

## PROJET D'APPUI AU MAINTIEN DE L'EMPLOI ET DE LA RELANCE ECONOMIQUE (PAMERE-COVID 19)

GIZ Contrat n°81258217

Référence de l'avis : AMI N° 01 SQC/PAMERE/2020

### AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR (SERVICES DE CONSULTANT)

#### SELECTION D'UN CABINET POUR L'ACCOMPAGNEMENT DES PME EN DEVELOPPEMENT DE PLAN DE CONTINUITE D'ACTIVITE

#### 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La crise du Covid19 est sans précédent dans l'évolution économique du dernier siècle et remet en cause les fondamentaux sociaux, économiques ainsi que les paramètres de connectivité de l'économie mondiale. Cette pandémie a la particularité de paralyser les économies en affectant simultanément : la demande, l'offre, la psychologie de marché, et les équilibres des finances publiques à travers le monde. En Côte d'Ivoire, l'impact de la crise sanitaire liée au Covid19 est selon le gouvernement, déjà perceptible sur l'économie nationale qui connaît une baisse d'activité. De nombreux secteurs clés de l'économie nationale sont touchés, notamment, les exportations en particulier agricoles, les importations, les BTP, le Tourisme, le Commerce, l'Hôtellerie, la Restauration et le Transport. Selon les données actuelles, la croissance économique estimée à 7,2% pour l'année 2020 serait réduite de moitié et s'établirait à moins de 3,6% à fin 2020.

C'est pourquoi, le gouvernement a adopté, le 31 mars 2020 un plan pour atténuer l'impact de la pandémie sur les populations et les acteurs économiques du secteur privé notamment des secteurs formels et informels. Ce plan se décline en trois principaux axes à savoir, (i) les mesures de soutien aux entreprises, (ii) les mesures d'appui à l'économie et (iii) les mesures sociales en faveur des populations.

Cependant, ce plan de soutien ne saurait avoir d'impacts positifs sans la prise en compte effective du capital humain c'est-à-dire de l'ensemble des aptitudes, talents, qualifications et expériences accumulées par les dirigeants et employés d'entreprises et d'autre part des enjeux du numérique. En effet, la formation du capital humain est un facteur essentiel de croissance économique : la diffusion des connaissances permet des rendements croissants et génère des externalités positives.

Dans cette dynamique et face à la paralysie progressive des activités des Petites et Moyennes Entreprises qui représentent 98% du tissu économique, l'Agence Côte d'Ivoire PME qui est l'organisme gouvernemental en charge de l'opérationnalisation des stratégies de soutien et d'accompagnement des PME, s'est engagée à renforcer leur résilience en leur apportant son appui à travers des actions prioritaires à impact large et rapide, et ce en corrélation avec l'axe stratégique n°3 de sa mission à savoir renforcer les capacités techniques et managériales des dirigeants d'entreprises.

Ainsi avec l'appui de la GIZ, l'Agence CI PME a élaboré un projet d'assistance aux PME à fort potentiel, afin d'amélioration de leur compétitivité par une gestion plus adaptée au contexte actuel.

L'objectif de ce projet est de soutenir les TPE/PME, pour le maintien et la sécurisation des emplois, à travers la mise en place des dispositifs résilients et innovants en réponse à la Covid19.

Les participants vont bénéficier d'accompagnements techniques dans le processus d'élaboration et de mise en œuvre de Plan de Continuité d'Activité (PCA), pendant une période de trois (3) mois.

Les présents termes de références ont pour objet de définir le contenu de la mission ainsi que le profil du/des consultant (s) qui devra être recruté, pour l'assistance technique d'une cohorte de cent (100) PME à fort potentiel économiques.

## 2. CONTENUS DE LA MISSION ET TACHES CLES

### 2.1 Contenus de la mission :

Le Cabinet aura pour mission l'accompagnement conseil de PME suivant la méthode de blended learning ou formation hybride en vue de leur maîtrise des processus d'élaboration et de mise en place d'un Plan de Continuité d'Activités.

