



Organisation pour l'Assistance
Sanitaire en Zone Urbaine et Rurale



Termes de Référence – Offre de Consultance

AVIS D'APPEL D'OFFRE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'AUDIT

À l'effet de réaliser un audit du projet

" Towards child-friendly sustainable cocoa in Méagui "

SOMMAIRE

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION	3
II. OBJECTIFS	3
1. Objectif général.....	3
2. Objectifs spécifiques	4
III- NATURE DES TRAVAUX À RÉALISER	5
IV. DIRECTION ET SERVICES CONCERNÉS.....	6
V. RESULTATS ATTENDUS	6
VI- DOSSIER ADMINISTRATIF DE CANDIDATURE	7
VII- MODE DE SOUMISSION.....	7
ANNEXE 1	8

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'ONG ORASUR (Organisation pour l'Assistance Sanitaire en Zone Urbaine et Rurale) a une mission d'ordre social et humanitaire. Elle milite résolument pour le bien-être social et sanitaire. ORASUR contribue à la restauration de la cohésion sociale et la promotion des droits de l'homme. Elle est disposée à guider les populations à avoir des attitudes préventives vis-à-vis des grandes pandémies et à contribuer à leur prise en charge.

Dans le cadre du projet “Towards child-friendly sustainable cocoa in Méagui”, elle bénéficie d’un appui technique et financier de Rainforest-Alliance pour l’implémentation d’un projet de protection de l’enfant, particulièrement des enfants des producteurs de cacao membres de la coopérative CABM. Rainforest-Alliance, organe de certification, veut à travers ce projet élaborer un référentiel qui permettra de tracer les activités liées à la production et à la commercialisation du cacao qui tiennent compte de la protection des droits de l’enfant dans la chaîne d’approvisionnement du cacao en lien avec la coopérative. Les activités de ce projet se déroulent dans trois localités que sont BLAGBANI (Mianganbougou), KOUAMEAGUI et SAKIARE.

Au terme de l’implémentation des activités de ce projet, il convient de se soumettre à un audit pour vérifier le lien, tant entre les activités et les dépenses que leur conformité avec le manuel de procédure administrative et financière de l’ONG ORASUR.

C’est dans cette optique que les présents termes de référence sont élaborés pour le recrutement d’un consultant ou d’un cabinet d’audit.

II. OBJECTIFS

1. Objectif général

L’objectif visé par la réalisation de la mission d’audit opérationnel est de déclarer et de porter à la connaissance de la Direction Exécutive de l’ONG ORASUR et à son partenaire technique et financier, Rainforest-Alliance, les anomalies significatives contenues dans les comptes présentés, les irrégularités dans la gestion des fonds alloués, les risques auxquels elle est exposée et faire des recommandations afin de mieux maîtriser les opérations.

2. Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques des travaux sont définis comme suit :

- Effectuer un audit des états financiers du programme conformément **aux normes internationales en matière de comptabilité (IAS) et d'audit (ISA 800)**
- Déterminer si les dépenses engagées et/ou payées ont été correctement traduites en comptabilité et selon les affectations budgétaires qui leur sont prévues conformément aux dispositions du règlement internes applicables à ORASUR (manuel des procédures) et/ ou aux termes et conditions de l'accord de financement
- Déterminer si les Comptes bancaires de l'Organisation, notamment celui du projet audité, a été utilisé exclusivement pour le paiement des dépenses autorisées et conformément aux méthodes et aux procédures de gestion financière et leur solde est réel et disponible auprès de la banque concernée
- Rapporter les constats d'audit relatifs aux cas suivants : lacunes et faiblesses importantes du contrôle interne, non-conformité aux règlements et aux termes et conditions de l'accord de financement, coûts non éligibles connus, coûts non éligibles probables, etc. L'auditeur devra présenter le fondement de l'opinion avec réserve, le cas échéant.

En application de ces normes d'audit, l'auditeur demande à la Direction de ORASUR, une lettre de confirmation engageant les responsables de l'Organisation sur les états financiers et le maintien d'un système de contrôle interne adéquat.

En effet, l'auditeur doit :

- obtenir la preuve que la direction de ORASUR reconnaît sa responsabilité pour la présentation fidèle du rapport financier du projet conformément aux conditions de la subvention et a approuvé le rapport financier du projet ;
- obtenir la preuve de la reconnaissance par la direction de cette responsabilité et de son approbation en obtenant une déclaration écrite de la direction (Lettre de Représentation) ;
- S'assurer du respect des principes élémentaires d'organisation et de management ;
- S'assurer de la régularité des opérations enregistrées ;
- Vérifier la conformité avec la réglementation de droit commun ;
- Analyser et tester le dispositif de contrôle interne mis en place ;
- S'assurer que les processus clés sont bien maîtrisés ;

- Vérifier le respect du cahier de charges au regard des termes du contrat de partenariat avec RA et des exigences du bailleur.

III- NATURE DES TRAVAUX À RÉALISER

La réalisation des travaux, se fera en quatre phases définies comme suit :

Phase 1 : Entretien avec les personnes clés de l'organisation

Cette phase a pour but de permettre de comprendre l'organisation et son contrôle interne. L'auditeur s'entretiendra avec le directeur des programmes, les chefs de départements et les chefs de service. Ces entretiens porteront sur l'organisation de leur direction, département, service, les documents utilisés, les mesures de contrôles mises en place, etc.

