



## AVIS DE CONSULTANCE

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN VUE D'UNE ETUDE AVANT PROJET ET D'UN APPUI A L'EQUIPE TECHNIQUE EN CHARGE DE L'ACQUISITION D'UNE SOLUTION ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) CLOUD POUR L'AAE

### I. CONTEXTE

L'Association Africaine de l'Eau (AAE) ou African Water Association (AfWA) est engagée depuis peu dans une dynamique de refonte de son système d'information. Elle a donc pour objectif à terme l'optimisation de ses ressources internes et une meilleure gestion des activités par l'acquisition de diverses solutions adaptées à ses besoins.

Pour ce faire, elle s'appuie sur les financements octroyés au travers de son programme RASOP Africa financé par la Fondation Bill et Melinda GATES.

Outre l'acquisition d'un Office 365, l'achat d'un Progiciel de Gestion Intégrée (PGI) ou ERP est l'une des solutions envisagées à très court terme.

A cet effet, l'AAE recrute un consultant spécialiste ERP CLOUD en vue de mener une étude avant-projet et apporter un appui technique de premier rang à l'Association dans sa démarche d'acquisition du logiciel.

### II. OBJECTIFS DE LA CONSULTANCE ET RESULTATS ATTENDUS

Le Consultant aura pour objectifs spécifiques de :

- Faire une analyse approfondie des besoins des utilisateurs afin de déterminer les applications les plus adaptées possibles à l'activité de l'AAE. Il rédigera, à cet effet, un cahier des charges spécifique au projet d'achat de l'ERP,
- Faire une étude comparative des ERP cloud existant sur le marché, afin de recommander les 3 meilleures solutions et ce, conformément au cahier des charges et en considération du rapport qualité/prix,
- Il préparera et conduira le planning des tests/ essais de confirmation en étroite collaboration avec le Chargé des TIC de l'AAE,
- Apporter son appui dans tout le processus d'évaluation des offres et de contractualisation. Et si nécessaire, participer aux négociations ou échanges éventuels avec le fournisseur final,
- Mener à bien toute autre activité qui se réfère au présent projet.

Les résultats attendus découlent des objectifs assignés ci-dessus. De manière significative, le Consultant aura permis, suite à son analyse, de déterminer l'offre la plus conforme techniquement ; de faire des recommandations sur la proposition retenue et de déterminer si elle est réaliste. Il devra également mettre à la disposition de l'AAE tout outil ou donnée qu'il aura produit dans le cadre de ses travaux. Un rapport de consultation devra également être rédigé et remis à l'AAE.

### III. DUREE DE LA CONSULTANCE

La consultance s'étalera sur 20 jours ouvrables dont 10 jours de présence effective dans les bureaux de l'AAE ; le tout repartit sur 30 jours calendaires. Toutefois, un réaménagement pourra être proposé par le Consultant retenu suivant le programme de travail qu'il mettra en place. Tout réaménagement si nécessaire, sera contenu dans la limite des 30 jours calendaires.

### IV. PROFIL DU CONSULTANT

Le consultant devra :

- Etre résident en Côte d'Ivoire
- Avoir entre 35 et 50 ans
- Etre titulaire d'un diplôme d'ingénieur informaticien ou d'un diplôme équivalent
- Justifier au minimum de 5 années d'expérience professionnelle dans le domaine informatique dont 3 années pertinentes dans le domaine des technologies Cloud, Mobilité, Sécurité, ERP
- Avoir piloté des projets sur les technologies ERP Cloud,
- Avoir une grande capacité rédactionnelle et d'analyse,
- Ne pas être actionnaire, associé ou salarié de l'une des entreprises fournissant la solution ERP CLOUD
- Avoir des aptitudes à communiquer, à rendre compte et être à même de travailler sous pression ;
- Avoir une connaissance parfaite du français (oral et écrit), et des aptitudes à travailler en Anglais (écrit).

### V. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le candidat intéressé par la présente annonce adressera à l'AAE, son dossier complet comprenant :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'AAE écrite avec la police Arial 10. Cette lettre sera accompagnée de la proposition financière détaillée du candidat. Les 2 documents ne feront pas plus de 2 pages,
- Un curriculum vitae faisant ressortir la qualification et l'expérience professionnelle du candidat conformément au profil mentionné plus haut. Le CV comportera les références de trois (03) personnes pouvant attester de la compétence déclarée.
- Un chronogramme de travail

### VI. DEPOT ET DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS

Le dossier de candidature doit parvenir uniquement par courriel à l'adresse ci-dessous au plus tard le lundi 21 mai 2018 à 19 heures (TU) :

A: [LDALI@afwa-hq.org](mailto:LDALI@afwa-hq.org)

Copies (cc) : [mgnankpa@afwa-hq.org](mailto:mgnankpa@afwa-hq.org); [nkouakou@afwa-hq.org](mailto:nkouakou@afwa-hq.org)