

AVIS DE RECRUTEMENT

Une importante société de la place, évoluant dans la commercialisation des produits de grande consommation (Riz et Pâtes alimentaires) lance un avis de recrutement pour pourvoir aux postes suivants :

POSTE 01 : UN CONTROLEUR DE GESTION

Tâches liées au poste :

- Contrôler les dépenses par rapport aux procédures et par rapport au budget ;
- Contrôler les recettes ;
- Vérifier le respect des procédures d'achats de marchandises, de biens et de services ;
- Participer à l'analyse des chiffres, de la santé financière et de la rentabilité de la filiale ;
- Suivre la mise en œuvre de la stratégie et participer au contrôle des résultats obtenus de la filiale ;
- Contribuer à l'élaboration des budgets prévisionnels de la société et suivre leur exécution ;
- Assister dans la mise en place des outils de gestion (tableaux de bord).

Profil du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master/bac + 4 en finance – comptabilité, contrôle et audit ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins huit (8) années dans un poste similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise du SYSCOHADA révisé et des logiciels de gestion commerciale, financière et comptable.

POSTE 02 : UN RESPONSABLE COMMERCIAL ET MARKETING

Tâches liées au poste :

- Proposer et mettre en œuvre la politique commerciale de l'entreprise ;
- Superviser et coordonner l'équipe commerciale ;
- Suivre, contrôler les opérations avec la clientèle et organiser le recouvrement ;
- Encadrer et renforcer les compétences des commerciaux.

Profil du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master/bac + 4 en commerce, communication, gestion ou économie, ou tout autre diplôme équivalent ;

- Justifier d'au moins huit (08) années d'expériences à un poste similaire dans une société commerciale spécialisée dans la commercialisation des produits de négoce (riz et pâtes alimentaires).

POSTE 03 : (01) RESPONSABLE FINANCIER & COMPTABLE (H/F)

Tâches liées au poste :

- Garantir la bonne tenue de la comptabilité générale et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation en vigueur ;
- Effectuer ou faire réaliser toutes les analyses de coûts utiles à la Direction Générale ;
- Veillez au respect du calendrier d'établissement du budget annuel ;
- Assurer le suivi de l'évolution des résultats par activités ou par lignes de produits, par rapport aux plans, budgets et objectifs, identifier les écarts et en rechercher les causes et alerter la direction générale au besoin ;
- Faire établir les plans d'investissements, de financement, de trésorerie, de la société, pour présentation et validation par la direction générale ;
- Préparation des rapports d'activités du conseil d'administration et les assemblées générales.

Profil du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master/bac+4 en sciences de gestion, avec option finance, comptabilité, contrôle financier, audit financière, ingénierie financière, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins huit (8) années dans un poste similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise du SYSCOHADA révisé et des logiciels de gestion commerciale, financière et comptable.

POSTE 04 : (01) RESPONSABLE DES APPROVISIONNEMENTS ET DE LA LOGISTIQUE (H/F)

Tâches liées au poste :

- Élaborer des plans d'achats ainsi que des prévisions précises et les faire valider par les départements concernés ;
- Développer, gérer et maintenir des relations avec les fournisseurs conformément aux procédures de la société ;
- Effectuer tous les achats conformément aux règles d'approvisionnement et aux procédures internes de la structure ;
- Assurer un haut niveau de conformité aux exigences des autorités locales en matière d'approvisionnement en produits de négoce ;
- Mettre à jour périodiquement les rapports sur l'état des achats à des fins de suivi de tous les achats ;

- Inspecter les articles reçus par rapport aux exigences et spécifications des produits ;
- Assurer la coordination entre les prestataires de services tiers pour l'expédition des articles en temps voulu ;
- Planifier et coordonner la distribution aux sites concernés en temps voulu ;
- Exécuter toutes les transactions de mouvement de stock par le biais du système de gestion des stocks ;
- Gérer le matériel roulant de la société.