### 2.2. Description des tâches

Sous l'autorité du Coordonnateur Principal du projet, le Cabinet aura pour principales tâches de :

**2.2.1. Tâche 1 :** Produire les supports de formation en présentiel du cours ;

**2.2.2. Tâche 2 :** Elaborer et délivrer par du coaching et du e-Learning le programme/progression de formation en élaboration et mise en œuvre du PCA ;

**2.2.3. Tâche 3 :** Identifiés et organisés le contenu des cours e-learning ;

**2.2.4. Tâche 4 :** Définir les stratégies pédagogiques, de réalisation et d'évaluation ;

**2.2.5. Tâche 5 :** Préparer le contenu de chaque module avec ses outils multimédias et les storyboard ;

**2.2.6. Tâche 6 :** Elaboré le plan de gestion et d'évaluation des activités d'apprentissage.

Nota bene : les candidats intéressés sont invités à consulter les termes de référence détaillés sur le site internet de l'Agence CI PME : [ykone@agencecipme.ci](mailto:ykone@agencecipme.ci)

Où se rendre au siège de l'Agence CI PME sise à la Riviera Attoban (Cocody, Abidjan) à 100 m en contrebas de l'Espace Médical Attoban, Adresse : 01 BP 2941 Abidjan 01 – Tél : +225 20 00 12 28

## 3. PROFIL DU CABINET ET DES EXPERTS

### ➤ Profil et Expériences du Cabinet

- Être légalement constitué (joindre le récépissé de dépôt ou agrément) ;
- Avoir conduit ou participé à au moins trois (3) missions de conception de programmes de formation et/ ou de plateformes e-learning à destination de PME;
- Avoir une bonne réputation sociale et ne pas avoir d'antécédent judiciaire.

### ➤ Profil du personnel Clé de la mission :

Le Cabinet proposera une équipe, non limitative, d'au moins sept (7) membres, composée d'un (1) Chef de mission et six (6) autres Experts associés.

#### ❖ Profil du Chef de mission

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau minimum BAC+5 en management des organisations, administration des entreprises, droit, gestion ou tout autre diplôme équivalent.
- Avoir une expérience d'au moins dix (10) dans l'élaboration d'outils de gestion, des manuels de procédures, dont cinq (5) ans en matière de missions de conseils et d'assistance ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans le développement de modules e-learning et élaboration et gestion des projets pour la mise en place d'un dispositif de formation à distance et/ou de e-learning.

#### ❖ Profil de l'équipe de 6 Experts associés

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau minimum BAC+5 en Administration des Entreprises spécialité en Gestion de Projet, Sciences Economiques et de Gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Et Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans l'accompagnement et le développement de compétences des dirigeants de PME.

**NB : Le prestataire devra fournir le CV détaillé de chaque personnel proposé, rédigé en français, accompagné d'une copie du diplôme requis. Le CV doit être rédigé en français et signé conjointement par l'intéressé et la structure soumissionnaire.**

Les critères de sélection porteront essentiellement sur l'expérience du cabinet et sur les compétences/qualifications du personnel-clé (diplôme et expérience). Les candidats disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la mission seront évalués et comparés et le prestataire le plus qualifié et expérimenté sera sélectionné.

#### 4. DUREE DE LA MISSION

Le délai global de la prestation est de 70 jours à titre indicatif, hors délai d'approbation des rapports par l'Administration.

#### 5. CONSTITUTION ET DEPOT DES DOSSIERS

Les candidats présélectionnés sont invités à soumettre **un dossier de manifestation d'intérêt** rédigé en langue française, qui devra être transmis en trois (3) exemplaires, comportant les informations pertinentes indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la mission : **présentation de la structure et de ses références/expériences détaillées concernant l'exécution de missions similaires en Côte d'Ivoire et/ou à l'étranger, attestations de bonne exécution des missions réalisées, CV détaillé de chaque personnel proposé et signé conjointement par l'intéressé et la structure soumissionnaire, copie du diplôme du personnel, etc.**

**Pour chaque mission similaire réalisée, le soumissionnaire devra fournir les informations suivantes :**

- la description de la mission et les prestations exécutées ;
- le personnel de la mission et le dispositif d'encadrement ;
- les références du commanditaire de la mission (Client) ;
- le montant du contrat.

