



APPEL D'OFFRES

N° 005 /HFHCI/BN/001 – 2026

FOURNITURE D'UN LOGICIEL DE GESTION DE PAIE

18/03/2026

DATE LIMITE DE SOUMISSION : 31 mars 2026 à 17 heures GMT

QUESTIONS/CLARIFICATIONS : hfhci@habitatci.org

FORMAT DE LA SOUMISSION : PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU
SOUSSIONNAIRE

PARTIE 1 : APPEL D'OFFRES

1. Présentation de HFHCI
2. Présentation de l'offre
3. Critères d'attribution
4. Critères essentiels
5. Critère de capacité
6. Critères financiers
7. Vérification
8. Consignes pour les soumissionnaires

PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS

1. Conditions spécifiques de la consultation
2. Cahier des clauses techniques

PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUSSIONNAIRE

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse au présent appel d'offres.

PARTIE 1 – APPEL D’OFFRES

1. PRÉSENTATION DE HABITAT FOR HUMANITY CÔTE D'IVOIRE

Habitat for Humanity Côte d'Ivoire, a été créée par l'arrêté ministériel n° 247 / INI / AAT / DG du 10 novembre 1999. HFHCI est régit par des statuts et règlements intérieurs qui précisent son organisation, ses principes, ses objectifs et son fonctionnement. HFHCI est une organisation non gouvernementale (ONG), ayant pour mission d'améliorer les conditions de vie des personnes vulnérables. La stratégie de Habitat for Humanity Côte d'Ivoire consiste à améliorer les conditions de vie des populations par une approche participative des communautés. En effet, HFHCI participe à la transformation sociale des communautés par une éducation sur la participation communautaire, l'entraide sociale, la valorisation des savoirs locaux, le respect des pluralités culturelles et ethniques gage de cohésion sociale durable.

Le développement communautaire et participatif est l'axe majeur de la stratégie d'Habitat pour pérenniser les projets et assurer l'autonomie des communautés. Cette approche du développement communautaire ou local repose sur une démarche volontaire d'acteurs se réunissant pour envisager l'avenir de leur région. Les acteurs œuvrent à l'amélioration des conditions de vie de leur population, par le développement des activités de production, de santé, d'éducation, d'emploi et d'approfondissement de la démocratie et de la gouvernance locale.

En effet, nos actions ont pour objectif de lutter durablement contre la pauvreté sous toutes ses formes afin d'améliorer le cadre et le niveau de vie des populations vulnérables et défavorisées autour de trois programmes principaux :

1. **Développement de logements abordables** : construction et amélioration de logements pour les familles à faible revenu, accompagnement à la sécurisation foncière, avec un accent sur l'autonomisation des femmes et les droits à la propriété.
2. **Résilience climatique et durabilité** : promotion de logements écologiques, intégration des énergies renouvelables, soutien à l'agriculture durable, mise en place de systèmes d'alerte climatique, et formation des jeunes aux métiers du bâtiment durable pour renforcer l'employabilité locale.
3. **Services sociaux de base** : amélioration de l'accès à l'eau potable, à l'assainissement, à l'électricité et à l'éducation, notamment dans les quartiers précaires, à travers des projets d'infrastructures durables et inclusives.

HFHCI, à travers ses programmes contribue à l'amélioration des conditions de vie des populations qu'elle sert en leur donnant l'opportunité de participer activement à leur propre développement. Nous avons aussi, des projets d'opportunité de volontariat sur nos chantiers, pour nos partenaires et leur personnel. La mobilisation communautaire est la base de notre intervention.

2. PRÉSENTATION DE L'OFFRE

ELEMENTS	DESCRIPTION
Description de l'offre	Fourniture d'un (01) logiciel de gestion paie à partir de 25 employés
Résultat de l'appel d'offres	<p>Sélection de prestataires – le prestataire retenu se verra attribuer tout le marché « notification d'attribution » qui précisera les modalités de l'attribution (ex : responsabilités, garanties, etc.) et les conditions de la fourniture du logiciel (ex. : spécifications, délais).</p> <p>Le marché se présente en un lot unique : Fourniture d'un (01) logiciel de gestion de paie à partir de 25 employés.</p>

3. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

Habitat for Humanity Côte d'Ivoire s'engage à mener une procédure d'appel d'offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les Prestataires soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de trois catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de capacité et critères financiers.