Profil du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master/bac+4 en sciences de gestion, avec option finance, comptabilité, achats ou logistique ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins de cinq (5) années dans un poste similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise du SYSCOHADA révisé et des logiciels de gestion commerciale, financière et comptable et de la logistique.

POSTE 05 : (01) RESPONSABLE DU SYSTEME D'INFORMATION (H/F)

Tâches liées au poste :

- Veiller au bon fonctionnement et à la disponibilité du système informatique ;
- Définir la politique en matière de sécurité informatique ;
- Administrer le système informatique (serveurs, postes de travail, infrastructure réseau, bases de données, logiciels...) ;
- Veiller à la performance et à l'optimisation du système informatique ;
- Anticiper les évolutions imposées par la stratégie de l'entreprise et proposer des projets de développement en tenant compte de la stratégie de l'entreprise ;
- Dialoguer avec la direction de l'entreprise pour comprendre les grands axes de développement stratégiques ;
- Définir les axes de développement en matière de système d'informations.

Profil du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau bac+4 en informatique ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) années dans un poste similaire ;
- Avoir une bonne connaissance des environnements windows et linux ;
- Avoir une bonne connaissance en réseau notamment les équipements cisco et microtik.

POSTE 06 : (01) RESPONSABLE ADMINISTRATIF, JURIDIQUE ET DU CONTENTIEUX

Tâches liées au poste :

- Apporter des conseils juridiques aux différents départements de l'entreprise ;
- Participer à l'élaboration et à la révision des politiques internes en matière juridique ;
- Rédiger, analyser, et négocier les contrats (clients, fournisseurs, partenaires, etc.) ;
- S'assurer du respect des obligations contractuelles et légales ;
- Effectuer une veille sur les évolutions législatives et réglementaires pouvant impacter l'entreprise et informer la direction sur les implications de ces évolutions ;
- Préparer et suivre les dossiers de contentieux ;
- Collaborer avec les avocats et les conseillers externes en cas de litiges complexes ;
- Vérifier la conformité des activités de l'entreprise avec les réglementations en vigueur (droit des affaires, fiscalité, travail, etc.) ;
- Sensibiliser les employés aux risques juridiques et aux bonnes pratiques ;
- Protéger les actifs immatériels de l'entreprise (marques, brevets, etc.) ;
- Élaborer les contrats de travail ;
- Suivre les dossiers du personnel ;
- Suivre le dossier social et fiscal du personnel (immatriculation, entrée, sortie) ;
- Traiter les salaires.

Profil du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master/bac+4 en droit des affaires, droit des entreprises, ou équivalent et une forte expérience en Ressources Humaines (la présentation d'un diplôme en Ressources Humaines sera un atout) ;
- Justifier au minimum d'une expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire.

POSTE 07 : (01) COMPTABLE (H/F)

Tâches liées au poste :

- Tenir et gérer la comptabilité de l'entreprise ;
- Établir les factures clients ;
- Traiter les factures fournisseurs avant la mise en paiement ;
- Établir les déclarations fiscales ;
- Classer, archiver et rechercher les pièces et documents comptables ;
- Faire les remises en banque et les rapprochements bancaires ;
- Relancer les factures impayées en assurant auprès des clients le recouvrement des créances ;
- Mettre en place des tableaux de reporting ;

- Calculer les frais de déplacements et de remboursements professionnels ;
- Participer à la préparation du bilan annuel.

Profil du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau bac +2/3 en finance, comptabilité gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle terrain d'au moins cinq (05) années à un poste similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise du SYSCOHADA révisé et des logiciels de gestion commerciale, financière et comptable.

