yamoussoukro/ Taabo
<ul style="list-style-type: none"> Formation sur les itinéraires techniques (cacao, palmier à huile, hévéa et maraîcher) Formation à la détection des maladies et ravageurs des cultures du cacao, palmier à huile, hévéa et maraîchage Formation sur les risques environnementaux liés à la gestion et utilisation des intrants 	Rapport de formation, Fiche d'Evaluation pré test et post test Support de cours (documents)	12 Techniciens Agricoles	5 jours	Yamoussoukro/ Taabo

III. RESULTATS ATTENDUS

Au terme de toutes ces sessions de formation, les participants sont capables de :

- ✓ Gérer leur entreprise et maîtriser l'agrobusiness,
- ✓ Assurer la gestion financière et comptable d'une PME,
- ✓ Gérer les stocks d'intrants et de faire l'entreposage dans les magasins des Centres de Services Agricoles,
- ✓ Expliquer l'itinéraire technique du Cacao, du palmier à huile et de l'hévéa,
- ✓ Détecter des maladies et ravageurs des cultures du Cacao, du palmier à huile, de l'hévéa et du maraicher.
- ✓ Expliquer les risques liés à la gestion et utilisation des intrants agricoles et de les mitiger,

IV. DISPOSITIONS PRATIQUES ET METHODOLOGIE DE LA FORMATION

A. La Conduite de la formation :

Le Consultant ou le Cabinet de formation proposera la méthodologie la mieux adaptée à ce dispositif de formation qui sera toutefois amendée ou validée par CNFA avant la formation à proprement parler. Toutefois, les formations en présentiel seront privilégiées. Le formateur devra utiliser une approche andragogique pour garantir une bonne efficacité de la formation.

Au regard des thèmes énumérés, le Consultant peut proposer la combinaison de 2 thèmes ou revoir la durée de la formation pour chaque thème et soumettre à CNFA Europe sur la base de son expérience.

Le Consultant devra faire connaître à CNFA le contenu de ses modules de formation qui seront préalablement validés par CNFA avant la phase pratique des formations.

B. Participants

Le nombre de participants à chaque session de formation est déterminé dans l'appel à candidature. Toutefois, ce nombre peut être revu à la hausse.

C. Date de mise en œuvre et tâche à réaliser par le consultant/formateur

Les sessions de formations démarreront au mois de novembre 2020 et se termineront en janvier 2021, soit une période de maximum de trois (3) mois.

Le consultant/formateur prendra en charge :

- La préparation des modules de formation ;
- Les séances de diffusion des formations en français ou langues locales ;
- Ses déplacements sur les lieux de formation ;
- La rédaction du rapport final en français de chaque session de formation et le rapport global de toutes les formations dispensées ;
- La conception des outils de gestion
- Le partage d'un plan de suivi des actions post-formation avec les participants

D. Lieu

Les formations se dérouleront aux lieux indiqués dans l'offre, idéalement dans un complexe hôtelier ou dans des salles spécialisées.

E. Offre technique et financière

Elle précisera :

- Les modalités de constitution des groupes et de suivi des apprenants.
- Les intitulés et contenus prévisionnels des différents modules susceptibles d'être proposés.
- Les modalités pédagogiques.
- Les supports pédagogiques proposés.

- Le nom et les qualifications du ou des formateurs.
- Le coût par session de formation

V. CANDIDATURE

Les consultants intéressés doivent soumettre leur dossier incluant le CV plus copie du diplôme, le programme de formation détaillé, et les références de travaux similaires, à l'équipe de gestion du **projet FSC** à l'adresse mail : info@cnfa-csa.org. Une évaluation de toutes les offres reçues sera faite et seules les personnes, cabinets ou organismes présentant le profil recherché et les offres techniques et financières entrant dans le canevas du projet feront l'objet d'interviews. CNFA recherche un pool de formateurs ou un cabinet de formation agréé susceptibles de dispenser toutes les formations et ayant les compétences requises. Aucun saucissonnage de l'offre n'est accepté.

NB : La date limite de soumission des dossiers est fixée au 11 Novembre 2020

A. Evaluation des offres

L'évaluation se fera faite sur la base de la qualité et du coût. Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre respecte les consignes de l'Appel d'Offres, satisfait aux conditions d'admissibilité et présente le meilleur rapport qualité-prix. La détermination du meilleur rapport qualité-prix tiendra compte des propositions techniques et financières, autrement dit, la meilleure approche et les résultats attendus combinés à un coût raisonnable.

