

IFG Executive Education regroupe 6 marques reconnues dans le domaine de la formation continue et du conseil, dont le Pôle Transitions Managériales.

Sa vocation : accompagner la transformation et le développement des organisations et des hommes.



## À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Ce programme "Manager des entreprises et des organisations" DBU s'adresse aux Managers en activité, en position fonctionnelle ou transverse, aux futurs Managers, aux Pilotes d'unité, aux Responsables d'équipe (quelle qu'en soit la taille), aux Responsables de Business unit, etc. et également aux Dirigeants de PME et de TPE.

En partenariat avec l'Université de Bordeaux et le groupe CEPIB-ISGEMA, cette formation, entièrement en langue française, est disponible au format "Blended" (présentiel et distanciel) ou au format "Online" (distanciel, accessible, quelque soit son lieu de connexion, depuis le monde entier).



## PRÉREQUIS

- Être titulaire d'au moins un Bac+3/4 (ou d'un titre de Niveau II équivalent) et être un professionnel avec un minimum de 4 ans d'expérience à un poste de Dirigeant ou de Manager.

Ou

- Être titulaire d'un Bac+2 (ou d'un titre de Niveau III équivalent) et avoir une expérience professionnelle significative d'au moins 6 ans dans des fonctions de Manager expérimenté.

Des dérogations pourront être accordées à des candidats ne répondant pas à l'un des deux critères mentionnés ci-dessus en fonction de la qualité de leur dossier.



## OBJECTIFS

- Concrétiser une reconnaissance académique et professionnelle :
  - Diplôme d'Université (DU) de l'Université de Bordeaux,
  - Certificat homologué Niveau I (code RNCP 28184).
- Ce programme de type "Blended" ou de type "Online" est conçu pour permettre aux actuels ou futurs Responsables de Business unit ou d'organisation de développer des compétences managériales afin d'intégrer la culture de l'entreprise, optimiser la gestion des moyens et :
  - Élargir leur champ de connaissance managériale et développer leur sens stratégique,
  - Acquérir les compétences financières indispensables au pilotage des performances de leur unité ou de leur organisation,
  - Développer les qualités qui permettent de s'affirmer comme un leader reconnu et exercer un meilleur impact auprès de leur équipe et des différents acteurs de l'entreprise,
  - Acquérir toutes les compétences du Manager d'aujourd'hui à l'aide d'une réalisation concrète et tutorée au sein d'une entreprise, d'une unité ou d'une organisation.

# MANAGER DES ENTREPRISES ET DES ORGANISATIONS

DBU option  
"Blended" ou "Online"

"Piloter la performance de son entreprise ou de son unité"

- PARIS
- LYON
- BORDEAUX

- CHAMBÉRY
- MONACO
- Ou  "ONLINE"

Code RNCP 28184  
Formation éligible au CPF

## PÉRIODE DE FORMATION

Option "Blended"

- Durée du programme : 11 mois avec 33 jours de formation (23 j. en présentiel et 10 j. en distanciel (cours "Online")),
- Plusieurs lancements chaque année (Février, Mars, Mai, Juin, Septembre, Octobre, Novembre et Décembre) répartis sur Paris, Lyon, Bordeaux, Chambéry et Monaco.

Option "Online"

- Durée du programme : 12 mois avec 33 jours de formation (5 j. d'intégration sur le Campus de Paris ; 26 j. en distanciel (cours "Online" et webinaires) ; 2 j. réservés à la soutenance du Plan de progrès sur le campus de Paris),
- Plusieurs lancements chaque année.

## INSCRIPTION

- Entretien préalable avec un consultant-formation,
- Dépôt du dossier de candidature,
- Jury de sélection,
- Admission définitive.

## ÉVALUATION

- Contrôle continu en ligne sous forme de quizzes,
- Notes obtenues aux ateliers du Plan de progrès,
- Soutenance orale du Plan de progrès,
- Assiduité.

## TARIF 2018

- 9 900 euros HT, incluant l'abonnement au "Learning center".

## À NOTER



Éligible au financement par période professionnelle, FONGECIF ou OPCA dont CPF.





## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Dirigeant de PME/PMI, d'entreprise,
- Directeur général, de filiale, fonctionnel (commercial, marketing, juridique, finance, RH, logistique, export), d'unité, de services, général adjoint, régional, national,
- Directeur de service, de département, d'unité, d'agence, d'un centre de profit, de développement, des ventes, d'unité opérationnelle, de projet,
- Chef d'entreprise, créateur ou repreneur d'entreprise,
- Gérant,
- Chargé d'affaires,
- Manager opérationnel, intermédiaire, support, de Business unit, d'unité opérationnelle, fonctionnel, de zone, de projet,
- Responsable d'unité, de centre de gestion, de centre de profit, de Business unit, d'unité de production, de services fonctionnels, d'équipes commerciales, Etc.



## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Être capable d'identifier les leviers humains, économiques, organisationnels sur lesquels agir pour atteindre la performance attendue et faire l'apprentissage de leur mise en œuvre,
- Être capable de conduire les dialogues avec les principales fonctions de l'entreprise en ayant compris leur logique et leurs propres outils,
- Faire le diagnostic global d'une situation,
- Identifier les enjeux prioritaires compte tenu du contexte stratégique de l'entreprise,
- Expérimenter une méthode permettant de synthétiser et objectiver les informations utiles à la prise de décision,
- Optimiser le fonctionnement des interfaces entre une unité et les systèmes de l'entreprise,
- Mettre "sous pilotage" les unités et les équipes autour de plans d'actions sélectionnés, expliqués et jalonnés dans le temps,
- Établir une corrélation étroite entre les actions et le contexte global de l'entreprise, contribuer à sécuriser la mise en œuvre des décisions stratégiques de l'équipe dirigeante.

## LES + DE CETTE FORMATION

### Option "Blended"

- Une approche alliant cours en présentiel et cours "Online",
- Un Expert fonctionnel dédié à chaque cours "Online" et cours en présentiel,
- Des interactions entre les participants du groupe au travers de la communauté,

### Option "Online"

- Une approche 100 % distanciel avec une semaine d'intégration au démarrage.
- Un dispositif d'accompagnement individualisé à très forte valeur ajoutée qui repose sur 3 acteurs clés : un Animateur pilote, responsable de votre Plan de progrès ; un Expert fonctionnel dédié à chaque cours "Online" ; un Promo-manager pour vous accompagner.
- L'apport dynamique d'un groupe de travail exploité en ateliers.
- Des forums de discussion.
- Des concepts et méthodes, approfondissements, exercices et évaluations.
- Une pédagogie participative favorisant les échanges et partages d'idées avec ses pairs et les experts.
- Des cours alliant théories et pratiques.





## PROGRAMME

### CONTENU

Le programme “Manager des entreprises et des organisations” DBU option “Blended” ou “Online” comprend 8 grandes composantes :

- Pôle 1 : Stratégie de développement et organisation (orientations stratégiques, gestion des tableaux de bord),
- Pôle 2 : Gestion comptable et financière (pilotage économique et financier de l'unité),
- Pôle 3 : Stratégie marketing et développement commercial (la démarche marketing et commerciale),
- Pôle 4 : Internationalisation de la stratégie (environnement économique et concurrentiel de l'entreprise),
- Pôle 5 : Management des achats et de la chaîne logistique (gestion des achats et processus),
- Pôle 6 : Pilotage des RH et développement des compétences des collaborateurs (ressources humaines et relations sociales),
- Pôle 7 : Management organisationnel et management d'équipes (le métier de Manager, communication et leadership du Manager),
- Pôle 8 : Mise en œuvre d'un Plan de progrès pour l'unité ou la Business unit.

### LE PLAN DE PROGRÈS DE L'UNITÉ OU DE L'ORGANISATION

- Conduire une étude, un diagnostic, une expérimentation, un projet, un changement au sein de son entreprise, de son unité ou de sa Business unit :
  - Identification de la problématique de l'unité et initialisation du Plan de progrès (Atelier 1 - Plan de progrès),
  - Développement du Plan de progrès (objectifs, actions, moyens) et premiers résultats (Atelier 2 - Plan de progrès),
  - Tout au long de la formation, travail sur le terrain du Manager (diagnostic, action, mise en application des nouveaux outils, appropriation et application des concepts),
  - Présentation et évaluation du Plan de progrès devant un jury (Atelier 3 - Plan de progrès).
- Un homme-clef, l'Animateur pilote :
  - Suivi personnalisé en sessions (“Blended” : ateliers / “Online” : webinaires),
  - Suivi à distance (“Blended” : e-mail, téléphone, visioconférence / “Online” : e-mail, téléphone).