POSTE 08 : (01) GESTIONNAIRE DE STOCK (H/F)

Tâches liées au poste :

- Recevoir et transmettre aux achats les besoins et demandes d'achat des magasiniers ;
- Assurer un suivi rigoureux des magasins ;
- Saisir les entrées et sorties en stock ;
- Faire mensuellement l'inventaire physique des produits ;
- Analyser et corriger les écarts après les inventaires ;
- Préparer des rapports réguliers sur les niveaux de stock et les tendances ;
- Effectuer régulièrement un contrôle inopiné dans les magasins ;
- Collaborer avec le magasinier pour garantir une gestion optimale des stocks ;
- Veiller au respect des délais.

Profil du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau bac +2/3 en finance, comptabilité, gestion de stock, logistique ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle terrain d'au moins cinq (05) années à un poste similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise du SYSCOHADA révisé et des logiciels de gestion commerciale, financière et comptable et du stock.

POSTE 09 : (01) ADMINISTRATEUR DES VENTES (H/F)

Tâches liées au poste :

- Faire le suivi et contrôle du classement et archivage des documents administratifs de la direction commerciale ;
- Travailler avec la caisse pour la vérification et le contrôle de tous les mouvements de fonds et garantir le versement à temps des encaissements ;

- Contrôler et faire le suivi de tous les comptes clients et assurer la bonne gestion des fiches clients ;
- Élaborer, proposer et faire valider des mises à jour des conditions générales de ventes en fonction de l'évolution du marché ;
- Élaborer, proposer et faire valider des améliorations au niveau des contrats en fonction de la stratégie commerciale ;
- Étudier, suivre le respect par les signataires des contrats commerciaux et remonter aux commerciaux les écarts.

Profil du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau bac +2/3 en commerce, marketing, gestion commerciale ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle terrain d'au moins cinq (05) années à un poste similaire.

POSTE 10 : (01) MAGASINIER (H/F)

Tâches liées au poste :

- Assurer avec efficacité la réception et l'envoi des marchandises ;
- Effectuer quotidiennement, à la fermeture de l'entrepôt, les rapprochements et les vérifications de stock ;
- Établir, vérifier et valider les documents d'entreposage et de transport ;
- Effectuer les inspections quotidiennes et établir des rapports sur la quantité et la qualité des marchandises reçues/envoyées et manutentionnées, détecter rapidement les écarts de stock ou les dégâts occasionnés aux stocks et en analyser les raisons, enquêter sur les quantités manquantes et produire des rapports sur les pertes en entrepôt en recommandant des solutions adaptées, afin de permettre une prise de décisions en connaissance de cause ;
- Appliquer les mesures appropriées de protection des produits pour assurer le contrôle de la qualité ;
- Maîtriser l'outil informatique.

Profil du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau bac +2/3 en finance, comptabilité, logistique ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle terrain d'au moins trois (03) années à un poste similaire.

POSTE 11 : (01) CAISSIER (H/F)

Tâches liées au poste :

- Indiquer le prix des produits ;

- Enregistrer les sommes dues pour les marchandises vendues ;
- Encaisser les montants correspondants suivant le moyen de paiement choisi par le client ;
- Délivrer un document attestant du paiement (ticket de caisse, billet d'entrée) ;
- Donner des renseignements aux clients.

Profil du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau bac +2/3 en finance comptabilité, gestion commerciale ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle terrain d'au moins trois (03) années à un poste similaire.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Un CV, détaillé, sincère, daté et signé + contacts (téléphone + adresse électronique) de trois (03) personnes de référence
- Une photocopie du diplôme exigé.

MODALITE DE RECRUTEMENT

- ✓ Présélection sur dossier
- ✓ Entretiens.

PROCEDURE DE DEPOT DE DOSSIERS

Les candidats devront postuler à l'offre en précisant le poste candidaté à l'adresse « recrutement.ccric@gmail.com ».

Notez qu'un candidat ne peut postuler que pour un seul poste.

Date limite de dépôt des dossiers : 29 Mai 2025 à 00 heures 00 minutes

NB : Seuls les candidats retenus seront contactés pour les compléments de dossier.