Les manifestations d'intérêts doivent être rédigées en langue française et déposées, au plus tard, **le lundi 14 septembre 2020 à 10 heures**, à l'adresse mentionnée ci-dessous, sous pli fermé portant l'inscription : **« Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un cabinet pour l'accompagnement de PME en développement de plan de continuité d'activité ».**

Les dossiers de propositions reçus feront l'objet d'un enregistrement sur la fiche de réception ouverte à cet effet à la salle de réception de l'Agence CI PME sise à la Riviera Attoban (Cocody, Abidjan).

**L'ouverture des plis aura lieu le lundi 14 septembre 2020 à 10 heures précises à la salle de réunion de l'Agence CI PME sise à l'adresse susvisée en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.**

**Les candidats qui souhaiteraient obtenir des renseignements peuvent s'adresser à la Cellule de Passation des Marchés de l'Agence CI PME, à l'adresse susvisée, les jours ouvrables de 9h à 12h et de 15h 17h ou à [ykone@agencecipme.ci](mailto:ykone@agencecipme.ci).**

## 6. PROCEDURES DE SELECTION

La présente proposition a pour objectif de recruter un consultant (Firmes ou un cabinet) par la méthode de **Sélection fondée sur les Qualifications du Consultant (SQC)**.

La procédure de sélection sera conforme à l'ordonnance n°2019-679 du 24 juillet 2019 portant code des marchés publics de la république de Côte d'ivoire.

Les Cabinets disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la mission seront évalués et le plus qualifié et expérimenté sera sélectionné pour fournir une proposition technique et financière.

CONTRAT GIZ n°81258217

## TERMES DE REFERENCES

# Sélection d'un cabinet pour l'accompagnement des PME en développement de Plan de continuité d'activité

## Projet d'Appui au Maintien de l'Emploi et à la Relance Economique (PAMERE Covid19)



Août 2020



I-	CONTEXTE ET JUSTIFICATION .....	3
II-	PROCESSUS DE CONCEPTION ET DEVELOPPEMENT DE MATERIELS DE FORMATION POUR L'ELABORATION ET LA MISE EN PLACE D'OUTIL DE CONTINUITE D'ACTIVITE .....	4
II-1-	Méthode et But de la consultation .....	4
II-2-	les objectifs généraux.....	4
II-3-	Objectifs spécifiques .....	5
II-4-	Résultats attendus .....	5
II-5-	Méthodologie .....	6
II-6-	Livrables.....	6
II-7-	Cibles.....	6
III-	PROFIL DU CABINET ET DES EXPERTS.....	7
IV-	DUREE DE LA MISSION .....	7



## I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La crise du Covid19 est sans précédent dans l'évolution économique du dernier siècle et remet en cause les fondamentaux sociaux, économiques ainsi que les paramètres de connectivité de l'économie mondiale. Cette pandémie a la particularité de paralyser les économies en affectant simultanément : la demande, l'offre, la psychologie de marché, et les équilibres des finances publiques à travers le monde. En Côte d'Ivoire, l'impact de la crise sanitaire liée au Covid19 est selon le gouvernement, déjà perceptible sur l'économie nationale qui connaît une baisse d'activité. De nombreux secteurs clés de l'économie nationale sont touchés, notamment, les exportations en particulier agricoles, les importations, les BTP, le Tourisme, le Commerce, l'Hôtellerie, la Restauration et le Transport. Selon les données actuelles, la croissance économique estimée à 7,2% pour l'année 2020 serait réduite de moitié et s'établirait à moins de 3,6% à fin 2020.

C'est pourquoi, le gouvernement a adopté, le 31 mars 2020 un plan pour atténuer l'impact de la pandémie sur les populations et les acteurs économiques du secteur privé notamment des secteurs formels et informels. Ce plan se décline en trois principaux axes à savoir, (i) les mesures de soutien aux entreprises, (ii) les mesures d'appui à l'économie et (iii) les mesures sociales en faveur des populations.

Cependant, ce plan de soutien ne saurait avoir d'impacts positifs sans la prise en compte effective du capital humain c'est-à-dire de l'ensemble des aptitudes, talents, qualifications et expériences accumulées par les dirigeants et employés d'entreprises et d'autre part des enjeux du numérique. En effet, la formation du capital humain est un facteur essentiel de croissance économique : la diffusion des connaissances permet des rendements croissants et génère des externalités positives.