### PROGRAMME OPTION “BLENDED”

Mois	EN PRÉSENTIEL	EN LIGNE		
1	Champs d'action du management	Environnement économique et concurrentiel	Introduction à la finance d'entreprise	Plan marketing et plan d'action commercial
2	Communication et leadership			
3	Intégration des orientations stratégiques et de la démarche marketing			
4	<b>ATELIER 1 PLAN DE PROGRÈS</b>			
5	Diagnostic financier de l'unité	Organisation des processus	Les fondamentaux de la finance	Ressources humaines
6	Performance économique			
7	Les outils de pilotage			
8	<b>ATELIER 2 PLAN DE PROGRÈS</b>			
9	Le processus RH			
10	Négociation et animation d'équipes	Achats		
11	<b>ATELIER 3 PLAN DE PROGRÈS</b>			

### PROGRAMME OPTION “ONLINE”

Mois	N°	EN LIGNE
1	1	Semaine d'intégration Campus Paris ( <u>en présentiel</u> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Champs d'actions du management et Plan de progrès</li> <li>• Communication et leadership</li> <li>• Méthodologie de travail collaboratif (CODEV)</li> </ul>
2	2	Environnement économique et concurrentiel
	3	Atelier 1 - Plan de progrès
3	4	Management stratégique
	5	Plan marketing
4	6	<b>ATELIER 1 - PLAN DE PROGRÈS (fin d'étape)</b>
5	7	Les fondamentaux de la finance
	8	Diagnostic financier de l'unité
6	9	Atelier 2 - Plan de progrès
7	10	Performance économique de l'unité
	11	Pilotage et tableaux de bord
8	12	<b>ATELIER 2 - PLAN DE PROGRÈS (fin d'étape)</b>
9	13	Organisation des processus
10	14	Ressources humaines
11	15	Achats
	16	La conduite du changement
12	17	<b>ATELIER 3 - PLAN DE PROGRÈS - Préparation et soutenance Campus Paris (<u>en présentiel</u>)</b>





## DIMENSION DU PARCOURS

- Une progression managériale accélérée par la capacité à intégrer la réflexion stratégique, à défendre des projets rentables et à motiver les équipes pour les réaliser,
- Un Plan de progrès individuel qui permet d'identifier et d'orienter les efforts de l'équipe vers les objectifs de performance,
- Une analyse de sa capacité de leadership pour améliorer ensuite sa capacité de conviction et obtenir l'adhésion des équipes.



## OBTENTION DES TITRES

Pour accéder au diplôme et à la certification, les candidats devront avoir validé leur année de formation par un système de notation afin d'obtenir une moyenne générale supérieure ou au moins égale à 10/20 :

- Contrôle continu sous forme d'études de cas ou de quizzes individuels : 75%,
- Réalisation et soutenance d'un Plan de progrès (mémoire) d'une cinquantaine de pages (hors annexes) : 25%.



## ÉLARGISSEZ VOS CONNAISSANCES AVEC LA BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE

Pendant toute la durée de la formation, grâce au partenariat avec Cyberlibris, les participants ont accès en ligne à une bibliothèque numérique spécialisée en management, sciences et gestion, riche de plus de 30 000 ouvrages en français et en anglais : livres de référence, articles de revues spécialisées ou académiques, études de marché ou rapports, etc. De nombreuses ressources, accessibles en ligne en tous lieux. Créez et emportez partout avec vous votre bibliothèque personnelle et pédagogique.

## TÉMOIGNAGE

“Le programme “Manager des entreprises et des organisations” DBU m’a permis de développer mon autonomie et de gérer mon unité pour préparer l’avenir. Il intègre un Plan de progrès qui a changé ma façon de manager : ne plus subir mais agir, passer d’un bon soldat vers un rôle d’acteur, être force de proposition. Je ne pourrai plus me passer de certains outils de pilotage, notamment en finance et en analyse de processus. Ils m’aident sans cesse à me poser les bonnes questions en terme d’évolution, à comprendre la situation de l’entreprise, à réfléchir efficacement sur l’avenir de mon unité et sur ce que doivent être ses objectifs.”

Christian BERNARD,  
Responsable site de production, AREVA T&D, Postes de transformation.



## CONTACTS ET RENSEIGNEMENTS

### IFG Executive Education

Pôle de formation continue et online d'INSEEC U.

Tour Greenelle, 43 Quai de Grenelle, 75015 PARIS

T. +33 (0)9 70 155 700 - [diplomants@groupe-ifg.fr](mailto:diplomants@groupe-ifg.fr) - Inscription sur : [IFGEXECUTIVE.COM](http://IFGEXECUTIVE.COM)

Participez à nos réunions d'information en ligne : **Webinaires d'information de 45 mn**  
(dates sur notre site web)



Organisme Certifié  
La qualification OPQF porte  
uniquement sur les activités FPC  
définies par le code du travail