4. CRITÈRES ESSENTIELS

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d'appel d'offres donc éliminé pour la suite des évaluations. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ». Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères essentiels suivants :

N°	Critères Essentiels
1.	Copie de la DFE (Déclaration Fiscale d'Existence)
2.	Copie du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier
3.	Le prestataire doit avoir une présence physique en Côte d'Ivoire (localisation de l'entreprise)
4.	Le prestataire doit être un prestataire spécialisé dans le domaine de la fourniture de logiciel de paie (fournir au moins 01 ABE)
5.	CNI du propriétaire
6.	Le RIB

5. CRITÈRES DE CAPACITÉ (60%)

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des Prestataires par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des critères de capacité suivants :

N°	Critères de capacité (Pondération : 60%)	Score sur 60
7	Au moins 05 années d'existence dans le domaine de la fourniture de logiciel de paie et formation	10
8	Au moins 03 Attestations de Bonne Exécution (ABE) pour des prestataires (fourniture de logiciel de paie)	10
9	Description de la solution proposée (nom du logiciel, version, mode d'hébergement)	10
10	Proposer un chronogramme et un plan de formation	10
11	Préciser la durée de la garantie du logiciel à fournir et indiquer le délai de livraison	10
12	Architecture technique et mesures de sécurité / confidentialité et Modalités de formation et d'accompagnement au démarrage	10
		60

6. CRITÈRES FINANCIERS (40%)

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité financière d'une offre.

N°	Critères Financiers (Pondération : 40%)	Score sur 40
15	Les 40 points seront attribués à l'offre qui sera économiquement la plus avantageuse	40
		40

N.B :

- Le règlement issu de cet Appel D'Offre est : Chèque Barré ou Virement
- Le paiement s'effectuera en HT car Habitat for Humanity Côte d'Ivoire bénéficie d'une attestation d'exonération de la TVA, du droit de douane et taxe d'entrée : ce document pourra être mis à la disposition du ou des prestataire(s) qui sera / seront retenu (s) par cet Appel d'Offres.
- **Modalité de paiement : 50 % après livraison du logiciel de paie et 50% après la formation sur le logiciel et le rapport de formation.**
- La cotation doit porter le nom : **HABITAT FOR HUMANITY CÔTE D'IVOIRE, Cocody 2 plateaux les Lauriers 5.**

7. VÉRIFICATION

Le soumissionnaire retenu doit faire l'objet d'une enquête visant notamment à vérifier leur existence physique.

Cette vérification sera effectuée après la décision d'attribution et avant la signature de tout contrat. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s'avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, Habitat for Humanity Côte d'Ivoire se réserve le droit d'attribuer le marché à un autre soumissionnaire.

8. CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES

a. Calendrier

Activité	Date
Publication de l'appel d'offres	Jeudi 18 mars 2026
Date limite pour les questions	Lundi 25 mars 2026
Date limite pour la soumission des offres	Mercredi 31 mars 2026

Contractualisation et Publication des résultats de l'appel d'offre sera communiqué aux prestataires retenus en temps opportun.

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées à la discrétion de Habitat for Humanity Côte d'Ivoire. Elles ne sont en aucun cas considéré comme un engagement contractuel.

b. Date limite de soumission des offres

Les Prestataires qui souhaitent soumissionner, **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la Partie 3 du présent dossier d'appel d'offres**. Les offres incomplètes seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d'être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité, et des critères financiers. Il peut être demandé aux Prestataires de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires dans le document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres devront être soumises par voie électronique à l'adresse appeldoffre@habitatci.org et copier mkone@habitatci.org en indiquant en objet :

"Appel d'offre N°005/HFHCI/BN/01-2026/FOURITURES D'UN LOGICIEL DE GESTION DE PAIE A PARTIR DE 25 EMPLOYES ET EVOLUTIF JUSQU'A 100 EMPLOYES, au secrétariat du siège de Habitat for Humanity Côte d'Ivoire, situé à Cocody 2 Plateaux, Les Lauriers 5.