B. Analyse technique

Les offres seront analysées premièrement selon la proposition technique et sera noté sur 100 points. Seules les offres ayant au moins 70 points seront qualifiées pour l'analyse de la proposition financière.

Eléments	Points
CV en rapport avec la thématique	15
Expérience dans les domaines de formation (3 attestations/15 points par attestation)	45
Programme de formation détaillé (intitulé, contenus prévisionnels, modalités pédagogiques)	40
Total	100

C. Analyse financière

L'offre le moins disant (F) aura la note maximale de 100.

Les notes des autres offres (X) sera déterminée selon formule suivante, $N = F * 100/X$

Les notes techniques et financières seront pondérées respectivement de 70% et 30%.

Le marché sera accordé à la structure ou au pool de formateurs ayant obtenu la note la plus élevée.

Les personnes intéressées sont invitées à présenter les meilleures propositions. Le marché ne sera accordé que sur des propositions originales. Cependant, CNFA Europe se réserve le droit de mener l'une des opérations suivantes :

- CNFA Europe peut mener des négociations avec et / ou demander des précisions à tout soumissionnaire avant l'attribution ;
- Bien que la priorité soit accordée aux soumissionnaires capables de satisfaire à toutes les exigences techniques de la présente, CNFA Europe peut attribuer un marché partiel ou le répartir entre divers fournisseurs dans l'intérêt du projet FSC ;
- Ce présent Appel d'Offres peut être annulé à tout moment.

CNFA Europe prévoit un Contrat de Prestation de Service au Soumissionnaire retenu. Il est prévu une séance de négociation pour affiner les échanger avant la conclusion du contrat.

D. Proposition chiffrée

Les prix seront exprimés en FCFA. Les offres demeurent en vigueur pour une période minimum de soixante (60) jours ouvrables après expiration de l'offre. Les soumissionnaires sont invités à transmettre des offres rédigées sur papier en-tête officiel.

E. Consignes relatives à la proposition

La rédaction des propositions doit satisfaire aux conditions ci-après :

- (a) Rédaction uniquement en langue française ;
- (b) La Proposition Technique doit être détaillée et susceptible de répondre aux besoins ;
- (c) La proposition chiffrée doit être présentée avec les détails possibles en HT (honoraires, frais de logement et déplacement, autres coûts par session de formation et le total pour l'ensemble).

Une proposition est réputée complète quand elle contient les documents suivants :

- (a) Une lettre d'accompagnement rédigée sur papier en-tête de l'entreprise et signée par un représentant légal (Annexe 01) ;
- (b) Une Proposition Technique complète conforme aux critères d'évaluation de la Section B;
- (c) Une Proposition Chiffrée complète (Honoraires, frais de logement et de déplacement, autres coûts en HT),
- (d) Trois contacts (3) de personnes-ressources provenant d'organisations et / ou de particuliers pour lesquels le soumissionnaire a réalisé des travaux similaires.

Annexe 1 - Lettre d'accompagnement du Soumissionnaire

La lettre d'accompagnement suivante doit être rédigée sur du papier en-tête dûment renseigné, signé, cacheté par un représentant autorisé à signer au nom du Soumissionnaire :

Pour: le Projet FSC

II Plateaux, Les Vallons, Rue Boga Doudou, non loin de restaurant PAUL, ex PACO.

Référence: PM no. 01/2020

Madame, Monsieur

Nous, les soussignés, venons par la présente soumettre l'offre ci-jointe pour effectuer tous les travaux nécessaires à l'achèvement des activités et satisfaire aux exigences décrites dans l'Appel d'Offres susmentionnée.

Par la présente, nous reconnaissons et acceptons tous les termes, conditions, dispositions spéciales et consignes énumérées dans l'appel d'Offres susmentionné. Nous attestons également que l'entreprise nommée ci-dessous et ses principaux agents et tous les produits et services offerts en réponse au présent Appel d'Offres remplissent les conditions requises pour répondre à l'appel d'offres conformément aux conditions de la présente soumission et aux règlements de CNFA Europe/GIZ.