Dans cette dynamique et face à la paralysie progressive des activités des Petites et Moyennes Entreprises qui représentent 98% du tissu économique, l'Agence Côte d'Ivoire PME qui est l'organisme gouvernemental en charge de l'opérationnalisation des stratégies de soutien et d'accompagnement des PME, s'est engagée à renforcer leur résilience en leur apportant son appui à travers des actions prioritaires à impact large et rapide, et ce en corrélation avec l'axe stratégique n°3 de sa mission à savoir renforcer les capacités techniques et managériales des dirigeants d'entreprises.

Ainsi avec l'appui de la GIZ, l'Agence CI PME a élaboré un projet d'assistance aux PME à fort potentiel, afin d'amélioration de leur compétitivité par une gestion plus adaptée au contexte actuel.

L'objectif de ce projet est de soutenir les TPE/PME, pour le maintien et la sécurisation des emplois, à travers la mise en place des dispositifs résilients et innovants en réponse à la Covid19.



Les participants vont bénéficier d'accompagnement technique dans le processus **d'élaboration et de mise en œuvre de Plan de Continuité d'Activité (PCA)**.

Les présents termes de références ont pour objet de définir le contenu de la mission ainsi que le profil du/des consultant (s) qui devra être recruté, pour l'assistance technique d'une cohorte de cent (100) PME à fort potentiel économique.

## **II- PROCESSUS DE CONCEPTION ET DEVELOPPEMENT DE MATERIELS DE FORMATION POUR L'ELABORATION ET LA MISE EN PLACE D'OUTIL DE CONTINUITE D'ACTIVITE**

### **II-1- Méthode et But de la consultation**

L'intervention vise l'accompagnement conseil de 100 PME suivant la méthode de *blended learning* ou *formation hybride* en vue de leur maîtrise des processus d'élaboration et de mise en place d'un Plan de Continuité d'Activités. La formation conçue comme une seule entité devra être distribuée selon des modes suivants dans la mesure du possible :

- une partie en présentiel enrichi ;
- une partie en ligne (accès à une plateforme d'e-learning) ;
- une classe virtuelle (vidéo-conférence, synchrone, avec ou sans rediffusion asynchrone) ;
- une partie en micro-Learning ;
- etc...

### **II-2- les objectifs généraux**

- Concevoir les modules de formation pour la formation en présentiel (physique ou à distance en direct) ;
- Concevoir et mettre en œuvre des activités de coaching pour l'élaboration et la mise en œuvre des plans de continuité pour les entreprises ;
- Concevoir et développer les modules de formation en e-learning ;
- Organiser les contenus du cours de chaque module pour la formation e-learning ;
- Définir les stratégies pédagogiques, de réalisation et d'évaluation de chaque module ;
- Préparer le contenu e-learning avec le développement des storyboard de chaque module ;
- Proposer un plan de gestion et d'évaluation des activités d'apprentissage de chaque module.



### II-3-Objectifs spécifiques

- Identifier et organiser les cours de formation en présentiel
  - ✚ Elaborer le programme/progression de formation ;
  - ✚ Préparer les supports de formation et les évaluer : Le guide d'animation, Supports participants.
- Identifier et organiser les contenus e-learning du cours :
  - ✚ Définir les objectifs d'apprentissage ;
  - ✚ Identifier la séquence ou le séquençage de cours.
- Définir les stratégies pédagogiques, de réalisation et d'évaluation de chaque module e-learning :
  - ✚ Définir les méthodes pédagogiques (expositives, applicatives, collaboratives) ;
  - ✚ Définir les modalités de la formation (en prenant en considération l'apprenant, la technologie et les exigences organisationnelles) ;
  - ✚ Définir la stratégie d'évaluation avec création des tests d'évaluation en fonction des objectifs d'apprentissage et du séquençage du cours.
- Préparer le contenu avec développement des storyboard de chaque module :
  - ✚ Adapter le contenu des modules existants pour l'enseignement à distance ;
  - ✚ Créer des storyboard en prenant en considération l'interactivité, les techniques de présentation du contenu et l'intégration des éléments multimédias ;
  - ✚ Développer le didacticiel pour chaque module e-learning.
- Proposer un plan de gestion et d'évaluation des activités d'apprentissage de chaque module :
  - ✚ Planifier les activités d'apprentissage ;
  - ✚ Planifier les activités d'évaluation.

