



CABINET

Unité de Coordination des Programmes
à Financements Extérieurs
(UCP-FE)

N°001/MSHPCMU/UCP-FE/2022

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

OBJET : RECRUTEMENT DE PERSONNEL POUR LE PROJET M-VACCIN

Le projet M-VACCIN implémenté depuis le début de l'année 2018, découle de la vision commune des partenaires que sont le Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la couverture Maladie Universelle (MSHPCMU), Orange Côte d'Ivoire S.A. et le bailleur Gavi, d'optimiser le taux pénétration important de la téléphonie mobile pour sensibiliser et inciter les populations à l'utilisation pérenne des services de santé.

Le déploiement du lot 1 du projet a été finalisé en février 2020. Elle a été suivi deux années après de l'évaluation préliminaire. Cette évaluation a permis de dresser un plan d'amélioration dont la mise en œuvre nécessite une réorganisation des ressources du projet au niveau du PEV. **C'est dans cette perspective que cet avis est diffusé pour recruter un chef de projet PEV, un administrateur central et deux mentors pour conduire les activités projet M-VACCIN au niveau du PEV.**

I. DESCRIPTION DES POSTES A POUVOIR

1. Chef de projet

Le Chef de projet sera chargé du pilotage du projet pour le compte du PEV. Il représentera le PEV dans les instances de gestion du projet, assurera l'organisation des réunions opérationnelles. Il assurera les activités de reportages aux instances de gestions du PEV et coordonnera la gestion des terminaux.

Il devra avoir de solides connaissances et expérience en gestion de projet dans l'environnement du PEV et maîtriser les techniques de communications et de reportage. Aussi la ressource devra être en activité au PEV et capable de réintégrer le PEV à la fin de son intervention en vue de poursuivre la coordination de l'extension du projet.

Nombre de poste : 01

Description

Les tâches et responsabilités essentielles sont les suivantes. D'autres tâches, responsabilités et activités peuvent changer ou être assignées à tout moment.

- Porter la voix du PEV dans l'équipe de projet et lors des réunions de pilotage de projet
- Assurer l'organisation administrative des missions et du projet (gestion des ordres de mission, coordination des mission, ...)
- Coordonner l'ensembles des activités du PEV sur le projet
- Assurer l'organisation des réunions opérationnelles pour le suivi du projet et de ses activités
- Intervenir dans le processus des gestions des incidents projets
- Participer avec Orange à l'identification des points d'amélioration du projet
- Servir d'interfaçage entre l'équipe de projet et les acteurs sur le terrains (Directeurs de Districts, CPEV, agent de santé, ...)
- Assurer le rapportage du projet à la direction du PEV
- Superviser l'activité des mentors
- Coordonner l'activité de gestion des terminaux.

Responsabilités de supervision :

Le poste sera supervisé par le chef de service projet de la DCPEV.

Education et expérience :

- Avoir une maîtrise en santé publique, en gestion de projet ou dans un domaine connexe.
- Toute combinaison équivalente d'études et d'expérience permettant au candidat d'acquérir les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires à l'exercice des fonctions décrites sera prise en considération.
- Au moins 5 ans d'expérience dans les activités de gestion de projet
- Connaître les procédures et l'environnement de travail du PEV.
- Compétences en informatique et en dactylographie, y compris une connaissance avancée de la suite Microsoft Office, à savoir : Teams, Outlook, Word, Excel et PowerPoint.
- La ressource devra être une ressource du PEV en activité de sorte qu'après la prestation de la consultance elle puisse reprendre son poste au PEV et poursuivre l'extension du projet.