Phase 2 : Analyse documentaire.

Au cours de cette phase, l'auditeur analysera les différents documents obtenus ou produits par l'organisation pour s'enquérir des règles de fonctionnement qui lui sont applicables et analyser la conformité de ces règles au régime de droit commun. Cette phase permettra d'apprécier d'avantage le contrôle interne.

Phase 3 : Revue des principaux cycles d'exploitation

Au cours de cette étape, les principaux cycles d'exploitation existant dans l'organisation seront analysés afin de s'assurer que les opérations sont bien maîtrisées, qu'il n'existe pas de risque de fraude ou d'erreur, que les documents probants existent et sont bien conservés.

Les principaux cycles à analyser sont :

- Le cycle du personnel
- Le cycle des achats
- Le cycle de trésorerie

Phase 4 : Validation des constats et des recommandations

A partir des 3 premières étapes, des constats sur des irrégularités, des omissions ou des manquements seront faits. Ces constats devront être validés par les audités pour être en phase avec l'auditeur. Au cours de cette étape, tous les malentendus seront levés pour que les deux parties soient sur la même longueur d'onde.

Après la validation des constats, des recommandations seront proposées et à nouveau validées par les audités. La validation des recommandations devra déboucher sur un plan de mise en œuvre des recommandations.

En fin un rapport général de synthèse sera produit pour reprendre les constats, les recommandations ainsi que le plan de mise en œuvre des recommandations adopté.

IV. DIRECTION ET SERVICES CONCERNÉS

Les principales entités ciblées par cet audit sont :

- La Direction exécutive
- La Direction des programmes
- Le Département finance et comptabilité
- Le Service ressources humaines
- Le Service achat

En outre, il n'est pas exclu que des services non cités, soient visités pour les besoins de l'audit.

V. RESULTATS ATTENDUS

Les principaux résultats attendus de cet audit sont

L'auditeur donne son opinion sur :

- le respect des principes élémentaires d'organisation et de management ;
- la régularité des opérations enregistrées ;
- la conformité des opérations avec la réglementation de droit commun
- le fonctionnement du dispositif de contrôle interne;
- la maîtrise des processus clés ;
- la conformité entre cahier de charges et le contrat de partenariat ;

Enfin un rapport d'audit est produit et partagé avec l'ONG ORASUR et Rainforest Alliance. Ce rapport, rédigé en Français et en ANGLAIS, contiendra les constatations d'audit faites au cours du processus d'audit et indiquera les mesures qui ont été prises à la suite des précédents rapports d'audit / audits.

VI- DOSSIER ADMINISTRATIF DE CANDIDATURE

Être un Cabinet d'Audit et d'Expertise Comptable indépendant, ayant pour profession habituelle la révision des comptes, régulièrement inscrit au Tableau d'un Ordre des Experts Comptables membre de la Fédération internationale des comptables (IFAC). **Une copie de l'affiliation du Cabinet à l'Ordre des experts comptables du pays fera foi;**

Les CV des membres de l'équipe proposée pour réaliser la mission, doivent être contresignés par le responsable du Cabinet

- Avoir réalisé au moins cinq (05) missions en audit financier de projets financés

par des bailleurs internationaux. **Liste des références d'audit d'entités similaires ou de projets de développement**

- une attestation de régularité de la situation fiscale du Cabinet récente

VII- MODE DE SOUMISSION

Les cabinets intéressés peuvent envoyer leurs dossiers par mail à l'adresse suivante : ongorasurrecrutement2016@gmail.com ou les déposer sous pli fermé au secrétariat de l'ONG ORASUR sis à Soubré

Boîte postale : BP 55 Soubré.

La proposition doit être présentée au plus tard le 07 Août 2020 à 17h00.

Des éclaircissements peuvent être demandés au plus tard 3 jours avant la date limite du dépôt des soumissions.

Contact : 49 41 01 12 / 77 399 188 (pendant les heures de travail)

ANNEXE 1

Annex 1: format INDEPENDENT, EXTERNAL AND UNQUALIFIED AUDITOR'S REPORT

To the board of Stichting Rainforest Alliance, Amsterdam.

We have audited the accompanying certified financial report for the year XXXX of the project XXXXXXXX

Management's responsibility

Management is responsible for the preparation of the financial report in accordance with the specific conditions and guidelines from RA. Furthermore management is responsible for such internal control as it determines is necessary to enable the preparation of the financial report that is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the financial report based on our audit. We conducted our audit in accordance with international standards (ISA's) issued by the International Federation of Accountants (IFAC) and ISA 800 specifically. These Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial report is free from material misstatement. In our audit, we included the specific conditions and audit guidelines from the donors.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial report. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial report, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the foundation's preparation of the financial report in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the foundation's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial report.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Unqualified audit opinion

In our opinion, the financial report of the project XXXXXXXX for the year XXXX, has been prepared, in all material respects, in accordance with the contract regulations of XXXXXXXX. This means that the financial report is in accordance with XXXXXXXX and that the financial report gives a true and fair view of the expenditure and receipts for the project, for the year XXXX.

Restriction of use and distribution

This financial report and our auditor's report are solely for the use of Stichting Rainforest Alliance. This auditor's report may not be used for any other purpose, nor may it be distributed to any other parties than Stichting Rainforest Alliance.

Fait à Soubré, le 23 juillet 2020