### II-4-Résultats attendus

- Les supports de formation en présentiel du cours sont disponibles ;
- Les entreprises ont été coachées pour l'élaboration et la gestion de leurs plans de continuité ;
- Le programme/progression de formation en élaboration et mise en œuvre du PCA est disponible ;



- Le contenu des cours e-learning sont identifiés et organisés ;
- Les stratégies pédagogiques, de réalisation et d'évaluation sont définies ;
- Le contenu de chaque module est préparé avec ses outils multimédias et les storyboard sont développés ;
- Le plan de gestion et d'évaluation des activités d'apprentissage est élaboré.

Aux termes du projet, les bénéficiaires devraient avoir à intégrer pleinement les techniques et la méthodologie d'élaboration et mise en œuvre de PCA, à l'effet de relancer leurs activités. Egalement de renforcer leur niveau de résilience selon la taille de leurs possibilités techniques et financières.

En outre ce processus devrait permettre à la fois d'augmenter leurs productivités, de créer de nouveaux emplois et améliorer ceux existants et de suivre leurs évolutions au travers d'une boîte à outil digital d'analyse des données.

## II-5-Méthodologie

Le consultant(e) bénéficiera de l'appui du chef de projet et du comité de pilotage du projet. Les étapes suivantes ont été identifiées pour atteindre les objectifs et les résultats attendus :

- Exploitation des modules déjà préparés par les experts en la matière ;
- Préparation du contenu et adaptation des modules ;
- Animation des ateliers de validation des modules de formation en concertation avec le comité de suivi du projet.

## II-6-Livrables

- Une note méthodologique détaillée comprenant le planning de la mission et un calendrier prévisionnel des livrables ;
- Le contenu de la formation est élaboré et prêt à être intégrés dans une plate-forme e-learning (support numérique sur clé USB et document physique) ;
- Un rapport final de la mission.

## II-7-Cibles

Ces matériels de formations sont destinés pour des cibles spécifiques qui se définissent comme suit :

- Les experts de l'Agence CI PME (formateurs des apprenants) ;
- Les apprenants (TPE/PME...) ;
- L'administrateur de la plateforme e-learning (gestion de la plateforme).

### **III- PROFIL DU CABINET ET DES EXPERTS**

#### **a. Profil et Expériences du Cabinet**

- Être légalement constitué (joindre le récépissé de dépôt ou agrément) ;
- Avoir conduit ou participé à au moins trois (3) missions de conception de programmes de formation et/ ou de plateformes e-learning à destination de PME;
- Avoir une bonne réputation sociale et ne pas avoir d'antécédent judiciaire.

#### **b. Profil et expérience du personnel clé de la mission**

L'équipe de la mission doit avoir une expérience transversale en accompagnement des TPME et développement du secteur privé et répondre aux critères de compétences et de connaissances suivants : Avoir une bonne connaissance des problématiques de développement du secteur privé (acteurs, problématiques, environnement, etc.); Avoir une maîtrise parfaite des mécanismes d'accompagnement des TPME ; Avoir une bonne compréhension des processus et comportements d'apprentissage des apprenants ; Etre créatif et capable de rédiger du contenu motivant et pertinent ; Et avoir une parfaite connaissance des applications et outils e-learning existants et émergents.

Le Cabinet proposera une équipe, non limitative, d'au moins sept (7) membres, composée d'un (1) Chef de mission six (6) autres Experts associés.

##### **❖ Profil du Chef de mission**

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau minimum BAC+5 en management des organisations, administration des entreprises, droit, gestion ou tout autre diplôme équivalent.
- Avoir une expérience d'au moins dix (10) dans l'élaboration d'outils de gestion, des manuels de procédures, dont cinq (5) ans en matière de missions de conseils et d'assistance ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans le développement de modules e-learning et élaboration et gestion des projets pour la mise en place d'un dispositif de formation à distance et/ou de e-learning.

##### **❖ Profil de l'équipe de 6 Experts associés**

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau minimum BAC+5 en Administration des Entreprises spécialité en Gestion de Projet, Sciences Economiques et de Gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Et Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans l'accompagnement et le développement de compétences des dirigeants de PME.

### **IV- DUREE DE LA MISSION**

Le délai global de la prestation est de 70 jours à titre indicatif, incluant une période d'assistance à l'utilisation, hors délai d'approbation des rapports par l'Administration.