Autres compétences :

- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel) et à l'aise dans un environnement technique au rythme soutenu.
- Capacité à gérer l'ambiguïté et à faire preuve de souplesse pour s'adapter à des tâches, des environnements de travail ou des calendriers changeants.
- Solides compétences en matière de communication et de gestion des personnes, y compris la capacité de communiquer clairement des informations complexes à des publics différents ayant des niveaux de connaissance variés.
- Être à l'aise pour déléguer des tâches et diriger le travail des autres.
- Avoir de solide connaissance en négociation et en gestion des risques
- Faire preuve d'un bon jugement et être à l'aise pour prendre des décisions indépendantes, tout en comprenant les limites et en sachant quand demander un soutien supplémentaire.
- Compétences et expérience en matière de réflexion stratégique, de planification et d'exécution de projets, de la vision à la mise en œuvre.
- Compétences avérées en gestion de projet,
- Disposer d'une certification en gestion de projet PMP ou Prince2 serait un plus.

Dossier de Candidature

Envoyer votre CV + Lettre de motivation à l'attention du Coordonnateur Général de l'UCP-FE.

Veuillez préciser en objet le titre du poste. *Ex.: Chef de projet M-VACCIN*

Seuls les candidats répondant aux critères du poste seront contactés.

2. Administrateur central

L'administrateur central de la solution M-VACCIN sera en charge de l'administration métier et du pilotage des performances de l'activité M-VACCIN. Il assurera les configurations métier de la plateforme M-VACCIN, suivra les activités des agents sur le terrain et des mentors. Il est l'acteur principal du pilotage de l'adoption de la solution par les acteurs du terrain. Il sera en charge de la conduite de la gestion des incidents sur la plateforme en collaboration avec les divers acteurs du projet notamment Orange.

Il devra avoir de solides connaissances et expérience en informatique surtout dans le domaine de la gestion des plateformes digitales. Une expérience dans la santé digitale serait un atout.

Nombre de poste : 01

Description

Les tâches et responsabilités essentielles sont les suivantes. D'autres tâches, responsabilités et activités peuvent changer ou être assignées à tout moment.

- Organiser des réunions de supervision à distance ;
- Faire la gestion avec Orange des incidents remontés lors des supervisions des mentors ;
- Faire la gestion des paramétrages sur l'application (La création / modification des comptes des utilisateurs, création des nouveaux districts, ...) ;
- Organiser des échanges avec le partenaire technique sur les améliorations à faire sur l'application ;
- Assurer le suivi continu de la plate-forme M-Vaccin ;
- Faire des feed-back réguliers des performances aux districts sanitaires ;
- Coordonner la documentation et la résolution des incidents avec l'ensemble des parties prenantes impliquées ;
- Coordonner l'activité de coaching des mentors.
- Participer aux missions de supervision et de formation sur le terrain

Responsabilités de supervision :

Le poste sera supervisé par le chef de service projet de la DCPEV.

Education et expérience :

- Avoir une maîtrise en informatique, ou dans un domaine connexe.
- Toute combinaison équivalente d'études et d'expérience permettant au candidat d'acquérir les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires à l'exercice des fonctions décrites sera prise en considération.
- Au moins 5 ans d'expérience dans les activités de développement et de gestions de plateforme digitale et d'application mobile
- Connaître les procédures et l'environnement de travail du PEV.
- Avoir une solide connaissance en maintenance des outils digitaux
- Une expérience dans la santé digitale serait un atout.

Autres compétences :

- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel) et à l'aise dans un environnement technique au rythme soutenu.
- Capacité à gérer l'ambiguïté et à faire preuve de souplesse pour s'adapter à des tâches, des environnements de travail ou des calendriers changeants.
- Solides compétences en matière de communication et de gestion des personnes, y compris la capacité de communiquer clairement des informations complexes à des publics différents ayant des niveaux de connaissance variés.

