

**APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT
DE FOURNISSEURS POUR LA LOCATION DE VEHICULES AU
PROFIT DE LA CELLULE DE COORDINATION DU PAP**

DEMANDE DE COTATION ELECTRONIQUE

Réf. : AMI CP N° 01/CI/PAP/2020

Autorité contractante : Agence Côte d'Ivoire PME

Contrat GIZ : N°81247118

**Ligne Budgétaire 2.1: Transportation for implementation Teams
(Renting of car with driver and maintenance) up to 120 days**

**Nature de la commande : Location de véhicules pour les équipes
d'implémentation du Projet PAP**

Allotissement : 2 lots

Nature de prix : Prix Global Forfaitaire

Janvier 2020

A. LETTRE D'INVITATION

Objet : Appel à manifestation pour le recrutement de fournisseurs pour la Location de véhicules pour les équipes d'implémentation du Projet PAP

Réf. : AMI CP N° 01/CI/PAP/2020

[A insérer : Nom et adresse du Fournisseur]

Mesdames/Messieurs,

L'Agence Côte d'Ivoire PME sollicite des offres de la part de Fournisseurs répondant aux qualifications requises pour **la Location de deux types de véhicules pour les équipes d'implémentation du Projet PAP.**

L'Agence Côte d'Ivoire PME lance la présente consultation ouverture pour la sélection de Fournisseurs en vue de la prestation ci-dessus mentionnée et telle que décrite dans le TDR.

La passation du marché sera conduite par **un appel à manifestation d'intérêt** ouvert à toutes entreprises répondant aux critères de qualifications requises. La mise en concurrence des offres reçues sera effectuée conformément aux dispositions du Code de Marchés Publics Ivoirien.

Le délai de soumission est de **15 (15) jours** francs à compter de la date de publication sur le site web : www.educarriere.ci

A.1 : Présentation des offres

Les offres, doivent être adressées au Coordonnateur Principal du Projet de PAP et parvenir sous pli fermé, en trois (03) exemplaires (1 original + 2 copies) et déposées à ***l'Agence Côte d'Ivoire PME – à la Riviera Attoban (Cocody, Abidjan) à 100 m en contrebas de l'Espace Médical Attoban au plus tard le lundi 24 février 2020 à 10 heures précises.***

Une copie identique à tous points de vues du dossier transmis par mail doit être déposé ***Agence Côte d'Ivoire PME – à la Riviera Attoban (Cocody, Abidjan) à 100 m en contrebas de l'Espace Médical Attoban au plus tard le lundi 24 février 2020 à 10 heures précises***

A.2. Date limite de soumission des offres.

Les offres doivent être soumises au plus tard ***le lundi 24 février 2020 à 10 heures précises.***
Aucune offre soumise en retard ne sera acceptée.

Ces offres devront être valides pendant **soixante (60) jours à compter de la date limite de remise des offres.**

A.3. Prix du marché et monnaie de l'offre

Votre offre doit être libellée en Francs CFA.

A.4 : Critères d'évaluation des offres et d'attribution du marché

L'évaluation des offres commencera par l'analyse de la conformité technique puis la conformité financière.

L'Offre conforme est celle qui est conforme à l'ensemble des termes, conditions et spécifications de l'Appel à Manifestation d'Intérêt, sans écarts ni réserves matérielles. Des écarts ou des réserves sont jugées matériel(le)s dans les cas suivants :

La conformité des pièces ci-dessous :