Les offres doivent rester valides pour au moins 90 jours (3 mois).

c. Personnes à contacter

Pour se rassurer du traitement équitable de tous les soumissionnaires, Habitat for Humanity Côte d'Ivoire **interdit toute communication du soumissionnaire avec tout personnel durant le processus d'appel d'offre**. Toutes les questions relatives à l'interprétation

des spécifications ou au processus de proposition seront traitées via l'adresse électronique : hfhci@habitatci.org. Tout soumissionnaire qui ne respectera pas cette clause sera exclu du processus d'appel d'offre.

Pour plus d'informations veuillez joindre le bureau de Habitat for Humanity Côte d'Ivoire aux numéros suivants (+225) 27 22 41 97 75 ou à l'adresse e -mail du secrétariat : hfhci@habitatci.org ou se rendre au bureau national à l'adresse indiquée plus haut.

Veillez noter que les heures d'ouverture locales sont : 8H00 – 17H00 du lundi au Vendredi.

Pour toute question dans le cadre de la procédure, HFHCI informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure.

PARTIE 2 – CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS

1. CONDITIONS SPÉCIFIQUES

Dans le cadre de la modernisation de ses processus administratifs et RH, HFHCI souhaite acquérir une **solution logicielle de gestion de la paie**. L'objectif est de confier cette gestion en interne de manière autonome, tout en minimisant les risques d'erreurs et en optimisant le temps consacré à la paie.

2. CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES

A- DESCRIPTIF SOMMAIRE

a. Généralités

Ce logiciel de paie doit être fiable, sécurisée, intuitive et pleinement conforme à la législation ivoirienne en vigueur (Code du travail, dispositions de la CNPS, DGI, CMU, ITS, déclarations fiscales et sociales, etc.).

b. Spécifications fonctionnelles et techniques minimales requises :

Le logiciel devra obligatoirement inclure au minimum les fonctionnalités suivantes :

- Gestion complète de la paie pour un effectif initial de **25 à 30 salariés** (évolutif à minima jusqu'à 100 salariés sans coût prohibitif supplémentaire).
- Calcul automatique et paramétrable des éléments variables et fixes : salaires de base, primes, indemnités, avantages en nature, retenues diverses.
- Prise en compte automatique des cotisations et contributions obligatoires :
 - CNPS (pensions, allocations familiales, accidents du travail/maladies professionnelles)
 - Impôt sur les salaires (ITS), Contribution Foncière des Entreprises (CFCE), CMU, autres taxes applicables
- Génération et envoi sécurisé des bulletins de paie (format PDF personnalisable, signature électronique possible, diffusion par email ou portail employé).
- Production et export automatique des déclarations :
 - Déclarations CNPS mensuelles et DISA annuelle
 - Déclarations fiscales DGI (Déclaration des salaires, etc.)
 - Fichiers compatibles avec les portails officiels CNPS et DGI
- Édition de rapports et tableaux de bord personnalisables (masse salariale, charges sociales, provisions congés, turn-over, etc.) – mensuels, trimestriels et annuels.
- Gestion multi-utilisateur avec rôles et droits d'accès différenciés (administrateur, gestionnaire paie).
- Hébergement sécurisé en Cloud (SaaS recommandé)
- Mises à jour légales automatiques (veille réglementaire intégrée pour les évolutions CNPS/DGI/Code du travail).
- Formation initiale pour 2 à 4 utilisateurs + documentation complète (manuel utilisateur, vidéos tutoriels).
- Garantie de conformité totale avec la législation ivoirienne en vigueur et évolutive (2026 et années suivantes).

PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUSSIONNAIRE

1. FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE SOUMISSIONNAIRE

[Le candidat remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date:

Appel d'Offre numéro :

1. Dénomination de l'entreprise :	
2.a) Forme juridique : 2.b) Numéro	d'Identification de l'entreprise : <i>[insérer le numéro du registre de commerce et le numéro de compte contribuable]</i>
3. Régime fiscal d'imposition :	
4. Année d'enregistrement :	
5. Adresse officielle :	
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité :	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Nom et Prénoms : ○ Adresse : ○ Contacts téléphoniques : 	
<i>Téléphone fixe :</i>	
<i>Téléphone mobile :</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Fonction : ○ Adresse électronique : 	

2. LETTRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

[Le candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Toute réserve ou déviation majeure, par rapport à ce format, pourra entraîner le rejet de l'offre]

/-)

Monsieur le Directeur National

ONG Habitat for Humanity Côte d'Ivoire

Date:

Appel d'Offre numéro :

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier d'Appel d'Offres et n'émettons aucune réserve ;
- b) Nous nous engageons à exécuter conformément aux termes du présent Appel d'Offres, la prestation ci-après : **Fourniture d'un logiciel de paie pour 25 employés et plus**
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à la clause (d) ci-après est de :
 - en lettres et en chiffres (*insérer le montant*) hors T.V.A. : F CFA
 - en lettres et en chiffres (*insérer le montant*) T.V.A. au taux de 18 % : F CFA
 - en lettres et en chiffres (*insérer le montant*) T.T.C : F CFA
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

[Indiquer en détail les rabais offerts, le cas échéant, s'ils s'appliquent]

[Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les rabais offerts, le cas échéant]
- e) Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché.
- f) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins-disante, ni l'une quelconque des offres que vous pourrez recevoir.
- g) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché formel soit établi et signé.

Nom :

En tant que :

Signature et cachet *[insérer la signature et apposer le cachet de l'entreprise]*

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de

En

date

du

.....

Section II. Données Particulières de l'Appel d'Offres

Les données particulières qui suivent, complètent, précisent, ou amendent les clauses des Instructions aux Candidats (IC). En cas de conflit, les clauses ci-dessous prévalent sur celles des IC.

A. Introduction	
IC 1	Référence de l'avis d'appel d'offres N°005/HFHCI/BN/01– 2026
	Nom du Contractant : ONG Habitat for Humanity Côte d'Ivoire
	Nombre et identification des services faisant l'objet du présent appel d'offres : Service unique Identification du service : Fourniture d'un (01) logiciel de gestion de paie évolutif jusqu'à 100 employés
IC 2	Source de financement du contrat : Habitat for Humanity Côte d'Ivoire
IC 3	L'appel d'offres n'a pas été précédé d'une préqualification
B. Dossier d'appel d'offres	
IC 4.1	Afin d'obtenir des clarifications uniquement, veuillez adresser un mail à l'adresse suivante : : hfhci@habitatci.org .
IC 4.2	Une réunion préparatoire n'est pas prévue Une visite du site internet de l'organisation est encouragée www.habitatci.org
C. Préparation des offres	
IC 5.1	Le candidat devra présenter dans son offre tous les éléments requis dans les critères de capacité <u>N.B</u> : l'absence ou la non-validité de l'un des éléments entraîne le rejet de l'offre, lors de l'analyse des offres. Autres documents à joindre également à l'offre du candidat :

	<ul style="list-style-type: none"> • Le formulaire de renseignement sur les candidats. • La lettre de soumission de l'offre
IC 5.2	<p>Les variantes techniques ne sont pas autorisées</p> <p><u>N.B</u> : un candidat n'est autorisé à soumettre une offre variante que s'il soumet une offre de base. L'ONG Habitat for Humanity Côte d'Ivoire ne considérera que les variantes offertes par le candidat ayant soumis l'offre de base évaluée conforme.</p>
IC 5.3	Les prix proposés par les Candidats seront fermes et non révisables à la hausse.
IC 5.4	L'ONG Habitat for Humanity Côte d'Ivoire étant exonérée de TVA, les prix seront indiqués en FRANCS CFA détaillé HT/ TVA / TTC si applicable
IC 6	La période de validité de l'offre, à compter de la date limite de remise des offres, sera de : quatre-vingt-dix (90) jours.
IC 7	Les offres doivent être soumises par voie électronique à appeldoffre@habitatci.org et copier mkone@habitatci.org
IC 9	Le logiciel et le service connexe seront livrés au siège de l'organisation à Abidjan, sis à la cité les lauriers 5