- Faire preuve d'un bon jugement et être à l'aise pour prendre des décisions indépendantes, tout en comprenant les limites et en sachant quand demander un soutien supplémentaire.
- Compétences et expérience en matière de réflexion stratégique, de planification et d'exécution de projets, de la vision à la mise en œuvre.
- Maintenance informatique et bonne connaissance des outils digitaux
- Avoir des aptitudes en supervision des équipes

Dossier de Candidature

Envoyer votre CV + Lettre de motivation à l'attention du Coordonnateur Général de l'UCP-FE. Veuillez préciser en objet le titre du poste. *Ex : Administrateur central M-VACCIN*

Seuls les candidats répondant aux critères du poste seront contactés.

3. Les Mentors

Le mentor M-VACCIN sera en charge de la coordination des activités des agents de santé sur le terrain. Il accompagne l'agent dans la prise en main de la solution par un suivi journalier des actions menées par celui-ci. Les actions porteront sur les appels journaliers pour le suivi des activités et la participation aux missions de supervision et de formation sur le terrain. Sa performance est relative à celle des agents sous sa responsabilité.

Il devra avoir de solides connaissances et expérience en informatique surtout dans le domaine de la gestion des plateformes digitales. Une expérience dans la santé digitale serait un atout.

Nombre de poste : 02

Description

Les tâches et responsabilités essentielles sont les suivantes. D'autres tâches, responsabilités et activités peuvent changer ou être assignées à tout moment.

- Coacher quotidiennement à distance les agents de santé dans les aires sous sa responsabilité afin de les aider à mieux utiliser la solution M-VACCIN ;
- Collecter et faire remonter les incidents dans l'utilisation de l'application ;
- Motiver des agents pour l'utilisation continue et l'adoption de la solution ;
- Elaborer un rapport de supervision hebdomadaire ;
- Appuyer les agents de santé à distance pour la résolution des problèmes et difficultés ;
- Participer aux activités de supervision sur le terrain ;
- Prendre part aux missions de formations des agents dans les nouveaux districts
- Assurer le support de premier niveau aux agents de santé utilisant l'application.

Responsabilités de supervision :

Le poste sera supervisé par l'administrateur central M-VACCIN.

Education et expérience :

- Avoir une licence en informatique, ou dans un domaine connexe.
- Toute combinaison équivalente d'études et d'expérience permettant au candidat d'acquérir les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires à l'exercice des fonctions décrites sera prise en considération.
- Au moins 2 ans d'expérience dans les activités de développement et de gestion de plateforme digitale et d'application mobile
- Connaître les procédures et l'environnement de travail du PEV.

- Avoir une solide connaissance en maintenance des outils digitaux
- Avoir une expérience à un poste de superviseur.
- Une expérience dans la santé digitale serait un atout.

Autres compétences :

- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel) et à l'aise dans un environnement technique au rythme soutenu.
- Capacité à gérer l'ambiguïté et à faire preuve de souplesse pour s'adapter à des tâches, des environnements de travail ou des calendriers changeants.
- Faire preuve d'un bon jugement et être à l'aise pour prendre des décisions indépendantes, tout en comprenant les limites et en sachant quand demander un soutien supplémentaire.
- Maintenance informatique et bonne connaissance des outils digitaux
- Avoir des aptitudes en supervision des équipes

Dossier de Candidature

Envoyer votre CV + Lettre de motivation à l'attention du Coordonnateur Général.
Veuillez préciser en objet le titre du poste. *Ex : Mentor M-VACCIN*

Seuls les candidats répondant aux critères du poste seront contactés.

II. Lieu et date limite de dépôt des candidatures

Date de publication de l'avis : du 09 au 20 mai 2022

Date et heure limite de dépôt des dossiers : le 23 mai 2022 à 16 H 30

Lieu de dépôt : Abidjan Plateau Tour C 13^e étage porte 21, au
Bureau de l'UCP FE, auprès de l'Assistante Administrative.

Info line : 27 20 21 72 09 / 05 05 91 66 55. **Email :** ucpfe10@gmail.com.

Fait à Abidjan le 04 mai 2021

Le Coordonnateur Général



[Signature]

Professeur Mamadou SAMBA