En outre, nous déclarons, en notre âme et conscience :

- N'entretenir aucune relation étroite, familiale ou d'ordre financier avec des membres du personnel de CNFA ou du projet FSC;
- N'entretenir aucune relation étroite, familiale ou d'ordre financier avec d'autres Soumissionnaires qui ont soumis des propositions en réponse à l'Appel d'Offres susmentionné; et
- Les prix mentionnés dans notre offre ont été fixés de manière indépendante, sans aucune consultation, communication ou accord avec un autre Soumissionnaire ou un concurrent en vue de restreindre la concurrence ;
- Toutes les informations contenues dans notre proposition et toutes les pièces justificatives sont authentiques et exactes ;
- Nous reconnaissons et convenons que les dispositions de CNFA interdisent la fraude, la corruption et les pots-de-vin ;
- Nous reconnaissons et convenons que les dispositions de CNFA interdisent de financer ou de s'associer avec des individus ou des organisations terroristes ou impliquées le trafic d'êtres humains ;

Nous attestons par la présente que les représentations, certifications et autres déclarations ci-jointes sont exactes, précis et exhaustifs.

Signature autorisée : _____ Nom et titre du
Signataire: _____

Date: _____ Dénomination de l'entreprise: _____

Adresse de l'entreprise: _____ Téléphone: _____
_____ Site Internet: _____

Numéro d'immatriculation et Numéro du

Compte Contribuable de la société: _____ L'entreprise possède-t-elle un compte bancaire actif? (O / N):

Dénomination légale associée au compte bancaire (dans le cadre d'un paiement):

1. Exigences éthiques et de conduite professionnelle. CNFA

s'engage à intégrer les achats et ne sélectionne que les fournisseurs en fonction de critères commerciaux objectifs tels que le prix et le mérite technique.

Le CNFA Europe ne tolère pas la fraude, la collusion entre les offres, les propositions / enchères falsifiées, la corruption ou les remboursements. Toute personne physique ou morale qui enfreint ces normes sera disqualifiée de cette offre, exclue des possibilités d'approvisionnement futures et peut être signalée à la GIZ.

Les employés et les agents de CNFA Europe sont strictement interdits de demander ou d'accepter de l'argent, des honoraires, de la commission, du crédit, du cadeau, de la gratuité, de l'objet de la valeur ou de la compensation des vendeurs ou fournisseurs actuels ou potentiels en échange ou en récompense pour les entreprises. Les employés et les agents engagés dans cette conduite sont assujettis à la résiliation et seront signalés à la GIZ et au Bureau de l'inspecteur général. En outre, CNFA Europe informera la GIZ de toute offre de fournisseur d'argent, de frais, de commissions, de crédits, de cadeaux, de gratifications, d'objet de valeur ou d'indemnisation pour obtenir des affaires.

Les proposants répondants à cette demande de commandes doivent inclure ce qui suit dans le cadre de la soumission de la proposition:

- Divulguer toute relation étroite, familiale ou financière avec le CNFA Europe ou le personnel du projet. Par exemple, si le cousin d'un candidat est employé par le projet, l'initiateur doit l'indiquer.
- Divulguer toute relation familiale ou financière avec d'autres fournisseurs soumettant des propositions. Par exemple, si le père de l'Soumissionnaire possède une entreprise qui soumet une autre proposition, l'initiateur doit indiquer ceci.
- Certifiez que les prix de l'offre sont arrivés de manière indépendante, sans aucune consultation, communication ou accord avec un autre Soumissionnaire ou concurrent en vue de restreindre la concurrence.
- Certifiez que toutes les informations contenues dans la proposition et toutes les pièces justificatives sont authentiques et précises.

- Certifier la compréhension et l'accord des interdictions de CNFA Europe contre la fraude, la corruption et les contre-remboursements.

Veuillez contacter Alexander Dolan à adolan@cnfa.org pour toute question ou souci concernant les informations ci-dessus ou pour signaler toute violation potentielle. Les violations potentielles peuvent également être signalées directement à CNFA à FraudHotline@cnfa.org ou par téléphone au +1 202-296-3920.

2. Termes et conditions: Cette sollicitation est soumise aux conditions générales de CNFA Europe. Toute indemnité résultante sera régie par ces termes et conditions; une copie des termes et conditions complets est disponible sur demande. Veuillez noter que les termes et conditions suivants s'appliqueront:

(a) Les conditions de paiement standard de la CNFA Europe sont nettes 30 jours après la réception et l'acceptation des produits ou produits livrables. Le paiement ne sera délivré qu'à l'entité qui présente l'offre en réponse à cette demande d'offre et identifiée dans la sentence résultante; le paiement ne sera pas délivré à un tiers.