Pièces administratives	Présentation	Exigence
<i>Le Registre du commerce et de crédit mobilier (RCCM)</i>	<i>Photo couleur bien lisible</i>	<i>Portant la mention location de véhicules, camions et/ou engins</i>
<i>Le Déclaration Fiscale d'Existence légale de l'entreprise (DFE)</i>	<i>Photo couleur bien lisible</i>	<i>Conforme à celle de l'HOADA</i>
<i>Les cartes grises des véhicules au nom du loueur</i>	<i>Photo couleur bien lisible</i>	<i>Portant le nom du fournisseur ou celui du loueur avec un contrat de location en cas de location</i>
<i>Les assurances en cours de validité,</i>	<i>Photo couleur bien lisible</i>	<i>En cours de validité le jour de l'ouverture de offres</i>
<i>Les certificats de visite en cours de validité,</i>	<i>Photo couleur bien lisible</i>	<i>En cours de validité le jour de l'ouverture de offres</i>
<i>Les images des véhicules</i>	<i>Photo couleur bien lisible</i>	<i>Conforme aux véhicules demandés</i>

NB : En cas de soustraction, les véhicules de location doivent être accompagnés d'un contrat de location dûment signé par le loueur et le soumissionnaire. Ce contrat devra être accompagné des pièces des véhicules mis en location (cartes grises, certificats de visite en cours de validité, assurance en cours de validité) sinon rejet.

A l'issue de l'évaluation, l'offre la moins disante techniquement conforme sera retenue.

L'Agence CI_PME se réserve le droit de vérifier le caractère raisonnable des prix proposés ainsi que l'authenticité des pièces des véhicules proposées avant l'attribution du marché.

Les lots seront analysés séparément. Aucune entreprise ne peut être attributaire de plus de deux lots.

NB : En cas de non-conformité de toutes les entreprises, l'avantage sera accordé à l'entreprise qui aura proposé le maximum de véhicules conformes aux exigences de l'AMI.

A.5 : Conditions de paiement

Les paiements seront effectués à 100% après la réalisation satisfaisante des prestations, la comptabilité de l'Agence CI-PME, dans les **dix (10) jours** suivant la date de dépôt de votre facture normalisée (accompagnée de **trois (03) copies**).

Les paiements se feront par virements ou chèques barrés et libellés au nom de l'entreprise en francs CFA.

A.6: Imputation budgétaire

La dépense sera payée sur la dotation budgétaire du Contrat GIZ N°81247118

Ligne Budgétaire 2.1: **Transportation for implementation Teams (Renting of car with driver and maintenance) up to 120 days**

.

A.7 : Allotissement du marché

Le marché est constitué de *deux (02) lots libellés comme suit :*

Lots	DESIGNATION	Qté de véhicules	Délais
Lot 1 : Locations véhicules	Véhicule de type 4x4 ; 7 places minimum	2	imprécis
Lot 2 : Locations véhicules	Véhicule de type Berlin; 5 places minimum	2	Imprécis

Le délai de location sera fonction de la demande de l'équipe d'implémentation. Toutefois, les périodes concernées restent conformes à celles de la validité du projet.

A.8 : Renseignements complémentaires

Les entreprises qui souhaitent obtenir des informations peuvent s'adresser à Monsieur KONE Spécialiste Passation des Marchés de l'Agence-CI-PME à l'adresse : projects.procurement@agencecipme.ci

A.9: Publication des résultats de l'évaluation des résultats

Les Fournisseurs **recevront par courriers les résultats de l'évaluation** des offres. Ils pourront également solliciter le rapport d'évaluation pour connaître les raisons pour lesquelles leur offre n'a pas été retenue.

B- OFFRES FINANCIERES

Les fournisseurs doivent obligatoirement soumissionner en utilisant le cadre de décomposition des prix unitaires ci-après :

1. Lettre de soumission de l'offre

[Le candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Toute réserve ou déviation majeure, par rapport à ce format, pourra entraîner le rejet de l'offre]

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AAO numéro : *[insérer l'identification de l'Appel d'Offres]*

Variante numéro : *[insérer le numéro d'identification si cette offre est proposée pour une variante]*

À : *[insérer le nom complet de l'Autorité contractante]*

Nous, les soussignés attestent que :

- a) Nous avons examiné l'AMI, et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous nous engageons à fournir conformément à la description et au calendrier de livraison proposé à fournir les Véhicules : *[insérer une brève description des Fournitures et Services connexes]* ;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à la clause (d) ci-après est de : *[insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres, en indiquant les monnaies et montants correspondants à ces monnaies]*, toutes taxes applicables comprises ;
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

[Indiquer en détail les rabais offerts, le cas échéant, et le (ou les) article(s) du (ou des) bordereau(x) des prix au(x)quel(s) ils s'appliquent.

[Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les rabais offerts, le cas échéant]
- e) Notre offre demeurera valide pendant la période requise à la clause 19.1 des Instructions aux Candidats à compter de la date limite fixée pour la remise des offres à la clause 23.1 des Instructions aux Candidats ; cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- f) Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt définie à la clause 4.3 des Instructions aux Candidats.
- g) Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché.
- h) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'à la signature de la lettre de marché formellement établie et signée.
- i) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la qualité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Candidat]*

En date du _____ jour de *[Insérer la date de signature]*

2. LE DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Lot	Désignation	Qté/ Véhicules	Délais (jours)	Prix Unitaire	Montant Total
1	Véhicule de type 4x4 ; 7 places minimum	2	Imprécis (selon les besoins de l'équipe		
Montant Total					

Arrêté le montant de cette offre à la somme de *[en toutes lettres]*

(...FCFA) HT

Date, signature et cachet :

Lot	Désignation	Qté/ Véhicules	Délais (jours)	Prix Unitaire	Montant Total
2	Véhicule Berlin ; 5 places minimum	2	Imprécis (selon les besoins de l'équipe		
Montant Total					

Arrêté le montant de cette offre à la somme de *[en toutes lettres]*

(...FCFA) HT

Date, signature et cachet :

3. LE BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Lot	Désignation	Qté/ Véhicules	Délais (jours)	Prix Unitaire en chiffre	Prix Unitaire en chiffre
1	Véhicule de type 4x4 ; 7 places minimum	2	Imprécis (selon les besoins de l'équipe		

Lot	Désignation	Qté/ Véhicules	Délais (jours)	Prix Unitaire en chiffre	Prix Unitaire en chiffre
2	Véhicule Berlin ; 5 places minimum	2	Imprécis (selon les besoins de l'équipe		

Date, signature et cachet :

En cas de divergence entre le prix en chiffre et le prix en lettre, le choix sera porté sur le prix en lettre.

LETTRE DE MARCHÉ N° CP 01/CI/PAP/2020

Aux termes de la consultation de fournisseurs intervenue le, entre **L'Agence Côte d'Ivoire PME** (ci-après désigné comme « le Client ») ayant son établissement principal *l'Agence Côte d'Ivoire PME – à la Riviera Attoban (Cocody, Abidjan) à 100 m en contrebas de l'Espace Médical Attoban* et Représentée par **M. SALIMOU BAMBA**, Coordonnateur Principal, d'une part ;

Et

L'entreprisesise à.....; **BP Abidjan ; Tel :.....;**
RC :.....; CC :(ci-après désigné comme le « Fournisseur », représentée par en qualité de..... d'autre part.

ATTENDU que **l'Agence Côte d'Ivoire PME** a lancé une consultation de fournisseurs pour **la Location de deux types de véhicules pour les équipes d'implémentation du Projet PAP.**

Et a accepté une offre du fournisseur pour un montant égal à.....
décomposé comme suit :

- **Prix total en chiffres et en lettres HT ;**
- **Prix total en chiffres et en lettres TTC**
- **Numéro de compte bancaire : (RIB)**
- **Cette dépense sera payée sur le Contrat GIZ : N°81247118**

(Ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Dans ce marché, les mots et expressions auront le même sens qui leur est donné dans les conditions du marché auxquelles il est fait référence.
2. Les documents ci-après feront partie intégrante du marché :
 - a) *Le bordereau descriptif et quantitatif ;*
 - b) *Le RIB tiré sur papier A4 ;*
3. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Agence CI-PME au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les véhicules et de remédier aux défauts et insuffisances de ces véhicules, conformément, à tous égards aux stipulations du présent marché. Tous véhicules livrés, présentant des défaillances sera automatiquement