(b) Aucun produit ou service ne peut être fourni qui est fabriqué ou assemblé, expédié, transporté ou autrement impliquant l'un des pays suivants: Cuba, Iran, Corée du Nord, Syrie..

(c) La politique de CNFA Europe interdit les transactions et la fourniture de ressources et de soutien aux personnes et organisations associées au terrorisme. Le fournisseur en vertu de l'attribution découlant de la présente commande doit assurer le respect de ces lois.

(d) Le titre de tout bien fourni dans le cadre d'une récompense découlant de la présente demande doit passer à CNFA Europe après la livraison et l'acceptation des marchandises par CNFA Europe. Le risque de perte, de blessure ou de destruction des marchandises est à la charge de l'initiateur jusqu'à ce que le titre passe à CNFA Europe.

(f) La politique de CNFA Europe interdit de s'engager dans des activités liées à la traite des personnes. Le fournisseur en vertu de l'attribution découlant de la présente commande doit assurer le respect de ces lois.

3. Avertissements: il s'agit d'une demande de commande unique. La délivrance de cette demande de soumissions n'oblige en aucun cas le CNFA Europe, le projet FSC ou la GIZ à

accorder ou à payer les coûts engagés par les fournisseurs potentiels dans la préparation et la soumission d'une offre. En outre:

- (a) CNFA Europe peut annuler la demande de soumissions et non la récompense;
- (b) CNFA Europe peut rejeter toute ou toutes les réponses reçues;
- (c) La délivrance des appels d'offres ne constitue pas un engagement d'attribution par CNFA Europe;
- (d) CNFA Europe se réserve le droit de disqualifier toute offre en fonction de l'omission de l'offre de suivre les instructions de la demande de devis;
- (e) CNFA Europe ne compensera pas les offres pour la réponse à la demande;
- (f) CNFA Europe se réserve le droit d'émettre un prix en fonction de l'évaluation initiale des offres sans autre discussion;
- (g) CNFA Europe peut négocier avec les offres proposées pour leur meilleure et dernière offre;
- (h) CNFA Europe se réserve le droit de commander des quantités ou des unités supplémentaires avec l'Soumissionnaire sélectionné;
- (i) CNFA Europe peut réémettre la sollicitation ou émettre des modifications formelles, en révisant les spécifications initiales et les critères d'évaluation avant ou après réception des propositions;
- (j) CNFA Europe peut modifier le cahier des charges sans émettre un avis formel à tous les Soumissionnaires lorsque les révisions ne sont pas pertinentes dans la portée de la demande;
- (k) CNFA Europe peut choisir d'attribuer une partie seulement des activités dans la demande de soumissions, ou d'émettre de multiples récompenses en fonction de multiples activités de demandes de commandes;
- (l) CNFA Europe se réserve le droit de renoncer aux faiblesses mineures des propositions qui peuvent être corrigées avant la détermination de l'attribution pour promouvoir la concurrence;
- (m) CNFA Europe communiquera avec tous les fournisseurs pour confirmer la personne-ressource, l'adresse et que l'enchère a été soumise pour la présente demande;
- (n) CNFA Europe communiquera avec tous les fournisseurs pour les informer s'ils ont été sélectionnés ou non;
- (o) En soumettant une réponse à cette demande de soumissions, les offres comprennent que CNFA Europe n'est

pas partie à cette sollicitation et l'initiateur accepte que toute protestation présentée ci-dessous soit présentée - par écrit avec des explications complètes - au projet FSC pour examen. CNFA Europe ne considérera pas les manifestations concernant les marchés effectués par les partenaires d'exécution. CNFA Europe, à son entière discrétion, prend une décision finale sur toute protestation pour ce marché.

4. Admissibilité: En soumettant une offre en réponse à cette demande de soumissions, l'Soumissionnaire certifie qu'elle et ses principaux dirigeants ne sont pas exclus, suspendus ou autrement considérés comme inadmissibles à une attribution par le gouvernement allemand. CNFA Europe n'attribuera aucun contrat à une entreprise qui est exclue, suspendue ou considérée comme non éligible par le gouvernement américain

